



Presidencia



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2018	Enero-Diciembre 2018	El avance de las actividades que se realizan en la Presidencia.	Porcentaje de avance de las acciones para el ejercicio 2018 en beneficio de los Morelianos.	Eficacia	Fortalecer al Presidente con los instrumentos necesarios para consolidar a Morelia como un municipio gestor, eficaz y transparente.	(Número de actividades ejecutadas del programa operativo anual 2018/Número de actividades del programa operativo anual 2018)*100	Actividad	Anual	75	95	0	0	Ascendente	Informe del Programa Operativo Anual 2018.
2018	Enero-Diciembre 2018	Mide el porcentaje de las reuniones que se realizan para establecer estrategias para la alineación de la administración	Porcentaje de reuniones con titulares para definir estrategias.	Eficacia	Establecer estrategias para la alineación de la administración Municipal.	(Reuniones de Gabinete realizadas para definir estrategias/Total de reuniones con funcionarios municipales realizadas)*100	Reunión	Semestral	83	85	0	0	Ascendente	Agenda del Presidente Municipal, documento del proyecto o acción a implementarse.
2018	Enero-Diciembre 2018	La relación con las dependencias Federales, Estatales y Municipales.	Promedio de reuniones con titulares Municipales-Estatales-Federales.	Eficacia	Generar la relación con dependencias Federales, Estatales y Municipales	((Reuniones dependencias Municipales+Reuniones dependencias Estatales+Reuniones dependencias Federales+Reuniones Organismos Paramunicipales/Total de Reuniones)*100	Reunión	Trimestral	90	90	0	0	Ascendente	Agenda del presidente, proyectos presentados, minutas de trabajo.
2018	Enero-Diciembre 2018	Informes que emite el Presidente sobre el estado que guarda la Administración.	Porcentaje de rendición de cuentas a la Ciudadanía.	Eficacia	Informar a los ciudadanos sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	((Informe de la Cuenta Pública+Informe Anual)/Total de informes que emite el Presidente a la Ciudadanía)*100	Documento	Trimestral	80	100	0	0	Ascendente	Acta de Sesiones de Cabildo, Acta de Sesión Solemne de Cabildo, así como el documento denominado Informe Anual.
2018	Enero-Diciembre 2018	Eventos estratégico en donde asiste el Presidente Municipal	Índice de incremento de la presencia social del Presidente Municipal	Eficacia	Mayor presencia social del Presidente Municipal	((Número de eventos en el año 2018/Número de eventos en el año 2017)-1)*100	Formato	Semestral	-	90	0	0	Ascendente	Google calendar
2018	Enero-Diciembre 2018	El incremento de las solicitudes que se captan de los diversos sectores de la población de Morelia	Índice de incremento de atención de peticiones de la ciudadanía, líderes sociales y diversos sectores	Eficacia	Coordinar los mecanismos para la revisión y canalización de las necesidades de la ciudadanía, líderes sociales y diversos sectores solicitadas al Presidente Municipal	((Número de solicitudes en el año 2018/Número de solicitudes en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral	-	90	0	0	Ascendente	Expediente de solicitudes
2018	Enero-Diciembre 2018	La percepción que tiene la ciudadanía del Presidente Municipal.	Índice de incremento de la percepción positiva del Presidente Municipal	Eficacia	Llevar la percepción positiva del Presidente Municipal en la ciudadanía	(Número de formatos de evaluación de eventos positivos en el año 2018/Número de formatos de evaluación de eventos positivos en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral	-	90	0	0	Ascendente	Formato de evaluación de los eventos públicos el Presidente Municipal
2018	Enero-Diciembre 2018	Las reuniones entre los líderes sociales y el Presidente Municipal.	Índice de incremento la atención con líderes sociales	Eficacia	Mejorar la atención y seguimiento a temas con líderes sociales.	((Número de formatos de reuniones con líderes sociales en el año 2018/Número de formatos de reuniones con líderes sociales en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral	72	90	0	0	Ascendente	Formato de reuniones con líderes
2018	Enero-Diciembre 2018	Los eventos que el Presidente Municipal tiene con la ciudadanía.	Índice de incremento los eventos con la ciudadanía	Eficacia	Proyectar al Presidente Municipal como un Líder de Puertas Abiertas	(Número de formatos de reuniones con la ciudadanía en el año 2018/Número de formatos de reuniones con la ciudadanía en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral	-	90	0	0	Ascendente	Formato de reuniones con la ciudadanía
2018	Enero-Diciembre 2018	El seguimiento a las acciones municipales, Agenda Común, opiniones y recomendaciones ciudadanas, obra pública y planeación municipal	Porcentaje de seguimiento a las acciones del Consejo.	Eficacia	Estricto seguimiento a las acciones municipales, Agenda Común, opiniones y recomendaciones ciudadanas, obra pública y planeación municipal	(0.50*(Porcentaje de instrumentos de información)+0.50*(Porcentaje reuniones de comisiones))	Evento	Semestral	-	98	0	0	Ascendente	Revista, lista de asistencia, fotografías, minutas.
2018	Enero-Diciembre 2018	Las reuniones que realizan los miembros del Consejo y que son publicadas en la revista.	Porcentaje de instrumentos de información	Eficacia	Consolidación en la construcción de visiones conjuntas para el desarrollo integral de Morelia	(0.50*(Número de publicaciones difundidas / número de publicaciones editadas)*100)+(0.50*(Número de reuniones de comisiones efectuadas/número de reuniones según reglamento)*100)	Publicación	Trimestral	-	98	0	0	Ascendente	Revista, correos enviados, listas de asistencia, minutas.
2018	Enero-Diciembre 2018	Seguimiento sistemático a las acciones de la Agenda Común, opiniones y recomendaciones del consejo ciudadano, obra pública y planeación municipal.	Porcentaje reuniones de comisiones	Eficacia	Sistemático seguimiento a las acciones municipales, a la Agenda Común, opiniones y recomendaciones del consejo ciudadano, obra pública y planeación municipal.	(0.50*(Número de reuniones efectuadas de seguimiento sistemático a la Agenda Común / número de reuniones necesarias de seguimiento sistemático a la Agenda Común)*100)+(0.50*(Número de acciones de seguimiento realizada a la planeación municipal/Número total de acciones de seguimiento programadas a la planeación municipal)*100)	Reunión	Trimestral	-	98	0	0	Ascendente	Listas de asistencia, fotografías

2018	Enero-Diciembre 2018	El seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente	Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados.	Eficacia	Dar seguimiento oportuno a los asuntos encomendados por el C. Presidente	(Seguimiento a los asuntos encomendados por el Presidente/Total de asuntos encomendados por el Presidente)*100	Asunto	Semestral	85	86	0	0	Ascendente	Expediente de cada uno de los asuntos recibidos.
2018	Enero-Diciembre 2018	Definir las reuniones realizadas con el personal de la Jefatura para definir y acordar las acciones a realizar	Índice de reuniones para definición de líneas de acción a realizar en la Jefatura	Eficacia	Comunicar al personal las líneas de acción a realizar en la Jefatura.	(Reuniones para implementar líneas de acción de la Jefatura/Reuniones planificadas)*100	Reunión	Trimestral	-	87	0	0	Ascendente	Minutas de trabajo realizadas.
2018	Enero-Diciembre 2018	Coordinar y realizar las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	Porcentaje del cumplimiento de la coordinación de las áreas internas del municipio de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	Eficacia	Coordinar las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal	(Acuerdos realizados con titulares de las áreas internas para el cumplimiento de sus funciones en los asuntos del Presidente/Total de reuniones requeridas para realizar acuerdos)*100	Acuerdo	Trimestral	87	87	0	0	Ascendente	Expediente por tema de cada uno de los asuntos recibidos, minutas de reuniones.
2018	Enero-Diciembre 2018	La canalización de la demanda ciudadana, para su atención y seguimiento, a través del SISAC y SGC.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas y atendidas.	Eficacia	Realizar la adecuada canalización de la demanda ciudadana, para su atención y seguimiento, a través del SISAC y SGC	(Solicitudes y reportes ciudadanos canalizados y atendidos favorables/Total de solicitudes y reportes ciudadanos canalizados)*100	Solicitud	Trimestral	-	75	0	0	Ascendente	Reporte del Sistema de Seguimiento de Atención Ciudadana (SISAC), Reporte del Sistema de Gestión Ciudadana (SGC) y Acuses de correspondencia SISAC
2018	Enero-Diciembre 2018	La representación del Municipio en la CDMX.	Porcentaje de asuntos del Municipio tratados en la CDMX.	Eficacia	Fomentar la representación del Municipio en la CDMX	(Asuntos del Municipio que se llevan en la CDMX/Total de reuniones para atender asuntos del Municipio en la CDMX)*100	Asunto	Trimestral	90	95	0	0	Ascendente	Informe del titular del departamento, documentos.
2018	Enero-Diciembre 2018	La difusión de las actividades, campañas y programas que realizan las Dependencias del H. Ayuntamiento de Morelia.	Índice de difusión de las actividades, campañas y programas del Ayuntamiento.	Eficacia	Difusión oportuna de las actividades, campañas y programas que realizan las Dependencias del H. Ayuntamiento de Morelia.	(Síntesis informativa elaborada diaria/total de días del año) *100	Documento	Semestral	-	100	0	0	Ascendente	Síntesis informativa
2018	Enero-Diciembre 2018	Reuniones que realiza el titular del área de Comunicación Social para definir estrategias de comunicación	Índice de estrategias de trabajo de la Dirección.	Eficacia	Definición de estrategias para dar a conocer el trabajo del Ayuntamiento.	(Reuniones para definir estrategias de comunicación con titulares/Reuniones requeridas para definir estrategias de comunicación)*100	Reunión	Trimestral	-	95	0	0	Ascendente	Minutas de trabajo realizadas.
2018	Enero-Diciembre 2018	Información del trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia para abastecer a los medios de Comunicación.	Promedio de boletines de las actividades, campañas y programas que realiza el Ayuntamiento.	Eficacia	Elaboración, revisión y envío de información relacionada con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer a los medios de	(Boletines publicados en los diferentes medios de Comunicación/Total de boletines necesarios) *100	Boletín	Trimestral	94	95	0	0	Ascendente	Reporte de Boletines, Página web del Ayuntamiento.
2018	Enero-Diciembre 2018	Material audiovisual relacionados con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer de información a los medios de Comunicación.	Promedio de Material Audiovisual de los eventos que cubre la Dirección de Comunicación Social.	Eficacia	Preparación y envío de material audiovisual relacionados con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer de información a los medios de	(Archivo audiovisual elaborado/eventos del Ayuntamiento que cubre la Dirección de Comunicación social)*100	Archivo	Trimestral	-	60	0	0	Ascendente	Archivos audiovisuales
2018	Enero-Diciembre 2018	Acciones implementadas que fomenten la participación ciudadana.	Porcentaje de acciones realizadas por la Dirección.	Eficacia	Definir las acciones que fomenten la participación ciudadana.	(Acciones realizadas por la Dirección/Acciones planificadas por la Dirección Anualmente)*100	Acción	Semestral	-	85	0	0	Ascendente	Carpetas de recibos simples de apoyo, estudio socioeconómico, cedulas de información básica, tarjetas informativas y reporte fotográfico
2018	Enero-Diciembre 2018	Reuniones del titular del área con el Presidente para realizar acuerdos y establecer la línea de acción de la Dirección	Porcentaje de reuniones realizadas por el Director con el Presidente para la toma de acuerdos.	Eficacia	Oportunas reuniones del Director para la toma de acuerdos con el Presidente Municipal	(Reuniones realizadas por Director con el Presidente Municipal/Reuniones planificadas por el Director con el Presidente Municipal Anualmente)*100	Reunión	Trimestral	-	90	0	0	Ascendente	Tarjetas Informativas
2018	Enero-Diciembre 2018	Acciones que realiza la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas	Porcentaje de cobertura de los apoyos otorgados por la Dirección en beneficio de la población vulnerable.	Eficacia	Adecuadas acciones de la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de	(Beneficiarios de los apoyos otorgados por la Dirección/Población Vulnerable)*100	Beneficiario	Trimestral	2	1.5	0	0	Ascendente	Expediente de apoyos, cédula de información básica, reportes fotográficos, recibo simple de apoyo.
2018	Enero-Diciembre 2018	Acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales corresponsablemente con el Municipio.	Promedio de participación ciudadana en las Delegaciones sectoriales.	Eficacia	Fomentar acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales corresponsablemente con el Municipio	((Acciones cumplidas en el sector Nueva España+Acciones cumplidas en el Sector Independencia+Acciones cumplidas en el Sector Republica+Acciones Cumplidas en el Sector Revolución)/ Total de Acciones Programadas en los cuatro sectores territoriales)*100	Acción	Trimestral	72	93	0	0	Ascendente	Reporte de Acciones del Sector, reporte fotográfico
2018	Enero-Diciembre 2018	Reuniones realizadas con autoridades del Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales para la gestión de recursos.	Índice de reuniones para la gestión de recursos ante el Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales.	Eficacia	Fomentar la gestión del recurso por parte del municipio ante el Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales.	((Reuniones con autoridades estatales+reuniones con autoridades federales+reuniones con organizaciones no gubernamentales)/Total de reuniones requeridas para la gestión de recursos)*100	Reunión	Semestral	-	90	0	0	Ascendente	Oficios/imágenes
2018	Enero-Diciembre 2018	Las reuniones que se realizan para la gestión de recursos de la Zona Metropolitana	Índice de reuniones para la gestión de recursos para la Zona Metropolitana	Eficacia	Fomentar la gestión de recursos para la Zona Metropolitana.	(Reuniones con autoridades competentes Zona Metropolitana/Total de reuniones requeridas para la gestión de recursos)*100	Reunión	Trimestral	-	90	0	0	Ascendente	Oficios/imágenes

2018	Enero-Diciembre 2018	Temas a desarrollar para la gestión de recursos.	Porcentaje de temas a desarrollar para la gestión de recursos.	Eficacia	Incrementar la investigación con relación a proyectos o programas para la gestión de recursos.	(Temas viables a desarrollar para la gestión/Total de temas identificados para la gestión)*100	Documento	Trimestral	-	90	0	0	Ascendente	Oficios/Lista de proyectos
2018	Enero-Diciembre 2018	Proyectos o programas para su integración, registro y seguimiento.	Porcentaje de proyectos ejecutivos integrados para la gestión.	Eficacia	Aumentar proyectos o programas para su integración, registro y seguimiento.	(Proyectos ejecutivos integrados/Temas viables a desarrollar para la gestión)*100	Documento	Trimestral	68	90	0	0	Ascendente	Oficios/Proyectos ejecutivos
2018	Enero-Diciembre 2018	Aplicación del Sistema de protección integral de niñas, niños y adolescentes.	Índice de fortalecimiento del Sistema de Protección.	Eficacia	Mejorar la aplicación del Programa de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	(Número de niños beneficiados con el programa/Número total de niñas, niños y adolescentes del Municipio)*100	Infante	Semestral	-	1	0	0	Ascendente	Oficios, fotografías, tarjeta informativa.
2018	Enero-Diciembre 2018	Difusión al Sistema de Protección a la ciudadanía y a los funcionarios públicos.	Porcentaje de difusión del Sistema.	Eficacia	Difundir el Sistema de Protección a la ciudadanía y a los funcionarios públicos.	(0.50*(Visitas a los centros educativos/Centros educativos beneficiados con el Sistema))+(.50*(Reuniones con Jefe de Tenencia/Total de tenencias del Municipio))*100	Escuela	Trimestral	-	90	0	0	Ascendente	Oficios, fotografías, tarjeta informativa.
2018	Enero-Diciembre 2018	Coordinación con autoridades competentes del Sistema.	Porcentaje de reuniones con autoridades competentes.	Eficacia	Incrementar la coordinación con autoridades competentes.	(Reuniones con autoridades competentes de gobierno del estado+Reuniones con autoridades municipales competentes)/Total de reuniones requeridas para la coordinación)*100	Reunión	Trimestral	-	90	0	0	Ascendente	Oficios, fotografías, tarjeta informativa.
2017	Enero-Diciembre 2017	Aplicar de manera oportuna decisiones y acciones para el beneficio de los Morelianos.	Porcentaje de avance de las acciones para el ejercicio 2017 en beneficio de los Morelianos.	Eficacia	Aplicar de manera oportuna decisiones y acciones para el beneficio de los Morelianos.	(Número de actividades ejecutadas del programa operativo anual 2017/número de actividades del programa operativo anual 2017)*100	Actividad	Anual	80	95	0	93	Ascendente	Informe del Programa Operativo Anual 2017.
2017	Enero-Diciembre 2017	Implementar adecuadas estrategias para el fortalecimiento de la administración municipal.	Porcentaje de reuniones con titulares para definir estrategias.	Eficacia	Implementar adecuadas estrategias para el fortalecimiento de la administración municipal.	(Reuniones de Gabinete realizadas para definir estrategias/total de reuniones con funcionarios municipales realizadas)*100	Reunión	Semestral	70	90	0	88	Ascendente	Agenda del Presidente Municipal, documento del proyecto o acción a implementarse.
2017	Enero-Diciembre 2017	Coordinar la relación con dependencias, entidades y unidades administrativas del Gobierno Municipal.	Promedio de Coordinación con Dependencias Municipales-Estatales-Federales.	Eficacia	Coordinar la relación con dependencias, entidades y unidades administrativas del Gobierno Municipal.	((Reuniones Dependencias Municipales+ Reuniones Dependencias Estatales+ Reuniones Dependencias Federales+ Reuniones Organismos Paramunicipales)/Total de Reuniones)*100	Reunión	Trimestral	93	95	0	91	Ascendente	Agenda del presidente, proyectos presentados, minutas de trabajo.
2017	Enero-Diciembre 2017	Brindar a la ciudadanía moreliana información sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	Porcentaje de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía.	Eficacia	Brindar a la ciudadanía moreliana información sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	((Informe de la Cuenta Pública+ Informe Anual)/Total de Informes que emite el Presidente a la Ciudadanía)*100	Informe	Trimestral	80	100	0	100	Ascendente	Acta de Sesiones de Cabildo, Acta de Sesión Solemne de Cabildo, así como el documento denominado Informe Anual.
2017	Enero-Diciembre 2017	Organizar de manera oportuna la Agenda del C. Presidente.	Promedio de cumplimiento de la Agenda del C. Presidente.	Eficacia	Organizar de manera oportuna la Agenda del C. Presidente.	(Agenda cumplida en tiempo y forma/Días del Año)*100	Agenda	Semestral	75	100	0	100	Ascendente	Agenda del Presidente.
2017	Enero-Diciembre 2017	Utilizar mecanismos de coordinación entre las dependencias Municipales.	Porcentaje de Coordinación entre las Dependencias.	Eficacia	Utilizar mecanismos de coordinación entre las dependencias Municipales.	(Asuntos turnados a las áreas para su atención/Total de Asuntos Recibidos)*100	Solicitud	Trimestral	87	93	0	92	Ascendente	Bitácora del área con número de seguimiento (SPP 00/2016), registro en computadora.
2017	Enero-Diciembre 2017	Coordinar las actividades relacionadas con las giras y eventos en los que participa el C. Presidente.	Promedio de coordinación a las Invitaciones y Eventos Culturales.	Eficacia	Coordinar las actividades relacionadas con las giras y eventos en los que participa el C. Presidente.	0.20*((Invitaciones atendidas por el Presidente+ Invitaciones asistidas por funcionarios de Cabildo o Gabinete Municipal)/Total de Invitaciones recibidas)+0.80*(Eventos culturales realizados/Total de eventos culturales necesarios)*100	Invitación	Trimestral	95	97	0	92	Ascendente	Clasificación en carpetas de manera mensual (apartado de eventos a los que asiste el Presidente, apartado de los que se envía representantes y apartado de eventos cancelados). Y de manera digital se archiva de la siguiente manera:
2017	Enero-Diciembre 2017	Coordinar las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	Porcentaje del cumplimiento de la coordinación de las áreas internas del municipio de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	Eficacia	Coordinar las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	(Acuerdos realizados con titulares de las áreas internas para el cumplimiento de sus funciones en los asuntos del Presidente/total de reuniones requeridas para realizar acuerdos)*100	Acuerdo	Semestral	81	95	0	90	Ascendente	Expediente por tema de cada uno de los asuntos recibidos, minutas de reuniones.
2017	Enero-Diciembre 2017	Proporcionar el seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	Porcentaje de Seguimiento a los Asuntos Encomendados.	Eficacia	Proporcionar el seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	(Seguimiento a los asuntos encomendados por el Presidente/Total de asuntos encomendados por el Presidente)*100	Asunto	Trimestral	93	94	0	85	Ascendente	Expediente por área de cada uno de los asuntos recibidos.
2017	Enero-Diciembre 2017	Dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía.	Porcentaje de atención a las demandas ciudadana.	Eficacia	Dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía.	(Demandas ciudadanas canalizadas/Total de demandas Ciudadanas)*100	Solicitud	Trimestral	89	97	0	92	Ascendente	Reporte Sistema SISAC y Oficios de Canalización.
2017	Enero-Diciembre 2017	Establecer la representación del municipio en el Distrito Federal.	Porcentaje de asuntos del municipio tratados en el Distrito Federal.	Eficacia	Establecer la representación del municipio en el Distrito Federal.	(Asuntos del municipio que se llevan en el Distrito Federal/Total de reuniones para atender asuntos del municipio en el DF)*100	Asunto	Trimestral	62	95	0	86	Ascendente	Informe del titular del Departamento, documentos.
2017	Enero-Diciembre 2017	Difundir oportunamente las actividades, campañas y programas que realiza el Ayuntamiento.	Promedio de difusión de las actividades, campañas y programas que realiza el Ayuntamiento.	Eficacia	Difundir oportunamente las actividades, campañas y programas que realiza el Ayuntamiento.	(Boletines publicados en los diferentes medios de comunicación/Total de boletines necesarios)*100	Boletín	Semestral	80	96	0	95	Ascendente	Oficios de solicitud para realizar campañas o para dar a conocer actividades o programas que realizan las diferentes áreas del Ayuntamiento.
2017	Enero-Diciembre 2017	Revisar la información de los boletines que publican los medios de comunicación relacionados con el Ayuntamiento.	Promedio de análisis de notas desfavorables en los medios de comunicación.	Eficacia	Revisar la información de los boletines que publican los medios de comunicación relacionados con el Ayuntamiento.	(Notas desfavorables relacionadas con el Ayuntamiento/Total de notas publicadas del Ayuntamiento)*100	Nota	Trimestral	16	100	0	90	Ascendente	Reporte diario de impacto en medios de comunicación.

2017	Enero-Diciembre 2017	Analizar las denuncias ciudadanas en los diferentes medios de comunicación	Promedio de denuncias ciudadanas en medios de comunicación canalizadas a las áreas del Ayuntamiento	Eficacia	Analizar las denuncias ciudadanas en los diferentes medios de comunicación	((Denuncia ciudadana en TV + Denuncia ciudadana en Radio+ Denuncia ciudadana en Periódico+ Denuncia ciudadana redes sociales)/Total de Reportes de la ciudadanía)*100	Denuncia	Trimestral	48	100	0	98	Ascendente	Síntesis de Monitoreo en Medios y Redes Sociales.
2017	Enero-Diciembre 2017	Definir las acciones que fomenten la participación ciudadana.	Porcentaje de cobertura de las acciones en beneficio de la Población total del municipio de Morelia.	Eficacia	Definir las acciones que fomenten la participación ciudadana.	(Beneficiarios de todas las acciones por la Dirección/Población total de Morelia)*100	Beneficiario	Semestral	96	96	0	100	Ascendente	Carpeta de tarjetas Informativas, estudio socioeconómico, recibos simple de apoyo, cédulas de información básica y reportes fotográficos.
2017	Enero-Diciembre 2017	Definir las acciones de la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas.	Porcentaje del cumplimiento de las acciones de la Dirección.	Eficacia	Definir las acciones de la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas.	(Apoyos otorgados por la Dirección /Población Vulnerable)*100	Apoyo	Trimestral	73	85	0	3.54	Ascendente	Expediente de apoyos, recibo simple de apoyo, cédula de información básica, reportes fotográficos.
2017	Enero-Diciembre 2017	Fomentar acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales, corresponsablemente con el municipio.	Promedio de participación ciudadana en las delegaciones sectoriales.	Eficacia	Fomentar acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales, corresponsablemente con el municipio.	((Acciones cumplidas en el sector Nueva España+ Acciones cumplidas en el Sector Independencia+ Acciones cumplidas en el Sector República+ Cumplidas en el Sector Revolución)/ Total de Acciones que pueden realizarse en los cuatro sectores territoriales)*100	Acción	Trimestral	90	93	0	100	Ascendente	Reporte acciones del sector, reporte fotográfico.
2017	Enero-Diciembre 2017	Atender la Agenda Común, Opiniones y Recomendaciones Ciudadanas	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda Común.	Eficacia	Atender la Agenda Común, Opiniones y Recomendaciones Ciudadanas	(Temas concluidos con Opiniones y Recomendaciones Ciudadanas de la Agenda Común/Número de Temas de la Agenda Común)*100	Tema	Semestral	90	98	0	100	Ascendente	Agenda Común documento en el que se establecen los temas a trabajar durante el ejercicio 2017.
2017	Enero-Diciembre 2017	Fortalecer las Opiniones y Recomendaciones de los Consejeros Ciudadanos mediante su publicación en revistas.	Porcentaje de revistas publicadas del Consejo Ciudadano.	Eficacia	Fortalecer las Opiniones y Recomendaciones de los Consejeros Ciudadanos mediante su publicación en revistas.	(Número de revistas publicadas/Número de revistas editadas)*100	Revista	Trimestral	94	98	0	100	Ascendente	Revista publicada, proyecto de revistas para su publicación (revistas editadas).
2017	Enero-Diciembre 2017	Incrementar la participación de los Consejeros Ciudadanos a través de sus recomendaciones y opiniones.	Porcentaje de participaciones de las Comisiones.	Eficacia	Incrementar la participación de los Consejeros Ciudadanos a través de sus recomendaciones y opiniones.	(Número de eventos efectuados de carácter académico, artístico, social, cultural con las dependencias municipales/número de eventos necesarios de carácter académico, artístico, social, cultural con las dependencias Municipales)*100	Evento	Trimestral	89	98	0	90	Ascendente	Lista de asistencia, fotografías.
2017	Enero-Diciembre 2017	Implementar programa municipal para la defensa de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes del Municipio.	Porcentaje de atención a niños, niñas y adolescentes vulnerables.	Eficacia	Implementar programa municipal para la defensa de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes del Municipio.	(Niños beneficiados con el programa/total de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo)*100	Infante	Semestral	-	95	0	96	Ascendente	Informe del área responsable.
2017	Enero-Diciembre 2017	Aplicar campañas para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Municipio.	Porcentaje de difusión del programa.	Eficacia	Aplicar campañas para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Municipio.	(Campañas de difusión realizadas /campañas de difusión que establece la operación del programa)*100	Camapaña	Trimestral	-	94	0	100	Ascendente	Informe del área responsable.
2017	Enero-Diciembre 2017	Fomentar la relación con la Procuraduría Local de Protección para la canalización de las quejas y denuncias.	Porcentaje de atención de quejas, niñas y adolescentes.	Eficacia	Fomentar la relación con la Procuraduría Local de Protección para la canalización de las quejas y denuncias.	(quejas y denuncias atendidas por la procuraduría local/ quejas y denuncias recibidas de niños, niñas y adolescentes)*100	Queja	Trimestral	-	97	0	89	Ascendente	Informe del área responsable.
2016	Enero-Diciembre 2016	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos	Promedio de eficacia de los programas.	Eficacia	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos	((Porcentaje de conducción del Plan Municipal de Desarrollo)*.20+(Promedio de cumplimiento de la Agenda del C. Presidente)*.20+(Promedio de asistencia técnica)*.20+(Promedio de difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía)*.20+(Porcentaje de cobertura de las acciones programadas por la Dirección en beneficio de la ciudadanía)*.20)*100	Porcentaje	Anual	94	95	0	87.87	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal, 00102 Secretaría Particular, 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal, 00104 La Dirección de Comunicación Social, 00105 Dirección de Enlace y Vinculación
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuada conducción del Plan Municipal de Desarrollo y de sus programas.	Porcentaje de conducción del Plan Municipal de Desarrollo.	Eficacia	Adecuada conducción del Plan Municipal de Desarrollo y de sus programas.	((Porcentaje de coordinación con Dependencias Municipales Estatales+Federates+Porcentaje de rendición de cuentas a la Ciudadanía)/Número de porcentajes)	Porcentaje	Semestral	95	97	0	95	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Suficiente coordinación con dependencias, entidades y unidades administrativas del Gobierno Municipal.	Porcentaje de Coordinación con Dependencias Municipales-Estatales-Federales	Eficacia	Suficiente coordinación con dependencias, entidades y unidades administrativas del Gobierno Municipal.	((Reuniones Dependencias Municipales +Reuniones Dependencias Estatales +Reuniones Dependencias Federates +Reuniones Organismos Paramunicipales+ Reuniones de Gabinete)/Total de Reuniones)*100	Reunión	Trimestral	90	93	0	90	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuada información brindada a la ciudadanía moreliana sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	Porcentaje de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Eficacia	Adecuada información brindada a la ciudadanía moreliana sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	((Informe de la Cuenta Pública + Informe Anual)/Total de Informes que emite el Presidente a la Ciudadanía)*100	Informe	Trimestral	100	100	0	100	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Oportuna organización y cumplimiento de la agenda del C. Presidente.	Promedio de cumplimiento de la agenda del C. Presidente.	Eficacia	Oportuna organización y cumplimiento de la agenda del C. Presidente.	(Agenda cumplida en tiempo y forma/Días del Año)*100	Agenda	Semestral	100	100	0	100	Ascendente	00102 Secretaría Particular
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuados mecanismos de coordinación entre las dependencias municipales	Promedio de Coordinación entre las Dependencias.	Eficacia	Adecuados mecanismos de coordinación entre las dependencias municipales	(Asuntos turnados a las áreas para su atención/Total de asuntos recibidos)*100	Asuntos	Trimestral	90	93	0	92.96	Ascendente	00102 Secretaría Particular

2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuada supervisión y coordinación de las actividades relacionadas con las giras y eventos en los que participa el C. Presidente.	Porcentaje de Atención a las Invitaciones y Eventos Culturales	Eficiencia	Adecuada supervisión y coordinación de las actividades relacionadas con las giras y eventos en los que participa el C. Presidente.	$0.20 * ((\text{Invitaciones atendidas por el Presidente} + \text{Invitaciones asistidas por funcionarios de Cabildo o Gabinete Municipal}) / \text{Total de Invitaciones recibidas}) + 0.80 * (\text{Eventos culturales realizados} / \text{Total de eventos culturales necesarios}) * 100$	Invitación	Trimestral	95	97	0	95.6	Ascendente	00102 Secretaría Particular
2016	Enero-Diciembre 2016	Suficiente asistencia técnica para la toma de decisiones.	Promedio de asistencia Técnica.	Eficacia	Suficiente asistencia técnica para la toma de decisiones.	$(.25 * (\text{Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados}) + .25 * (\text{Porcentaje de atención a las demandas ciudadana}) + .25 * (\text{Porcentaje de reuniones de asuntos del municipio en el Distrito Federal}) + .25 * (\text{Promedio de fortalecimiento a la participación ciudadana})) * 100$	Porcentaje	Semestral	93	95	0	66.83	Ascendente	00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuado seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados.	Eficiencia	Adecuado seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	$(\text{Seguimiento a los asuntos encomendados por el Presidente} / \text{Total de asuntos encomendados por el Presidente}) * 100$	Seguimiento	Trimestral	90	94	0	87.5	Ascendente	00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Suficiente seguimiento a las demandas de la ciudadanía.	Porcentaje de atención a las demandas ciudadanas.	Eficiencia	Suficiente seguimiento a las demandas de la ciudadanía.	$(\text{Demandas ciudadanas atendidas} / \text{Total de demandas ciudadanas}) * 100$	Demanda Ciudadana	Trimestral	96	97	0	89.85	Ascendente	00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuada representación del municipio en el Distrito Federal.	Porcentaje de reuniones de asuntos del municipio en el Distrito Federal.	Eficiencia	Adecuada representación del municipio en el Distrito Federal.	$(\text{Reuniones sostenidas en el Distrito Federal} / \text{Total de reuniones para atender asuntos del municipio en el DF}) * 100$	Reunión	Trimestral	93	95	0	90	Ascendente	00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Difusión adecuada de las actividades y programas que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía.	Promedio de Difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía.	Eficiencia	Difusión adecuada de las actividades y programas que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía.	$(\text{Boletines publicados en los diferentes medios de comunicación} / \text{Total de boletines}) * 100$	Boletín	Semestral	94	96	0	100	Ascendente	00104 La Dirección de Comunicación Social
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuado análisis de la información que publican los medios de comunicación relacionados con el Ayuntamiento.	Promedio de notas que publican los medios de comunicación	Eficiente	Adecuado análisis de la información que publican los medios de comunicación relacionados con el Ayuntamiento.	$(\text{Notas desfavorables relacionadas con el Ayuntamiento} + \text{Notas favorables del Ayuntamiento}) / \text{Total de notas publicadas del Ayuntamiento} * 100$	Notas periodísticas	Trimestral	100	100	0	100	Ascendente	00104 La Dirección de Comunicación Social
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuado reporte oportuno de denuncias ciudadanas y monitoreo en redes sociales.	Promedio oportuno de denuncias ciudadanas	Eficaz	Adecuado reporte oportuno de denuncias ciudadanas y monitoreo en redes sociales.	$(\text{Denuncia ciudadana en TV} + \text{Denuncia ciudadana en Radio} + \text{Denuncia ciudadana en Periódico} + \text{Denuncia ciudadana redes sociales}) / \text{Total de Reportes de la ciudadanía} * 100$	Denuncia Ciudadana	Trimestral	100	100	0	100	Ascendente	00104 La Dirección de Comunicación Social
2016	Enero-Diciembre 2016	Oportunas políticas públicas que fomenten la participación ciudadana.	Porcentaje de cobertura de las acciones programadas por la Dirección en beneficio de la población vulnerable.	Eficacia	Oportunas políticas públicas que fomenten la participación ciudadana.	$(\text{Beneficiarios de todas las acciones por la Dirección} / \text{Población vulnerable}) * 100$	Beneficiario	Semestral	80	85	0	77.54	Ascendente	00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuadas acciones de la dirección, con el fin de lograr una óptima ejecución de las políticas públicas diseñadas para cada una de ellas.	Porcentaje del cumplimiento de las acciones de la Dirección.	Eficiencia	Adecuadas acciones de la dirección, con el fin de lograr una óptima ejecución de las políticas públicas diseñadas para cada una de ellas.	$(.25 * (\text{Acciones cumplidas con el Sector Nueva España}) + .25 * (\text{Acciones cumplidas con el Sector Independencia}) + .25 * (\text{Acciones cumplidas con el Sector República}) + .25 * (\text{Acciones cumplidas con el Sector Revolución}) / \text{Total de acciones}) * 100$	Acción	Trimestral	80	85	0	93.63	Ascendente	00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana
2016	Enero-Diciembre 2016	Oportunidad para promover y atender acciones que motiven la participación ciudadana en las demarcaciones sectoriales corresponsablemente con el municipio.	Porcentaje de participación ciudadana en las delegaciones sectoriales.	Eficiencia	Oportunidad para promover y atender acciones que motiven la participación ciudadana en las demarcaciones sectoriales corresponsablemente con el municipio.	$(.50 * (\text{Convocatorias realizadas} / \text{Convocatorias necesarias}) + .50 * (\text{Reuniones vecinales realizadas} / \text{Reuniones vecinales necesarias})) * 100$	Convocatoria	Trimestral	90	93	0	96.47	Ascendente	00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana
2016	Enero-Diciembre 2016	Incremento en la emisión de recomendaciones ciudadanas.	Porcentaje de recomendaciones Ciudadanas.	Eficacia	Incremento en la emisión de recomendaciones ciudadanas.	$(0.50 * (\text{Porcentaje de fortalecimiento}) + 0.50 * (\text{Porcentaje de opiniones y recomendaciones}))$	Porcentaje	Anual	97	98	0	96.89	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Fortalecimiento en el desarrollo de visiones conjuntas para Morelia.	Porcentaje de fortalecimiento.	Eficacia	Fortalecimiento en el desarrollo de visiones conjuntas para Morelia.	$0.50 * (\text{Porcentaje de instrumentos de información}) + 0.50 * (\text{porcentaje de reuniones de comisiones})$	Porcentaje	Semestral	95	98	0	96.36	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Impulso al posicionamiento de los órganos de difusión del Consejo Ciudadano de Morelia.	Porcentaje de instrumentos de información.	Eficacia	Impulso al posicionamiento de los órganos de difusión del Consejo Ciudadano de Morelia.	$(0.50 * (\text{Número de revistas publicadas} / \text{Número de revistas editadas}) + 0.50 * (\text{Número de comunicados, enviados a consejeros} / \text{número de comunicados necesario a consejeros})) * 100$	Revista	Trimestral	83	100	0	95.68	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Fortalecimiento de las estrategias de participación ciudadana.	Porcentaje de reuniones de comisiones.	Eficacia	Fortalecimiento de las estrategias de participación ciudadana.	$(0.50 * (\text{Número de reuniones de comisiones efectuadas} / \text{número de reuniones según reglamento}) + 0.50 * (\text{Número de eventos efectuados de carácter académico, artístico, social, cultural con las dependencias municipales} / \text{número de eventos necesarios de carácter académico, artístico, social, cultural con las dependencias Municipales})) * 100$	Reunión	Trimestral	98	100	0	102.5	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Efectividad en la atención a las recomendaciones y opiniones del Consejo Ciudadano.	Porcentaje de Opiniones y Recomendaciones.	Eficacia	Efectividad en la atención a las recomendaciones y opiniones del Consejo Ciudadano.	$0.50 * (\text{Porcentaje de comunicación}) + 0.50 * (\text{Porcentaje de seguimiento})$	Porcentaje	Semestral	100	100	0	97.43	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Mejoramiento de la comunicación con funcionarios y autoridades municipales.	Porcentaje de comunicación.	Eficacia	Mejoramiento de la comunicación con funcionarios y autoridades municipales.	$(0.50 * (\text{Número de oficios, enviados para intercambio de información, opiniones y propuestas de colaboración con funcionarios} / \text{número de oficios necesarios}) + 0.50 * (\text{Número de reuniones efectuadas con funcionarios Municipales para desahogar planes de trabajo y actividades} / \text{número de reuniones necesarias con Funcionarios Municipales para desahogar planes de trabajo y actividades})) * 100$	Oficio	Trimestral	100	100	0	100	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.

2016	Enero-Diciembre 2016	Optimización al seguimiento a las opiniones y recomendaciones emitidas por el Consejo Ciudadano de Morelia.	Porcentaje de seguimiento.	Eficacia	Optimización al seguimiento a las opiniones y recomendaciones emitidas por el Consejo Ciudadano de Morelia.	10.50*(Número de actividades de seguimiento a las opiniones y/o recomendaciones realizadas/Número total de opiniones y/o recomendaciones emitidas) +0.50*(Número de actividades realizadas de apoyo para impulsar la realización de las opiniones y recomendaciones/Número de actividades de apoyo para impulsar la realización de las	Actividad	Trimestral	100	100	0	94.64	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	10/04/2018	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Presidencia	Responsable de Acceso a la Información Pública	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
--	------------	---	-------------	--	---

Fecha de validación	10/04/2018	Periodo de actualización de la información	Anual
---------------------	------------	--	-------



Oficina de Regidores



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_S_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de asuntos resueltos por los Regidores del H. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	$(0.7 * (\text{Número de actividades que cumplen con la meta} / \text{Total de actividades}) + 0.3 * (\text{Presupuesto ejercido en el tiempo programado} / \text{Presupuesto autorizado en el tiempo programado})) * 100$	Reporte	ANUAL	46.6	46.6	no se ajustaron	29%	Ascendente	Reporte del avance del POA/Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal.	
2017	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de recurso ejercido sobre la normatividad vigente.	Eficacia	Usar adecuadamente los recursos materiales, humanos y financieros para analizar y utilizar la normatividad vigente en la Oficina de Regidores a favor de la ciudadanía.	Recurso financiero ejercido en la modificación de la normatividad vigente/ Recurso asignado anual 2017) * 100	Reporte	Semestral	100	100	no se ajustaron	26%	Ascendente	Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal.	
2017	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores.	Eficiencia	Eficaz uso de los recursos para la solución de los trámites y requisitos en la Oficina de Regidores	$(0.7 * (\text{Número de solicitudes de apoyo jurídicas atendidas} / \text{Total de solicitudes de apoyo jurídico recibidas}) + 0.3 * (\text{Número acciones administrativas resueltas} / \text{Número de acciones administrativas por resolver})) * 100$	informe	Trimestral	90	90	no se ajustaron	100%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.	
2017	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de modificación de Reglamentos.	Eficiencia	Aplicar y aprobar la normatividad vigente en beneficio del municipio de Morelia.	$(\text{Número de reglamentos modificados} / \text{Total de reglamentos ingresados a revisión}) * 100$	reglamento	Trimestral	12	12	no se ajustaron	14%	Ascendente	Reglamentos aprobados en cabildo/ Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	
2016	2016	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de presupuesto ejercido en la Contribución Municipal. Porcentaje	Eficiencia	Contribuir en el ejercicio público municipal por parte de la Autoridad en beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia.	$(\text{Total contribución pública municipal} / \text{Presupuesto ejercido}) * 100$	Reporte	Semestral	85	85	no se ajustaron	0%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Jurídico, reporte presupuestal del programa Sisam de la Tesorería Municipal.	
2016	2016	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de evaluación y gestión municipal.	Eficiencia	Evaluación y análisis para la solución de la gestión de los problemas recibidos de interés municipal.	$(0.7 * (\text{Número de solicitudes ciudadanas atendidas} / \text{Total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención}) + 0.3 * (\text{Reuniones de comisión realizadas} / \text{Reuniones de comisión necesarias})) * 100$	solicitudes	Trimestral	85	90	no se ajustaron	100%	Ascendente	informe de las gestiones recibidas/ Oficina de Regidores.	

2016	2016	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia	Porcentaje de actividad por comisión.	Eficiencia	Generar propuestas, programas y actividades de las comisiones integradas por los Regidores.	(Número de informes de actividades de comisión recibidos / Número total de Comisiones)*100	informe	Trimestral	100	100	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de las comisiones/Oficina de Regidores.
2016	2016	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de asuntos resueltos en el H. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	(0.7*(Número de actividades que cumplen con la meta/Total de actividades)+0.3*(Presupuesto ejercido en el tiempo programado/Presupuesto autorizado en el tiempo programado))*100	Reporte	ANUAL	29	46.6	no se ajustaron	87%	Ascendente	Reporte del avance del POA/Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal.
2016	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de asuntos municipales atendidos.	Eficacia	Mejor gestión en la solución de los asuntos municipales	(Número de asuntos atendidos/ Total de asuntos existentes)	Reporte	Semestral	100	100	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de Regidores
2016	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores.	Eficiencia	Mejor proceso de atención y solución de los trámites y requisitos en la Oficina de Regidores	(0.5*(Asesorías realizadas/Total de Asesorías solicitadas)+0.5*(Número de trámites atendidos/ Total de trámites existentes))*100	Informe	Trimestral	87.25	90	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.
2016	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de modificación de Reglamentos.	Eficacia	Aumento en las políticas públicas en beneficio del municipio	(Número de reglamentos por modificar/ Total de reglamentos existentes)*100	Reglamento	Trimestral	65	68	no se ajustaron	41%	Ascendente	Reglamentos aprobados en cabildo/ Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.
2016	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de necesidades atendidas	Eficiencia	Lograr la eficiencia en la atención de las necesidades y problemática de la ciudadanía para coadyuvar en el desarrollo municipal	(Número de solicitudes ciudadanas atendidas/total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención)*100	Registros	Semestral	83.69	85	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.
2016	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de normatividad aplicada en los asuntos de interés municipal	Eficiencia	Lograr la aplicación de la normatividad vigente para la solución de los asuntos de interés municipal	(Solicitudes procedentes dentro de la normatividad/Total de solicitudes sobre asuntos de interés municipal)*100	Informe	Trimestral	83.69	85	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.
2016	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de programas y proyectos.	Eficiencia	Lograr la implementación de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población del municipio de Morelia	(Número de programas y proyectos implementados /Total de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población)*100	Informe	Trimestral	100	100	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Sindicatura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	Periodo de actualización de la información	
10/04/2018	Anual	



Sindicatura



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V															
Ejercicio	Periodo	Objetivo institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e Institución responsable de su medición)	Nota
2018	01 de enero al 31 de diciembre 2018	Adecuada representación legal coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de representación legal, política pública y atención ciudadana.	Representación Legal, Política pública y atención Ciudadana	Suficiencia atención legal y asesorías jurídicas.	(Representación Legal del H. Ayuntamiento de Morelia, resguardo, registro y control del Patrimonio Municipal así como atención ciudadana mediante la solución de conflictos/Total de Representación Legal del H. Ayuntamiento de Morelia, resguardo, registro y control del Patrimonio Municipal así como atención ciudadana mediante la solución de conflictos)	Programa	Anual	2017	Varias	No Aplica	Al 23 de marzo 12%	Ascendente	Reportes PBR de las distintas áreas que conforman la Sindicatura.	
2017	01 de enero al 31 de diciembre 2017	Adecuada representación legal coordinación y aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de representación legal, política pública y atención ciudadana.	Representación Legal, Política pública y atención Ciudadana	Suficiencia atención legal y asesorías jurídicas.	(Representación Legal del H. Ayuntamiento de Morelia, resguardo, registro y control del Patrimonio Municipal así como atención ciudadana mediante la solución de conflictos/Total de Representación Legal del H. Ayuntamiento de Morelia, resguardo, registro y control del Patrimonio Municipal así como atención ciudadana mediante la solución de conflictos)	Programa	Anual	2017	Varias	No Aplica	N/D	Ascendente	Reportes PBR de las distintas áreas que conforman la Sindicatura.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2016	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2016	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Porcentaje de suficiencia legal y asesoría jurídica.	Representación Legal, Política pública y atención Ciudadana	Suficiencia atención legal y asesorías jurídicas.	(Representaciones asesorías y actualizaciones jurídicas y legales/Total de representaciones asesorías y actualizaciones jurídicas y legales requeridas)*100	Programa	Anual	2015	Varias	No Aplica	Al 31 de Octubre 88%	Ascendente	Reportes PBR de las distintas áreas que conforman la Sindicatura.	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/P

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Sindicatura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



Secretaría del H. Ayuntamiento



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrado: nombre de ésta e institución responsable de su actualización)	Nota
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de atención de trámites y servicios que brinda la Secretaría	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención en trámites y servicios que brinda la Secretaría.	(ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES PROPIOS DE LA SECRETARÍA/TOTAL DE LA POBLACIÓN)*100	Atención	Annual	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2019	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de coordinación	Eficacia	Se mide la coordinación de las reuniones interinstitucionales realizadas, de acuerdo a las solicitudes de la ciudadanía.	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS/TOTAL DE REUNIONES SOLICITADAS) *100	Reuniones	Semestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2020	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de participación.	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de las sesiones realizadas por cabildo	(NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO CONVOCADAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2021	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de la administración de recursos	Eficacia	Se mide el porcentaje de la administración de recursos financieros, humanos y materiales en las diferentes áreas de la Secretaría.	(NÚMERO DE TRÁMITES CONCLUIDOS/NÚMERO DE TRÁMITES SOLICITADOS) *100	Tramites	Trimestral	2017	80	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de acuerdos y hermanamientos.	Eficacia	Se mide el número de hermanamientos y acuerdos generados con otras ciudades.	(NÚMERO DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS REALIZADOS/TOTAL DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS SOLICITADOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de regularización	Eficacia	Se mide el porcentaje de establecimientos regularizados sobre el total del padrón.	(ESTABLECIMIENTOS REGULARIZADOS/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS)*100	Establecimientos	Semestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de quejas	Eficacia	Se mide el porcentaje de efectividad en quejas recibidas y cuantas se resuelven.	(QUEJAS ATENDIDAS/TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS)*100	Queja	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de normativa	Eficacia	Conocer el porcentaje de infracciones aplicadas a establecimientos visitados	(ESTABLECIMIENTOS INFRACIONADOS/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS)*100	Establecimientos	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de licencias de acuerdo al reglamento.	Eficacia	Se mide la totalidad de trámites efectivos.	(LICENCIAS EMITIDAS+LICENCIAS REVALIDADAS/TOTAL DE LICENCIAS SOLICITADAS)*100	Licencias	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de atención en la Dirección de Gobierno.	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención a la ciudadanía y grupos sociales en la Dirección de Gobierno.	(NÚMERO TOTAL DE CIUDADANÍA ATENDIDA+NÚMERO TOTAL DE GRUPOS SOCIALES ATENDIDOS/TOTAL DE CIUDADANÍA Y GRUPOS SOCIALES SOLICITANTES)*100	Ciudadanía	Semestral	2017	80	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de participación	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de eventos realizados, de acuerdo a las solicitudes.	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS) *100	Evento	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de Atención	Eficacia	Se mide el porcentaje de atenciones concretadas en la Dirección de Gobierno	(NÚMERO DE ATENCIONES CONCRETADAS/TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de expedición	Eficacia	Se mide el porcentaje de constancias y certificados tramitados en dirección de gobierno.	(NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS ENTREGADOS/TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS)*100	Certificados	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento	Eficacia	Se mide el porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento para la obtención de la cartilla militar.	(NÚMERO DE JÓVENES REGISTRADOS EN LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR/DATO DEL CENSO DEL INEGI DOS MIL QUINCE, DE LA CLASE DOS MIL)*100	Cartilla militar	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones

2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de atención por medio del SISAC	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención de las solicitudes recibidas, vía SISAC, por el departamento de gobierno digital	(NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA SISAC/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA SISAC)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de fomento cultural	Eficacia	Se mide el porcentaje de fomento cultural, por medio de capacitaciones realizadas	número de ciudadanos capacitados/Total de ciudadanía*100	Capacitaciones	Semestral	70	80	No se ajustaron	0.0001516	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de gestión	Eficacia	Se mide el porcentaje de gestión de acciones con otras instancias	número de gestiones concretadas/total de gestiones realizadas*100	Gestiones	Trimestral	100	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de atención de acciones	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención de acciones para la mitigación de cualquier riesgo en el municipio	número de acciones realizadas/número de acciones solicitadas*100	Acciones	Trimestral	95	97	No se ajustaron	4.694	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaría del ayuntamiento	Porcentaje de atención de emergencias	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención de emergencias atendidas	número de reportes de emergencias atendidos/Número de reportes de emergencias solicitados*100	Reporte	Trimestral	70	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Promedio de coordinación	Eficacia	Promedio de asuntos interinstitucionales atendidos y de cumplimiento de la normativa de transparencia	(0.5*(ASUNTOS ATENDIDOS/TOTAL DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES)+0.5*(DISPOSICIONES DE TRANSPARENCIA CUMPLIDAS/TOTAL DE DISPOSICIONES DE LEY))*100	Asuntos	Annual	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de seguimiento	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento del reglamento de sesiones y funcionamiento de comisiones del ayuntamiento.	(NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES ATENDIDOS/NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	Iniciativas	Semestral	2017	95	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Promedio de coordinación con las comisiones de regidores	Eficacia	Promedio de coordinación con las comisiones de regidores, dependencias y entidades municipales.	(NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS DE ACUERDO A REGLAMENTO/TOTAL DE SESIONES REQUERIDAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Promedio de elaboración de actas por sesión celebrada	Eficacia	Promedio de elaboración de actas de las sesiones del honorable cabildo del municipio.	(NÚMERO DE ATENCIONES A COMISIONES DE REGIDORES REALIZADAS/NÚMERO DE ATENCIONES REQUERIDAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos y proyectos	Eficacia	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos de cabildo y proyectos interinstitucionales del municipio	(NÚMERO DE ACTAS DE CABILDO/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO)*100	Actas	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Enero - Marzo	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de conservación	Eficacia	Porcentaje de gestión de los archivos administrativos e históricos del municipio.	(ACUERDOS Y PROYECTOS ATENDIDAS/TOTAL DE ACUERDOS Y PROYECTOS RECIBIDOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Ene-Mar	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de accesibilidad y publicidad.	Eficiencia	Porcentaje de información para el cumplimiento de la ley de transparencia.	(Número de Información Recibida/Número de Información Requerida)*100 (0.5)	Informe	Semestral	2017	90	No se ajustaron	N/D	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Ene-Mar	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de coordinación y supervisión	Eficiencia	Porcentaje de informes otorgados por los jefes de departamento de acuerdo a la información recibida	(Número de Informes recibidos/Número de informes necesarios)*100	Informes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	25%	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Ene-Mar	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de atención pública.	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de información atendidas conforme a la Ley de Transparencia.	(Solicitudes atendidas conforme a la Ley de Transparencia/Total de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	36%	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2018	Ene-Mar	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones.	Eficiencia	Porcentaje de obligaciones cumplidas de acuerdo a los lineamientos de la ley de transparencia.	(Obligaciones de Transparencia cumplidas/Total de Obligaciones de establecidas en la Ley de Transparencia)*100	Obligaciones	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	93%	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	N/D la información para el llenado de estas celdas aun no es generado y/o se encuentra en proceso de autorización previo a modificaciones
2017	Ene-Mar	Eficiente Conducción De La Política Interior Conforme A La Legalidad. Así Como La Adecuada Prestación De Los Servicios Y Trámites Que Brinda La Secretaría Que Brinda La Secretaría	Promedio De Reuniones De Evaluación Realizadas En La Secretaría.	Eficacia	Estratégico	(Reuniones De Evaluación Realizadas/Reuniones De Evaluación Convocadas)*100	Convocatoria	Annual	NA	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)	
2017	Ene-Dic.	Atención A Los Asuntos Interinstitucionales Y Cumplimiento De La Normativa De Transparencia En La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública	Promedio De Asuntos Interinstitucionales Atendidos, Promedio De Cumplimiento De La Normativa De Transparencia.	Eficacia	Estratégico	(0.5*(Asuntos Atendidos/Asuntos Interinstitucionales)+0.5*(Disposiciones De Transparencia Cumplidas/Disposiciones De Ley))*100	Reporte	Annual	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)	

2017	Ene-Mar	Adecuada Coordinación Interinstitucional, Para La Aplicación De Las Políticas Públicas.	Porcentaje De Reuniones, Trámites Y Servicios Inconstitucionales Realizados En La Secretaría	Eficacia	Estratégico	(0.34*(Número De Reuniones Realizadas Interinstitucionales/Número De Reuniones Convocadas Interinstitucionales)+0.33*(Número De Trámites Atendidos Interinstitucionales/Número De Trámites Solicitados Interinstitucionales)+0.33*(Número De Servicios Realizados Interinstitucionales/Número De Servicios Solicitados	Informe	Semestral	N/D	98	No se ajustaron	98	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Eficiente Coordinación Para Establecer La Política Interior Del Municipio, Así Como La Gestión Y Vinculación Interinstitucional Y La Eficiente Administración De	Porcentaje De Reuniones Ejecutivas, Documentos Administrativos.	Eficacia	Estratégico	(0.50*(Número De Reuniones Ejecutivas Convocadas/Número De Reuniones Ejecutivas Realizadas)+0.50*(Número De Documentos Administrativos Tramitados/Número De Documentos Administrativos Solicitados))*100	Lista de asistencia	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Eficiente Coordinación Para La Correcta Aplicación De La Normativa Interinstitucional.	Porcentaje De Documentos Jurídicos Atendidos Y Permisos Autorizados En Esta Secretaría.	Eficacia	Estratégico	(0.50*(Número De Asuntos Jurídicos Atendidos/Número De Documentos Jurídicos Solicitados)+0.50*(Número De Permisos Autorizados/Número De Permisos Solicitados))*100	Reporte	Trimestral	2016	97	No se ajustaron	97	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Continuidad, Impulso Y Generación De Disposiciones, Actividades, Acuerdos Y Convenios Celebrados Entre Morelia Y El Exterior.	Porcentaje De Documentos De Vinculación.	Eficacia	Gestión	(Número De Documentos Vinculados Realizados/Número De Documentos Vinculados Tramitados)*100	Expediente	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Aplicación Eficiente Del Reglamento De Establecimientos Mercantiles, Industriales Y De Servicios Para La Renovación De Licencias.	Porcentaje De Establecimientos Mercantiles Para Renovación De Licencias	Eficacia	Gestión	(Número De Licencias Renovadas/Número De Licencias En El Padrón)*100	Registro de licencias	Semestral	No existe Línea Base puesto que es de nueva creación	60	No se ajustaron	60	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Eficiente Atención En Los Servicios De Verificaciones, Infracciones Y Clausuras De Inspección Y Vigilancia.	Porcentaje De Servicios Del Departamento De Inspección Y Vigilancia	Eficacia	Gestión	(0.34*(Número De Verificaciones Realizadas/Número De Verificaciones Solicitadas)+0.33*(Número De Infracciones Liquidadas A Tesorería/Número De Infracciones Realizadas)+ 0.33*(Número De Clausuras Liquidadas A Tesorería/Número De Clausuras Liquidadas A Tesorería))*100	Expediente	Trimestral	No existe Línea Base puesto que es de nueva creación	70	No se ajustaron	70	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Eficiente Tramitología Y Otorgamiento De Licencias Nuevas De Funcionamiento A Giros Mercantiles, Industriales Y De Servicios.	Porcentaje De Licencias Nuevas De Funcionamiento	Eficacia	Gestión	(Número De Licencias Nuevas Otorgadas/Número De Licencias Nuevas Solicitadas)*100	Registro de licencias	Trimestral	No existe Línea Base puesto que es de nueva creación	70	No se ajustaron	70	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Adecuada Coordinación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Demandas De La Ciudadanía Y Grupos	Porcentaje De Atención A La Dirección De Gobierno.	Eficacia	Gestión	(Número De Solicitudes Atendidas En La Dirección De Gobierno/Número De Solicitudes Recibidas En La Dirección De Gobierno)*100	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Eficiente Vinculación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Peticiones De Ciudadanía.	Porcentaje De Solicitudes Vinculadas	Eficacia	Gestión	(Número De Peticiones Vinculadas Atendidas/Número De Peticiones Vinculadas Solicitadas)*100	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Eficiente Atención En La Expedición De Constancias Y Certificados Requeridos Por La Ciudadanía.	Porcentaje De Certificados Entregados En La Dirección De Gobierno.	Eficacia	Gestión	(Número De Certificados Entregados De La Dirección De Gobierno/Número De Certificados Solicitados De La Dirección De Gobierno)*100	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Cooperar Con Las Autoridades Militares Para Que Los Jóvenes, Presten Y Acrediten El Servicio Militar Nacional.	Porcentaje De Inscripciones, Constancias Y Atenciones.	Eficacia	Gestión	(Número De Solicitudes Atendidas En Trámites Servicio Militar Nacional/Número De Solicitudes Recibidas Para El Servicio Militar Nacional)*100	Registro de trámites	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Coordinación Con Las Áreas Que Integran La Secretaría Para La Eficiente Atención A Las Demandas Ciudadanas A Través De Los Medios Digitales.	Porcentaje De Solicitudes Digitales Atendidas.	Eficacia	Gestión	(Número De Solicitudes Digitales Atendidas Por La Dirección De Gobierno/Número De Solicitudes Digitales Recibidas Por La Dirección De Gobierno)*100	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Analizar, Coordinar, Gestionar, Dar Seguimiento, Recopilar Documentos, Proyectos Y Resoluciones Del Ayuntamiento.	Promedio De Atención A Iniciativas Y Dictámenes Atendidos.	Eficacia	Gestión	(Número De Iniciativas Y Dictámenes Atendidos/Número De Iniciativas Y Dictámenes Aprobados)*100	Registro de atenciones	Semestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Eficiente Vinculación Con El Poder Legislativo Y Coordinación En El Trabajo De Las Comisiones De Regidores Y Dependencias Municipales.	Promedio De Atenciones A Comisiones De Regidores.	Eficacia	Estratégico	(Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Realizadas/Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Solicitadas)*100	Reporte de atenciones	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Se Cuenta Con La Información Documental De Los Proyectos De Dictámenes, Iniciativas Y Acuerdos Propuestos Al Honorable Cabildo Municipal.	Promedio De Elaboración De Actas Por Sesión Celebrada.	Eficacia	Estratégico	(Número De Actas De Cabildo/Número De Sesiones De Cabildo)*100	Reporte de actas	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)

2017	Ene-Mar	Adecuada Coordinación Y Seguimiento A Los Acuerdos Emitidos Por El Cabildo Y Proyectos Interinstitucionales Del Municipio.	Promedio De Coordinación Y Seguimiento A Acuerdos Y Proyectos	Eficacia	Gestión	(Solicitudes De Atención A Proyectos Atendidas/Solicitudes De Atención A Proyectos Recibidas)*100	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Ene-Mar	Eficiente Gestión De Los Archivos Administrativos E Históricos Del Municipio.	Promedio De Gestiones Para Ingreso De Expedientes Y Atención A Solicitudes De Consulta Porcentaje De Las Solicitudes Atendidas Y Obligaciones De Transparencia Publicadas	Eficacia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Número De Gestiones/Número De Expedientes Y Atención A Solicitudes}) + 0.5 * (\text{Consultas Atendidas/Consultas Solicitadas})) * 100$	Registro	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Enero-Diciembre	Las Solicitudes De Información Se Resuelven En Tiempo Y Disponibles Obligaciones De Transparencia	Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número Solicitudes Atendidas}/\text{Número De Solicitudes Recibidas}) * 100$	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Enero-Diciembre	Solicitudes De Información Resueltas En Tiempo.	Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número De Resoluciones}/\text{Número De Solicitantes}) * 100$	Reporte	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	91	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Enero-Diciembre	Adecuada Gestión En La Recolección De Las Obligaciones De Transparencia	Promedio De Documentos Expedidos En Base A La Ley.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número De Respuestas Recibidas}/\text{Número De Información Solicitada}) * 100$	Registro	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Enero-Diciembre	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones en materia preventiva y de emergencias	Eficacia	Fortalecimiento de la ciudadanía ante fenómenos perturbadores y emergencias cotidianas	número de capacitaciones en materia preventiva y de emergencias realizadas/número de capacitaciones en materia preventiva y emergencias solicitadas*100	Capacitaciones	Semestral	70	80	No se ajustaron	98.19	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Enero-Diciembre	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de atención a emergencias, contingencias y desastres	Eficacia	Atención eficiente a los servicios de emergencias, contingencias y desastres	total de reportes de emergencias, contingencias y desastres atendidos/total de reportes emergencias, contingencias y desastres recibidas*100	Gestiones	Trimestral	100	100	No se ajustaron	93	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2017	Enero-Diciembre	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de tramites de protección civil	Eficacia	Capacidad suficiente de protección civil, al realizar tareas preventivas de riesgos	numero de tramites de protección civil atendidos/número de tramites de protección civil solicitados*100	Acciones	Trimestral	95	97	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance 2017 (Delegación Administrativa)
2016	2016	Eficiente conducción de la política pública y de servicios propios de la Secretaría.	Promedio de reuniones, trámites y servicios realizados en la Secretaría.	Eficacia	Estratégico	$(0.25 * (\text{Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas}) + 0.25 * (\text{Porcentaje de regularización de establecimientos}) + 0.25 * (\text{Eficiencia en la demanda de servicios de emergencia})) * 100$	Reuniones, solicitudes	Anual	2015	91	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Adecuada coordinación interinstitucional para la aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas.	Eficacia	Estratégico	$(0.33 * (\text{Número de reuniones realizadas}/\text{Número de reuniones solicitadas}) + 0.33 * (\text{Número de documentos atendidos}/\text{Número de documentos solicitados}) + 0.34 * (\text{Actividades logradas}/\text{Actividades solicitadas})) * 100$	Reunión, Servicios, Actividades	Semestral	2015	98	No se ajustaron	99	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Eficiente coordinación para establecer la política interna del municipio, así como la gestión y vinculación intersectorial del Municipio.	Porcentaje de reuniones en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número de reuniones realizadas}/\text{Número de reuniones para auxiliar al Cabildo, Presidente y Gabinete para dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo}) * 100$	Reunión	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Eficiente coordinación para la correcta aplicación de la normativa interinstitucional y administración de recursos	Promedio de documentos tramitados en base a la normativa.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número de documentos de revisión tramitados en la normativa}/\text{Número de documentos recibidos}) * 100$	Documento	Trimestral	2015	96	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Continuidad, generación e impulso en los acuerdos de hermanamientos y ciudad educadora.	Nivel de vinculación entre dependencias sectores sociales.	Eficacia	Gestión	$(0.3 * (\text{Número de disposiciones cumplidas}/\text{Número de disposiciones solicitadas}) + 0.33 * (\text{Número de hermanamientos internacionales regulados}/\text{Total de hermanamientos internacionales})) + 0.33 * (\text{Número de actividades logradas}/\text{Total de actividades solicitadas}) * 100$	Disposiciones	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	84	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Adecuada atención a los servicios de inspección y vigilancia.	Porcentaje de regularización de establecimientos.	Eficacia	Estratégico	$(0.3 * (\text{Número de trámites de licencias atendidas}/\text{Número de trámites de licencias recibidas}) + 0.7 * (\text{Atención ciudadana y número de establecimientos revisados}/\text{Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias})) * 100$	Actas, Quejas	Semestral	2015	90	No se ajustaron	87	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Adecuada atención a los trámites de licencias municipales.	Porcentaje de atención a trámites de licencias.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número de trámites de licencias atendidas}/\text{Número de trámites de licencias recibidas}) * 100$	Actas	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	23 de febrero de 2012	Porcentaje de atención ciudadana y establecimientos revisados.	Eficacia	Estratégico	$(\text{Atención ciudadana y número de establecimientos revisados}/\text{Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias})) * 100$	Actas, Licencias	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	83	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a la ciudadanía.	Eficacia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Número de solicitudes atendidas}/\text{Número de solicitudes recibidas}) + 0.25 * (\text{Número de certificados entregados}/\text{Número de certificados solicitados}) + 0.25 * (\text{Número de trámites atendidos}/\text{Número de trámites solicitados})) * 100$	Solicitud, Trámite	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Vinculación con las autoridades militares para que los hombres mayores de edad presten y acrediten el Servicio Militar Nacional.	Porcentaje de inscripciones, constancias y atenciones.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número de trámites atendidos}/\text{Número de trámites solicitados}) * 100$	Trámite, Solicitud	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Política pública eficiente para auxiliar al Secretario del Ayuntamiento en la expedición de certificados, trámites y demás servicios requeridos por la ciudadanía.	Porcentaje de certificados entregados.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número de certificados entregados}/\text{Número de certificados solicitados}) * 100$	Solicitud	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)
2016	2016	Innovación en la atención a la ciudadanía a través de canales tecnológicos y procesos que rigen la operación para incrementar la demanda ciudadana.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número de solicitudes atendidas}/\text{Número de solicitudes recibidas}) * 100$	Solicitud	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)

2016	2016	Contar con los recursos humanos, financieros y materiales para atender la demanda en los servicios de emergencia.	Eficiencia en la demanda de servicios de emergencias.	Eficacia	Estratégico	(Emergencias atendidas / Emergencias solicitadas) * 100	Reportes de emergencias	Semestral	2015	90	No se ajustaron	93	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Contar con la adecuada comunicación de prevención y auto protección que disminuyan la demanda en servicios de emergencia	porcentaje de ciudadanos informados	Eficacia	Estratégico	(Número de ciudadanos informados / Número total de ciudadanos) * 100	Lista de ciudadanos informados	Trimestral	2015	60	No se ajustaron	64	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Realizar los documentos necesarios para la operación y administración eficiente que sustente la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.	Porcentaje de Trámites Realizados	Eficacia	Estratégico	(Número de documentos realizados / Número de documentos gestionados) * 100	Reporte	Trimestral	2015	93	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Promedio de solicitudes, servicios y gestiones	Eficacia	Estratégico	(0.5*(Promedio de gestiones y de capacidades recibidas así como las brindadas a servidores municipales)+0.5*(Porcentaje de las solicitudes resueltas))*100	Documento, Reporte	Anual	2015	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del municipio y la organización de archivos.	Promedio de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales.	Eficacia	Estratégico	(0.25*(Promedio de elaboración de actas de Cabildo a consecuencia de las sesiones realizadas)+0.25*(Promedio de atención a las comisiones de Regidores)+0.25*(Promedio de atención al interior de las dependencias municipales)+0.25*(Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas))*100	Sesiones, Reporte, Solicitud, Documento	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Se cuenta con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio.	Promedio de elaboración de Actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas.	Eficacia	Estratégico	(Número de actas de Cabildo/Número de sesiones realizadas)*100	Informe, Reporte	Trimestral	2015	85	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Coordinación en las comisiones de regidores y enlace legislativo.	Promedio de atención a las comisiones de regidores.	Eficacia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas/Número de atenciones)*100	Reporte	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Coordinación en los proyectos de las dependencias.	Promedio de atención al interior de las dependencias municipales.	Eficacia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas/Número de atenciones)*100	Documento	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Coordinación en los archivos administrativos de concentración e histórico.	Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas.	Eficacia	Estratégico	(0.5*(Número de gestiones para ingreso de expedientes/Número de atenciones para ingreso de expedientes)+0.5*(Número de consultas atendidas/Número de consultas solicitadas))*100	Documento	Trimestral	60	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Las solicitudes de información de oficio se atienden a tiempo.	Porcentaje de las solicitudes resueltas.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de información de oficio resueltas/Número de solicitudes de información de oficio recibidas)*100	Expediente	Semestral	85	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Adecuada gestión en la recolección de información de oficio.	Promedio de documentos expedidos en base a reglamento.	Eficiencia	Gestión	(Número de información solicitada/Número de respuestas recibidas)*100	Solicitud	Trimestral	85	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2016	2016	Capacitación sobre transparencia en las dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje de eficacia de capacitación.	Eficiencia	Gestión	(Número de constancias otorgadas/Número de funcionarios y servidores públicos capacitados)*100	Constancia	Trimestral	88	91	No se ajustaron	92	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance (Delegación Administrativa)	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transparencia/Info/10/D

Fecha de actualización de la información en este sitio web	10/04/2018	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría del H. Ayuntamiento	Responsable de Acceso a la Información Pública	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	10/07/2018	Periodo de actualización de la información	Anual		



Tesorería



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de Interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art.35_Fracc.V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se Informa)	Sentido del Indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de Información que alimenta al Indicador, por lo menos integrando: nombre de esta e Institución responsable de su actualización)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Promedio de la eficiencia aplicación de las finanzas públicas del Municipio	Anual	Adecuada aplicación en el manejo de las Finanzas Públicas del Municipio	(Promedio del gasto ejecutado/gasto programado a las Dependencias del Ayuntamiento de Morelia) *100	Promedio	Anual	67	70	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de cumplimiento a los asuntos encomendados por el C. Tesorero.	Semestral	Coordinación y seguimiento, en relación a los asuntos encomendados por el C. Tesorero	(Asuntos encomendados cumplidos/total de asuntos encomendados)*100	Componente	Semestral	80	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de cumplimiento de oficinas de instrucción, de certificación, asesorías brindadas, así como la solución de trámites administrativos para adecuado financiamiento de la oficina del Tesorero	Trimestral	Control y seguimiento de los asuntos del Tesorero, así como una adecuada gestión administrativa en relación a recursos humanos, financieros y materiales, ante dependencias del Ayuntamiento para el debido financiamiento de la oficina del Tesorero	$(0.25 * (\text{Oficios de instrucción atendidos/oficios de instrucción}) + 0.25 * (\text{asesorías brindadas/asesorías solicitadas}) + 0.25 * (\text{documentos certificados/documentos certificados requeridos}) + 0.25 * (\text{número de trámites administrativos atendidos en tiempo y forma / número de trámites administrativos requeridos})) * 100$		Trimestral	90	95	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Promedio del cumplimiento de objetivos y metas de proyectos de la Tesorería ante las dependencias y porcentaje de asistencia y adecuada certeza jurídica de los asuntos en los que C. Tesorero sea parte	Trimestral	Eficiente coordinación y supervisión a la operatividad para el cumplimiento de objetivos, metas de los proyectos ante las Dependencias, así como el control y seguimiento en los asuntos jurídicos externos de los que el C. Tesorero sea parte	$(0.50 * (\text{Proyectos asignados con áreas internas y externas cumplidas en tiempo y forma} / \text{Total de proyectos asignados con áreas internas y externas})) + 0.50 * (\text{Demandas y promociones atendidas} / \text{Total demandas y promociones presentadas}) * 100$	Promedio	Trimestral	100	100	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Nivel de cumplimiento a los requerimientos solicitados por las áreas	Anual	Cumplimiento a los requerimientos en materia presupuestal del Egreso	(Número de requerimientos contestados / total de requerimientos)*100	Solicitudes	Anual	65	70	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de aplicación de la normatividad Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño	Anual	Mejorar la aplicación de la normatividad del Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño	(número de disposiciones aplicadas al Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño / Total de disposiciones aplicables al Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño)*100	Disposiciones	Anual	73.2	80	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de aplicación de la Ley en materia de Presupuestación	Anual	Contribuir en la aplicación de la Ley en materia de Presupuestación	(número de disposiciones aplicadas de la Ley en materia de presupuestación/número de disposiciones vigentes aplicables en materia de presupuestación)*100	Disposiciones	Anual	80	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Índice de captación de Ingresos al municipio	Semestral	Fortalecer los Ingresos del Ayuntamiento	(Total de Ingresos del ejercicio actual al corte / total de Ingresos del ejercicio anterior al corte)-1)*100	Recaudación	Semestral	4.5	5	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de la Recaudación de ingresos propios del Municipio.	Trimestral	Mejorar la recaudación a través de la supervisión y control de las áreas generadoras de Ingresos propios.	(Total de ingresos propios recaudados a la fecha/Total de ingresos propios estimados a la fecha)*100	Recaudación	Trimestral	76.5	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de aplicación y avance del procedimiento administrativo de ejecución	Trimestral	Optimizar la aplicación a los procedimientos administrativos de Ejecución	(Total de ingresos propios recaudados a la fecha/Total de ingresos propios estimados a la fecha)*100	Notificaciones	Trimestral	38.7	40	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de cumplimiento a la normatividad vigente	Semestral	Mejorar la aplicación correcta de la normatividad para el trámite de contra recibos para su pago	$(5 * (\text{total de créditos notificados pagados} / \text{Total de créditos notificados}) + 5 * (\text{total de ingresos por notificación} / \text{total de Monto notificado})) * 100$	Contra-Recibo	Semestral	97	96	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de pagos realizados a Proveedores de bienes y servicios	Trimestral	Mejorar la realización del pago de los contra recibos a proveedores de bienes y servicios	(Total de contra recibos codificados recibidos en Pagaduría/Total de contra recibos procesados ingresados al área)*100	Cheque	Trimestral	117	97	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de amortización pagada de la Deuda Pública	Anual	Transferir el Estado al Municipio las participaciones para el pago de la deuda pública	$((\text{Cheques cobrados} + \text{Adeudos por Ejercicios Fiscales Anteriores 2016} + \text{Cheques en Caja}) / (\text{Cheques emitidos} + \text{Adeudos por Ejercicios Fiscales Anteriores año anterior})) * 100$	Pago	Anual	60	62	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de eficacia en la presentación e integración de la Cuenta Pública Municipal, de acuerdo a la L.C.F.G.	Trimestral	Presentación oportuna y mejora en la integración de la Cuenta Pública Municipal, de acuerdo a la L.C.F.G.	(Pagos acumulados al inicio del periodo + amortizaciones pagados del periodo) / Total de deuda contraída)*100.	Información	Trimestral	80.35	97	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de eficacia en la integración de la Información requerida para la generación de reportes financieros	Trimestral	Mejorar la integración de la información financiera y presupuestal.	información financiera reportada/información financiera requerida*100	Documentos	Trimestral	80.63	86.66	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de eficacia en la integración de información para el seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión	Trimestral	Mejorar la revisión y seguimiento financiero al Programa Anual de Inversión.	información registrada en el Programa Anual de Inversión para su seguimiento/información requerida para el seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión*100	Datos	Trimestral	80	90.5	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual	

2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de mejoras proporcionadas a las dependencias del Ayuntamiento	Semestral	Dotar a las dependencias del Ayuntamiento de las Tecnologías de Información y Comunicaciones para mejorar sus procesos administrativos y operativos	Total de proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones elaborados/Total de proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones necesarios)*100	Solicitudes	Semestral	36	40	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de mejoras de Tecnologías de información existentes	Trimestral	Mejorar las Tecnologías de Información existentes de las dependencias del Ayuntamiento	(Total de reportes de usuarios atendidos/Total de reportes de usuarios recibidos)*100	Reporte	Trimestral	85	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de Mantenimiento a Infraestructura instalada en Comunicaciones y Equipo de Tecnologías de Información	Trimestral	Fortalecer la infraestructura instalada en Tecnologías de Información y Comunicaciones de las dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de Mantenimiento a Infraestructura instalada en Comunicaciones y Equipo de Tecnologías de Información	Mantenimiento	Trimestral	85	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Promedio de eficiencia en la aplicación de las finanzas de los Programas de la Tesorería.	Anual	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas.	(0.20*(Promedio del cumplimiento de la dirección y coordinación)+0.20*(Promedio del incremento del gasto corriente y seguimiento del PBR)+0.20*(Índice de Captación de Ingresos)+0.20*(Porcentaje en Pago de Prestadores y Servicios)+0.20*(Porcentaje de eficiencia en la integración de la Cuenta Pública Municipal))	Promedio	Anual	67	70	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Promedio del cumplimiento de la dirección y coordinación.	Semestral	Adecuada dirección, coordinación y gestión de las áreas de la Tesorería.	(0.50*(Componentes que alcanzaron las metas/Total de componentes)+0.50*(Actividades que alcanzaron metas/Total de actividades))*100	Componente	Semestral	80	85	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de cumplimiento de las funciones de la Tesorería.	Trimestral	Suficiente control, dirección y gestión de las áreas internas y externas para el cumplimiento de las funciones de la Tesorería	(0.50*(Asesorías brindadas/Asesorías solicitadas)+ 0.50*(Número de trámites administrativos atendidos en tiempo y forma/Número de trámites administrativos requeridos))*100	Asesoría	Trimestral	90	95	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Promedio de eficiencia del conocimiento operativo mediante la coordinación de los programas de la Tesorería	Trimestral	Eficiente supervisión a la operatividad las Áreas de la Tesorería en el cumplimiento de objetivos y metas.	(Proyectos asignados con áreas internas y externas cumplidos en tiempo y forma/Total de proyectos asignados con áreas internas y externas)*100	Proyectos	Trimestral	100	100	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de asistencia y adecuada certeza jurídica.	Trimestral	Adecuada Certeza jurídica en las actuaciones de las Dependencias tanto interna como externa	(Demandas y promociones atendidas/Total demandas y promociones presentadas)*100	Demandas y Promociones	Trimestral	100	100	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Promedio del incremento del gasto corriente y seguimiento del Pbr.	Trimestral	Manejo adecuado de los recursos públicos.	(0.50*(Recurso ejercido de gasto corriente/Recurso recibido para gasto corriente)+0.50*(Indicadores cumplidos satisfactoriamente/Total de indicadores))*100	Recurso	Semestral	74	74	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Nivel de consolidación al Presupuesto Basado en Resultados	Anual	Programas consolidados con la metodología del presupuesto basado en resultados.	(0.70*(Total de indicadores con avance de cumplimiento en el seguimiento de evaluación del desempeño/Total de indicadores)+0.30*(Total de indicadores consistentes/Total de indicadores sujetos de evaluación))*100	Indicador	Anual	65	65	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Índice al incremento controlado del Gasto Corriente	Mensual	Equilibrar la planeación, programación y ejecución del gasto por parte de las dependencias.	((Gasto corriente ejercido de recursos propios 2016/Gasto corriente ejercido de recursos propios 2015)-1)*100	gasto	Mensual	6.35	7	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Índice de captación de Ingresos.	Semestral	Oportuno seguimiento y cobranza	((Total de recaudación año final/Total de recaudación año inicial)-1)*100	Recaudación	Semestral	4.5	5	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de recaudación.	Trimestral	Mejorar la supervisión y control adecuado de las áreas generadoras de ingresos.	(Total de ingresos recaudados/Total de ingresos estimados)*100	Recaudación	Trimestral	80	80	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de avance del procedimiento administrativo de ejecución.	Trimestral	Mejorar la supervisión al procedimiento administrativo de ejecución.	(.5*(Total de Monto ingresado por notificación/Total de monto notificado)+.5*(Créditos notificados pagados/Créditos notificados))*100	Recaudación	Trimestral	40	42	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Índice de actualización alfanumérico y cartográfico con respecto al año anterior	Semestral	Aumentar el desarrollo del padrón alfanumérico y cartográfico para su actualización	((Actualizaciones logradas a la fecha de corte 2016/Requerido 2016)/(Logrado año anterior en la fecha de corte/Requerido en 2015))*100	Actualización	Semestral	0.1	0.4	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje en pago de prestadores y servicios.	Semestral	Eficiente manejo y control del gasto público.	((Pagos emitidos en el periodo+Adefas 2015)/(Total de contrarecibos recibidos de Dirección Presupuesto+Adefas 2015))*100	ADEFA	Semestral	97	98	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de cumplimiento del manual de procedimientos.	Trimestral	Cumplimiento del manual de procedimientos vigente por parte de las dependencias.	(Total de contra recibos autorizados/Total de contra recibos revisados)*100	Contra recibo	Trimestral	97	98	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de cheques cobrados.	Trimestral	Eficiente seguimiento de las dependencias en el proceso del contra recibo.	((Cheques cobrados+Adefas 2015+Cheques en caja del periodo)/(Cheques emitidos+Adefas año anterior del periodo))*100	Cheque	Trimestral	96	97	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje pagado de deuda pública.	Anual	Cumplimiento en el pago en tiempo de la amortización mensual de los créditos de la deuda pública.	(Pagos acumulados al inicio del periodo+Pagos del periodo/Total de deuda contratada)*100	Pago	Anual	52	62	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de eficiencia en la integración de la Cuenta Pública Municipal.	Trimestral	Adecuada integración y presentación al H. Ayuntamiento de la Cuenta Pública Municipal.	(0.3*(Porcentaje de cumplimiento de la información requerida)+0.7*(Porcentaje de efectividad del sistema contable))	Cumplimiento	Trimestral	78.85	83.5	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de cumplimiento de la información requerida.	Trimestral	Oportuna y adecuada entrega de la documentación por las áreas y entes involucrados.	(0.6*(Requerimientos de información cumplidos en tiempo/Total de requerimientos de información)+0.4*(Requerimientos de información con documentación soporte/Total de requerimientos de información))*100	Información	Trimestral	76.19	80	0	Porcentual	Ascendente	POA

2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de efectividad del sistema contable.	Trimestral	Adecuado sistema de contabilidad conforme a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	(0.5)*(Avance en la emisión de reportes/Total de reportes a cumplir según la Ley General de Contabilidad Gubernamental)+0.2*(Avance del registro automático del ingreso/Total de puntos a cumplir para el registro automático del ingreso según la Ley General de Contabilidad Gubernamental)+0.1*(Avance del registro contable de los bienes patrimoniales/Total de puntos a cumplir para el registro contable de los bienes patrimoniales según la Ley General de Contabilidad Gubernamental)	Avance	Trimestral	80	85	0	Porcentual	Ascendente	POA
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/P	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/P	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Tesorería	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



Secretaría de Administración



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V															
Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	2017	Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por Invitación en el PAI	Número de Licitaciones y Concursos Realizados	Eficacia	Porcentaje de Licitaciones y Concursos atendidas	(Número de licitaciones y concursos realizados/Licitaciones y concursos solicitados)*100	Procesos	Semestral	90	100	257	16%	Ascendente	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	
2017	2017	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados bajo la modalidad de Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizado por cabildo	Porcentaje de Obra Contratada	Eficacia	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados con la Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al PAI	(Obras ejecutadas/Total de obras autorizadas en el PAI)*100	Acta	Trimestral	90	95	10	107%	Ascendente	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información
10/04/2018	Secretaría de Administración	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V															
Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del Indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	2017	PROPORCIONAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA, DE SALUD, SANITARIA Y ASISTENCIAL QUE INVOLUCREN DE MANERA DESTACADA LA ORGANIZACIÓN, EL DESARROLLO HUMANO, LA AUTOGESTIÓN, EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN.	Porcentaje de morelanos en pobreza multidimensional con acceso a programas y acciones que promuevan su desarrollo.	EFICIENCIA	Promover el desarrollo humano y bienestar social, para aquellos ciudadanos que viven en pobreza multidimensional.	(Beneficiarios de todos los programas y acciones de la Secretaría / El 40% de la población moreliana que vive en pobreza multidimensional)*100	PERSONAS, APOYOS Y ATENCIONES REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA SISAC DEL AYUNTAMIENTO DE MORELIA	ANUAL	ES MEDIBLE MEDIANTE UN PARÁMETRO ESTABLECIDO POR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y MATRIZ DE INDICADORES, REGISTRADO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA ÉSTE EJERCICIO FUE DE 87.	90 DE ACUERDO AL VALOR DEL PARÁMETRO ESTABLECIDO PARA EL PBR DE ÉSTE EJERCICIO, REGISTRADO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN EL QUE SE MIDE EL AVANCE EN BASE A LAS METAS PROGRAMADAS.	INEXISTENTES	DE ACUERDO AL PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN	ASCENDENTE	RESULTADOS DE MATRIZ DE INDICADORES ESTABLECIDOS PARA OPERAR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL, MISMOS QUE SON REPORTADOS EN LA TESORERÍA EN BASE A LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
2016	2016	Proporcionar El Desarrollo Integral De La Población Del Municipio, A Través De La Implementación Y Aplicación De Programas Y Proyectos En Materia Educativa, Infraestructura Social Básica, De Salud, Sanitaria Y Asistencial Que Involucren De Manera Destacada La Organización, El Desarrollo Humano, La Autogestión, Equidad Y Participación.	Porcentaje De Población En Pobreza Atendida	Eficiencia	Contribuir A Disminuir La Población Vulnerable O En Pobreza.	((Total De Beneficiarios De Programas +Total De Beneficiarios De Apoyos+Total De Usuarios Beneficiados)/Población En Pobreza En El Municipio)*100	Personas, Apoyos Y Atenciones Registrados En El Sistema De Seguimiento De Atención Ciudadana Sisac Del Ayuntamiento De Morelia	Anual	Es Medible Mediante Un Parámetro Establecido Por El Presupuesto Basado En Resultados Y Matriz De Indicadores, Registrado En La Tesorería Municipal, Para Éste Ejercicio Fue De 87.	90 De Acuerdo Al Valor Del Parámetro Establecido Para El Pbr De Éste Ejercicio, Registrado En La Tesorería Municipal, En El Que Se Mide El Avance En Base A Las Metas Programadas.	Inexistentes	De Acuerdo Al Parámetro De SemafORIZACIÓN	Ascendente	Resultados De Matriz De Indicadores Establecidos Para Operar El Presupuesto Basado En Resultados Para La Secretaría De Desarrollo Humano Y Bienestar Social, Mismos Que Son Reportados En La Tesorería En Base A La Frecuencia De Medición	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/PDA.pdf

JUSTIFICACIÓN: TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS AVANCES Y CUMPLIMIENTO DE METAS, SON LOCALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, MISMA QUE CONTIENE INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO DE MORELIA, CON CADA RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, METODO DE CALCULO, FRECUENCIA DE MEDICIÓN, MEDIOS DE VERIFICACIÓN, GRÁFICAS COMPARATIVAS, PORCENTAJES DE AVANCES PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN DE CADA EJERCICIO.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando nombre de ésta e institución responsable de su medición)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Diciembre	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	01/01/17 al 31/11/17	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes.	Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio	Eficiencia	Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio	$(\text{Número De Colonias Y Comunidades Atendidas} / \text{Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio}) * 100$	Porcentual	Anual	68	70	No se ajustaron	91.1	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos	$(\text{Número De Procesos Implementados} / \text{Número De Procesos Requeridos}) * 100$	Porcentual	Semestral	80	80	No se ajustaron	98.21	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	Porcentaje de cumplimiento de los programas.	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento de los programas.	$(0.40 * (\text{Número De Acuerdos Cumplidos} / \text{Número De Acuerdos Establecidos}) + 0.30 * (\text{Presupuesto Ejercido} / \text{Presupuesto Autorizado}) + 0.30 * (\text{Metas Cumplidas} / \text{Metas Establecidas})) * 100$	Porcentual	Trimestral	80	80	No se ajustaron	74.38	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	Porcentaje de certeza jurídica.	Eficiencia	Porcentaje de certeza jurídica.	$(\text{Total de Actuaciones del Año actual} / \text{Total de Actuaciones del Año anterior}) * 100$	Porcentual	Trimestral	80	80	Se ajusto el método de calculo	109.57	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio.	Eficiencia	Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio.	$(\text{Número De Colonias Y Comunidades Beneficiadas Con Obra Pública Terminadas Y En Proceso} / \text{Número Total De Colonias Regulares Y Comunidades Del Municipio}) * 100$	Porcentual	Semestral	47	60	No se ajustaron	17.36	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras.	Eficiencia	Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras.	$(\text{Número De Contratos Recibidos} / \text{Número De Oficios De Autorización Y Liberación De Obra}) * 100$	Porcentual	Trimestral	40	60	No se ajustaron	0.68	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública.	Eficiencia	Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública.	$(\text{Obras De Infraestructura Pública Terminadas Y En Proceso} / \text{Número De Obras De Infraestructura Pública Liberadas}) * 100$	Porcentual	Trimestral	60	60	No se ajustaron	300	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana.	Eficiencia	Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana.	$(0.50 * (\text{Número De Propuestas Presentadas} / \text{Número De Problemáticas Analizadas En Materia De Movilidad}) + 0.50 * (\text{Número De Zonas Urbanas Atendidas} / \text{Número De Zonas Urbanas Del Municipio})) * 100$	Porcentual	Semestral	69	80	No se ajustaron	54.84	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Mantenimiento de señalamientos viales semaforicos.	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.	Eficiencia	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.	$(\text{Número De Mantenimientos Ejecutados} / \text{Número De Mantenimientos Mínimo Necesarios}) * 100$	Porcentual	Trimestral	50	80	No se ajustaron	98.94	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad.	Eficiencia	Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad.	$(\text{Número De Trámites Concluidos} / \text{Número De Trámites Ingresados}) * 100$	Porcentual	Trimestral	66	80	No se ajustaron	105	Ascendente	Programa operativo anual	
2017	01/01/17 al 31/11/17	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Eficiencia	Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	$(\text{Número De Colonias Atendidas En Trámites Ambientales} / \text{Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio}) * 100$	Porcentual	Semestral	80	80	No se ajustaron	251.38	Ascendente	Programa operativo anual	

2017	01/01/17 al 31/11/17	Impulsar la cultura ambiental.	Porcentaje de impulso a la cultura ambiental.	Eficiencia	Porcentaje de impulso a la cultura ambiental.	(Asistentes A Eventos Ambientales+Participantes De Los Programas De Formación Ambiental Año Actual/Registro De Asistencia A Eventos Talleres Y Pláticas Del Año Anterior)*100	Porcentual	Trimestral	72	80	No se ajustaron	400.09	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/11/17	Aplicación de las normas medioambientales.	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.	Eficiencia	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.	(0.40*(Número De Trámites Ambientales Concluidos/Número De Trámites Ambientales Ingresados)+0.40*(Datos Atmosféricos Validados/Datos Atmosféricos Obtenidos)+0.20*(Zonas Reforestadas/Zonas Que Requieren Reforestación))*100	Porcentual	Trimestral	78	80	No se ajustaron	79.06	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/11/17	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano.	Eficiencia	Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano.	(0.55*(Número Total De Trámites Para Predios Baldíos/Total De Predios Baldíos)+0.45*(Número Total De Trámites Para Predios Con Construcción/Total De Predios Con Construcción))*100	Porcentual	Semestral	65	50	Si se ajusto la meta	1.59	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/11/17	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	Porcentaje de verificación del territorio.	Eficiencia	Porcentaje de verificación del territorio.	(Número de licencias de construcción y de anuncios publicitarios emitidas en menos de tres días/ Total de licencias construcción y de anuncios publicitarios emitidas)*100	Porcentual	Trimestral	75	80	Se ajusto el metodo de calculo	En proceso junto con el Centro de Apoyo Informatico para obtener las licencias emitidas en menos de tres días	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/11/17	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana.	Eficiencia	Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana.	(Número De Trámites Atendidos/Número De Trámites Ingresados) *100	Porcentual	Trimestral	100	80	No se ajustaron	84.24	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos. F12	Porcentaje de obras ejecutadas en tiempo y forma.	Eficiencia	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	(Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos terminadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Anual	35	70	No se ajustaron	16.4	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental F13	Índice de ordenamiento territorial y protección al entorno	Eficiencia	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	0.4*(porcentaje de eficiencia operativa)+0.3*(porcentaje de control urbano)+0.3*(porcentaje de control del deterioro ambiental)	Porcentual	Anual	72	80	No se ajustaron	84.78	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Jurídicas. F12 P01	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procedimientos jurídicos, administrativos y operativos.	Eficiencia	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas.	(Asuntos con las Direcciones cumplidos / Total de Asuntos establecidos con las Direcciones)*100	Porcentual	Semestral	100	80	No se ajustaron	Ascendente	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras. F12 P01 C01	Proporción de cumplimiento, coordinación y seguimiento de los procedimientos y operatividad para la ejecución de la obra pública.	Eficiencia	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras	(Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos iniciadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Trimestral	100	70	No se ajustaron	20.8	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados. F12 P01 C02	Proporción de la gestión de los recursos autorizados	Eficiencia	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados.	(Trámites administrativos y financieros realizados y terminados / Total de trámites administrativos y financieros gestionados)*100	Porcentual	Trimestral	100	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos. F12 P02 C01	Porcentaje de obras de infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos	Eficiencia	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	(Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Semestral	60	70	No se ajustaron	21.63	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad. F12 P02 C01	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras con calidad.	Eficiencia	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad.	(0.75*(Documentos de normas, especificaciones y procedimientos elaborados/Documentos de normas, especificaciones y procedimientos solicitados)+0.25*(Pruebas de laboratorio de calidad realizadas/Pruebas de laboratorio de calidad solicitadas))*100	Porcentual	Trimestral	90	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos. F12 P02 C02	Proporción la construcción de obras de Beneficio Social y Servicios Básicos.	Eficiencia	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	(Obras de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas / Total de obras de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Trimestral	50	70	No se ajustaron	16.4	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos. F12 P02 C03	Porcentaje de la gestión de los recursos autorizados para la construcción de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	Eficiencia	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	(0.5*(Documentos tramitados de los recursos asignados/Documentos gestionados de los recursos asignados)+0.5*(Documentos tramitados para la supervisión de las obras /Documentos gestionados para la supervisión de las obras))*100	Porcentual	Trimestral	90	80	No se ajustaron	76.27	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana. F12 P02 C04	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de proyectos de movilidad.	Eficiencia	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana	(Acciones realizadas para la movilidad urbana/ Acciones programadas y gestionadas para la movilidad urbana)*100	Porcentual	Semestral	0	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa operativo anual

2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad. F12 P03 C01	Proporción de acciones y proyectos realizadas para la movilidad urbana.	Eficiencia	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad.	(75*(Acciones realizadas para la movilidad urbana/ Acciones programadas para la movilidad urbana)+0.25*(proyectos realizados de movilidad urbana/proyectos gestionados para la movilidad urbana))*100	Porcentual	Trimestral	0	80	No se ajustaron	92.85	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética. F12 P03 C02	Porcentaje de acciones concluidas de semaforización y vialidad.	Eficiencia	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética.	0.5*(acciones de señalización para semaforización concluidas/acciones de operatividad para semaforización programadas)+0.5*(dictámenes de factibilidad elaborados/dictámenes de factibilidad solicitados)*100	Porcentual	Trimestral	0	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana. F12 P03 C03	Porcentaje de la gestión de los recursos administrativos y operativos para la ejecución de las acciones de movilidad urbana.	Eficiencia	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana.	(Documentos tramitados de los recursos asignados/Documentos gestionados de los recursos asignados)*100	Porcentual	Trimestral	0	80	No se ajustaron	125	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Mitigar el deterioro ambiental. F13 P03	Porcentaje de control ambiental	Eficiencia	Mitigar el deterioro ambiental	0.5*(porcentaje de gestión ambiental)+0.5*(Cumplimiento de la normatividad)	Porcentual	Semestral	80	80	No se ajustaron	85.5	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental. F13 P03 C01	Porcentaje de gestión ambiental	Eficiencia	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental.	(Beneficiarios de proyectos ambientales + Beneficiarios de programas de educación ambiental)/Público objetivo*100	Porcentual	Trimestral	80	80	No se ajustaron	72.02	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental. F13 P03 C02	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad ambiental	Eficiencia	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental	0.5*(Número de trámites concluidos/número de trámites ingresados)+0.5*(datos atmosféricos validados/datos atmosféricos reportados)	Porcentual	Trimestral	80	80	No se ajustaron	85.86	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Procesos eficaces de operación urbano ambiental. F13 P01	Porcentaje de eficiencia operativa	Eficiencia	Procesos eficaces de operación urbano ambiental	0.5*(Porcentaje de cumplimiento de programas)+0.5*(porcentaje de certeza jurídica)	Porcentual	Semestral	80	80	No se ajustaron	88.5	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales. F13 P01 C01	Porcentaje de cumplimiento de los programas	Eficiencia	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales	0.4*(Porcentaje de acuerdos cumplidos)+0.3*(Porcentaje de presupuesto ejercido)+0.3*(porcentaje de cumplimiento de metas)	Porcentual	Trimestral	80	80	No se ajustaron	119.38	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente manejo de información y certeza jurídica. F13 P01 C02	Porcentaje de certeza jurídica	Eficiencia	Eficiente manejo de información y certeza jurídica	0.5*(Porcentaje de procedimientos atendidos)+0.5*(Porcentaje de trámites atendidos)	Porcentual	Trimestral	80	80	No se ajustaron	87.59	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Desarrollo urbano ordenado del municipio. F13 P02	Porcentaje de control urbano	Eficiencia	Desarrollo urbano ordenado del municipio	0.5*(porcentaje de aplicación de la normatividad)+0.5*(Porcentaje de verificación)	Porcentual	Semestral	80	80	No se ajustaron	83.27	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Correcta aplicación de la normatividad urbana. F13 P02 C01	Porcentaje de la aplicación de normatividad urbana	Eficiencia	Correcta aplicación de la normatividad urbana	(número de trámites concluidos/número de trámites ingresados)*100	Porcentual	Trimestral	80	80	No se ajustaron	100.01	Ascendente	Programa operativo anual	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficaz monitoreo y vigilancia del territorio. F13 P02 C02	Porcentaje de verificación del territorio	Eficiencia	Eficaz monitoreo y vigilancia del territorio	(total infracciones/(Denuncias + Inspecciones))*100	Porcentual	Trimestral	80	80	No se ajustaron	31.31	Ascendente	Programa operativo anual	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/P04-146

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	Periodo de actualización de la información	
10/04/2018	Anual	

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés Público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_S_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del Indicador	Fuente de Información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador por lo menos integrando: nombre de ésta e Institución responsable de su medición)	Nota
2018	Enero – marzo	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	• Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados	Cantidad de basura depositada en el relleno sanitario	$(0.60 \times (\text{VIVIENDAS QUE RECIBEN EL SERVICIO} / \text{TOTAL DE VIVIENDAS}) + 0.40 \times (\text{TOTAL DE RESIDUOS REICLADOS} / \text{TOTAL DE RESIDUOS COLECTADOS})) \times 100$	Porcentaje	Anual	70	73	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos.	
2018	Enero-Marzo	Cumplimiento en la operación y ejecución de la prestación de los servicios de panteones, rastro y atención de la fauna canina y felina en el Municipio.	Índice de servicios prestados por los departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares.	Servicio	Cumplimiento en la operación y ejecución de la prestación de los servicios de panteones, rastro y atención de la fauna canina y felina en el Municipio.	$(0.33 \times (\text{Panteones año actual} / \text{Panteones año anterior}) + 0.33 \times (\text{Rastro año actual} / \text{Rastro año anterior}) + 0.34 \times (\text{Animales año actual} / \text{Animales año anterior})) \times 100$	Índice	Trimestral	100	100	No se realizó ajuste.	33.47%	Ascendente	Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cobro de derechos	
2017	Enero-Diciembre	Apropiada calidad en el servicio de panteones, suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	Índice de servicios prestados por los Departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares	Servicio	Número de servicios prestados	$(0.33 \times (\text{número de atenciones en los panteones municipales año actual} / \text{número de atenciones en los panteones municipales año anterior}) + 0.33 \times (\text{servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio año actual} / \text{servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio}) + 0.34 \times (\text{animales atendidos y controlados en el Centro de Atención Canina año actual} / \text{animales atendidos y controlados en Centro de Atención año anterior})) \times 100$	Índice	Anual	100	100	No se realizó ajuste.	95.00%	Ascendente	Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cobro de derechos	
2017	ene – dic	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	• Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados	Cantidad de basura depositada en el relleno sanitario	$(0.60 \times (\text{VIVIENDAS QUE RECIBEN EL SERVICIO} / \text{TOTAL DE VIVIENDAS}) + 0.40 \times (\text{TOTAL DE RESIDUOS REICLADOS} / \text{TOTAL DE RESIDUOS COLECTADOS})) \times 100$	Porcentaje	Anual	70	73	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos.	
2017	ene – dic	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	• Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados	Cantidad de basura depositada en el relleno sanitario	$(0.60 \times (\text{VIVIENDAS QUE RECIBEN EL SERVICIO} / \text{TOTAL DE VIVIENDAS}) + 0.40 \times (\text{TOTAL DE RESIDUOS REICLADOS} / \text{TOTAL DE RESIDUOS COLECTADOS})) \times 100$	Porcentaje	Anual	70	73	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos.	
2017	enero-marzo	Apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	Índice de servicios prestados por los Departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares	Servicio	Número de servicios prestados	$(0.33 \times (\text{número de atenciones en los panteones municipales año actual} / \text{número de atenciones en los panteones municipales año anterior}) + 0.33 \times (\text{servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio año actual} / \text{servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio}) + 0.34 \times (\text{animales atendidos y controlados en el Centro de Atención Canina año actual} / \text{animales atendidos y controlados en Centro de Atención año anterior})) \times 100$	Índice	Anual	100	100	No se realizó ajuste.	21.35%	Ascendente	Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cobro de derechos	
2016	mayo - octubre	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	• Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados	Cantidad de basura depositada en el relleno sanitario	$(0.60 \times (\text{viviendas que reciben el servicio} / \text{total de viviendas}) + 0.40 \times (\text{total de residuos reciclados} / \text{total de residuos colectados})) \times 100$	Porcentaje	Anual	70	73	No se realizó ajuste.	83.3	Ascendente	Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos.	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Servicios Públicos	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés Público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su actualización)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Abril-diciembre	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	mar-17	Eficiente impulso al Desarrollo urbano y rural del Municipio de Morelia.	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia.	Eficiencia	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio.	(Número de solicitudes atendidas en programas de la Secretaría/ Población económicamente activa del Municipio) *100	FIN	Anual	53	56	No se realizó ajuste.	20	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Apropiado cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico	Promedio de conocimiento operativo.	Eficacia	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio.	(Total de solicitudes atendidas/ Total de la Plantilla del personal de la Secretaría) *100	F09P01	Semestral	87	90	No se realizó ajuste.	40	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Correcta gestión, coordinación y dirección	Promedio de gestión, coordinación y dirección	Eficacia	Correcta gestión, coordinación y dirección	(Total de trámites cumplidos/ Total de trámites que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio) *100	F09P01C01	Trimestral	100	100	No se realizó ajuste.	40	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de eficacia de aplicación en las políticas públicas.	Eficacia	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas) *100	F09P01C02	Trimestral	43	45	No se realizó ajuste.	15	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica	Eficacia	Generar condiciones y generar estrategias de promoción para atraer nuevas inversiones.	(Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	F09P02	Semestral	0.38	0.4	No se realizó ajuste.	0.012	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	Porcentaje de inversiones a programas.	Eficacia	Elaborar programas de promoción nacional e internacional para la atracción de nuevas inversiones.	(Total de empresas atendidas atraídas por las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	F09P02C01	Trimestral	0	60	No se realizó ajuste.	20	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para establecimiento de empresas.	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas.	Eficacia	Desarrollar programas que coadyuven a mejores condiciones para recibir nuevas inversiones.	(Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo) *100	F09P02C02	Trimestral	0	0.04	No se realizó ajuste.	0.012	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación de empresas, como motor de la competitividad.	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	Eficacia	Crear programas de fomento a la incubación, financiamiento, empleo y capacitación para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio.	(Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio.)	F09P03	Semestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES.	Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES.	Eficacia	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten el emprendimiento en el municipio.	(Número de solicitudes atendidas de incubación/ Población económicamente activa del Municipio) *100	F09P03C01	Trimestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Generar esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES.	Índice de avance de esquemas de financiamiento.	Eficacia	Facilitar esquemas de financiamiento en coordinación con Instituciones Financieras del orden público y privado del Municipio.	(Monto de crédito colocado en el año inicial/Montos de crédito colocado en el año final) *100	F09P03C02	Trimestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Promover capacitación y promoción de estrategias para MIPYMES emprendedores, empleo y autempleo.	Porcentaje de capacitación y desempleados atendidos en el Municipio.	Eficacia	Facilitar los programas de capacitación que impulsen la competitividad y el empleo.	(Total de personas atendidas en los programas de capacitación / Población económicamente activa del Municipio) *100	F09P03C03	Trimestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Fortalecer el apoyo a MIPYMES y comercio local para el desarrollo económico	Porcentaje de desarrollo económico de MIPYMES y comercio local	Eficacia	Integrar programas que incentiven e impulsen a la competitividad de las MIPYMES del Municipio.	(Total de MIPYMES canalizadas a programas que incentiven la competitividad/ Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SIEMI) *100	F09P03C04	Trimestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria, piscícola y forestal sustentable.	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	Eficacia	Implementar estrategias de apoyo para el desarrollo sustentable de las unidades de producción pecuaria.	(Unidades de Producción Pecuarias con apoyo integral de los programas pecuarios/ Total de Unidades de Producción Pecuaria del municipio) * 100	F09P04	Semestral	2.75	2.84	No se realizó ajuste.	1	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Eficacia	Fomentar estrategias que impulsen la innovación para el desarrollo de las actividades agrícolas y forestales.	(Número hectáreas agropecuarias y forestales con apoyo en tecnificación/Total de hectáreas de producción agropecuarias y forestales en el municipio) *100	F09P04C01	Trimestral	0.82	0.84	No se realizó ajuste.	0	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2017	mar-17	Fortalecer las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cadenas productivas.	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio.	Eficacia	Implementación de estrategias para alcanzar el desarrollo sustentable de las actividades pecuarias	(Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio) *100	F09P04C02	Trimestral	4.91	5.06	No se realizó ajuste.	2.1	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	

2017	mar-17	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades productivas en zonas rurales.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	Eficacia	Creación de programas que doten de infraestructura básica, vinculada a las principales actividades agropecuarias.	(Número de Unidades de Producción Agropecuaria atendidas / Número de Unidades de Producción registradas INEGI en el municipio)* 100	FOOP04C03	Trimestral	13.44	13.86	No se realizó ajuste.	2.5	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Eficiente impulso al Desarrollo urbano y rural del Municipio de Morelia	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia.	Eficiencia	Promedio de cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico	(25*(Promedio de conocimiento operativo)+.25*(Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica)+.25*(Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo)+.25*(Porcentaje de fomento al desarrollo rural sustentable))	FIN	Anual	53	56	No se realizó ajuste.	56	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Apropiado cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico	Promedio de conocimiento operativo.	Eficacia	promedio de la correcta gestión, coordinación y Dirección	(0.5*(Promedio de gestión, coordinación y dirección) + 0.5*(Porcentaje de eficiencia de las aplicaciones en las políticas públicas))	FOOP01	Semestral	87	90	No se realizó ajuste.	105.82	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Correcta gestión, coordinación y dirección.	Promedio de gestión, coordinación y dirección.	Eficacia	total de los acuerdos recibidos de las áreas	(0.3*(Acuerdos con áreas íntimas cumplidos / Total de acuerdos con áreas) + 0.3*(Total de convenios o contratos logrados / Total de convenios o contratos gestionados) + 0.4*(Total de trámites cumplidos en tiempo y forma / Total de trámites requeridos))*100	FOOP01C01	Trimestral	100	100	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de eficacia de aplicación en las políticas públicas.	Eficacia	total de las solicitudes recibidas en nuestra dirección y atendidas de manera eficaz y correcta de acuerdo a las políticas públicas	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100	FOOP01C02	Trimestral	43	45	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica	Eficacia	total de inversionistas concretados que se instalarán en el municipio	(.50*(Porcentaje de inversiones a programas)+.50*(Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas))	FOOP02	Semestral	0	80	No se realizó ajuste.	59.77	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	Porcentaje de inversiones a programas.	Eficacia	total de inversionistas invitados en nuestro municipio que concretaron las inversiones.	(Inversiones concretadas/ Inversionistas invitados)*100	FOOP02C01	Trimestral	0	80	No se realizó ajuste.	15.79	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para establecimiento de empresas.	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas.	Eficacia	personas atendidas para algún servicio de acompañamiento y asesoría en tiempo y forma	(Número de acompañamientos y asesorías realizadas en tiempo y forma /Número de acompañamientos y asesorías solicitadas/)*100	FOOP02C02	Trimestral	0	80	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación de empresas, como motor de la competitividad	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	Eficacia	porcentaje de emprendedores de proyectos incubados o acelerados	(.25*(Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES)+.25*(Índice de avance de esquemas de financiamiento)+.25*(Porcentaje de promoción a los programas de capacitación)+.25*(Porcentaje de promoción de programas a desempleados))	FOOP03	Semestral	10	13.3	No se realizó ajuste.	78.04	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES.	Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES.	Eficacia	total de personas solicitantes de algún servicio de incubación, asesoría o aceleración	(Número de solicitudes atendidas de incubación + número de solicitudes atendidas en el desarrollo de MIPYMES + Número de solicitudes atendidas en aceleramiento al emprendimiento / Total de solicitudes recibidas)*100	FOOP03C01	Trimestral	0	80	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Generar esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES.	Índice de avance de esquemas de financiamiento.	Eficacia	total de personas, microempresas atendidas para financiamiento o apoyo	(Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año inicial / Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año final)*100	FOOP03C02	Trimestral	12	13.5	No se realizó ajuste.	23.43	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Promover capacitación y promoción de estrategias para MIPYMES emprendedores, empleo y autoempleo.	Porcentaje de capacitación y desempleados atendidos en el Municipio.	Eficacia	personas que recibieron capacitación para empleo y autoempleo	(.50*(Total de personas capacitadas / Total de personas solicitantes)+.50*(Total de personas desempleadas atendidas/ Total de personas solicitantes))	FOOP03C03	Trimestral	64	100	No se realizó ajuste.	92.03	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Fortalecer el apoyo a MIPYMES y comercio local para el desarrollo económico	Porcentaje de desarrollo económico de MIPYMES y comercio local	Eficacia	personas y MIPYMES atendidos con apoyo	(Total de MIPYMES y comercio Local atendidos/ Total de solicitudes recibidas)	FOOP03C04	Trimestral	100	80	No se realizó ajuste.	96.13	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria, piscícola y forestal sustentable.	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	Eficacia	promedio de hectáreas con atención tecnológica, unidades de producción agropecuarias, promedio de obras ejecutadas	(.33*(Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales)+.33*(Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio)+.34*(Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales))	FOOP04	Semestral	43.79	45.1	No se realizó ajuste.	18.24	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Eficacia	Productores agropecuarios, piscícolas y forestales con apoyo en tecnificación	(Número de productores agropecuarios, piscícolas y forestales con apoyo en tecnificación/Total de solicitudes de productores apoyados con la tecnificación)*100	FOOP04C01	Trimestral	29.4	30.2	No se realizó ajuste.	14.55	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Fortalecer las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los estabones de las cadenas productivas	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio.	Eficacia	total de hectáreas apoyadas, cabezas con mejoramiento genético, unidades de producción de trucha	(.33*(Hectáreas cultivadas/Hectáreas con potencial cultivable) + (.34*(Cabezas con mejoramiento genético / Cabezas registradas en el sistema de información pecuaria)+(.33*(Unidades de producción de trucha atendidas/Unidades de producción registradas en sistema producto trucha))*100)	FOOP04C02	Trimestral	0.281	0.289	No se realizó ajuste.	21.52	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2016	sep-16	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades productivas en zonas rurales.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	Eficacia	total de obras de infraestructura básica para la producción agropecuaria y acuícola	(Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo inicial / Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo final)* 100)	FOOP04C03	Trimestral	100	100	No se realizó ajuste.	46.63	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



Secretaría de Turismo



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su actualización)
2018	2018	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán	Índice de incremento de impulso turístico del Municipio.	Personas	Mayor impulso turístico al Municipio de Morelia para beneficio de visitantes y morelianos.	((Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2018/Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2017)-1)*100	Personas	Anual	-37.23	5	N/D	0.00%	Ascendente	Reporte de DATATUR 2018 de la Secretaría de Turismo Federal, así como reportes de las unidades responsables.
2017	2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán	Índice de Incremento del potencial turístico del municipio o	Personas	Mayor Potencial Turístico del Municipio de Morelia	((Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2017/Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2016)-1)*100	Personas	Anual	45.23	56	En proceso	-88.88%	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral del FIN alimentado con datos del portal DATATUR de la Secretaría de Turismo Federal
2016	2016	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio	Personas	incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje	Personas	Anual	5	10	N/D	-37.52%	Ascendente	Programa operativo anual
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Turismo	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés Público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2018	Enero-Marzo	Incrementar la capacidad gubernamental de promover la generación social de bienes públicos	Porcentaje de obras con análisis costo beneficio	Eficacia	Mide el porcentaje de obras que cuentan con análisis de costo beneficio respecto al total de obras programadas en el Programa anual de Inversión	(Número de obras del Programa Anual de Inversión 2018 con análisis costo beneficio/Número total de obras en el Programa Anual de Inversión 2017)*100	Porcentual	Anual	2017	80	80	0%	Ascendente	Análisis costo beneficio - Programa Anual de Inversión 2018
2018	Enero-Marzo	Mejorar la eficiencia en la operación de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de personal capacitado	Eficacia	Mide el número de personas que laboran en la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental que acreditan al menos un curso de capacitación respecto al total de personas que laboran en la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	(Total de personal que acredita capacitación/Total de personal de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental)*100	Porcentual	Semestral	2017	50	50	0%	Ascendente	Captura de pantalla con la calificación obtenida - Listado de Personal adscrito a la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental
2018	Enero-Marzo	Llevar a cabo reuniones de seguimiento entre el secretario y los directores de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de reuniones	Eficiencia	Mide el porcentaje de reuniones realizadas entre el secretario y los Directores respecto al total de reuniones programadas entre el Secretario y los Directores	(Total de reuniones de coordinación realizadas con los Directores de la Secretaría de Innovación Gubernamental/Total de reuniones con los Directores de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental programadas)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Minutas de Reunión - Calendario de Reuniones
2018	Enero-Marzo	Llevar a cabo acciones de salud organizacional para potenciar las fortalezas y suavizar las debilidades detectadas en la encuesta de clima organizacional	Porcentaje de acciones de Salud Organizacional	Eficiencia	Mide el porcentaje de acciones de Salud Organizacional respecto al total de fortalezas y debilidades que se detecten en la encuesta de clima organizacional	(Total de intervenciones para mejorar la salud organizacional/Total de fortalezas y debilidades resultado de la encuesta de Salud Organizacional seleccionadas)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	0%	Ascendente	Memorias de la Acción - Resultados de la encuesta de clima laboral
2018	Enero-Marzo	Programas obras públicas para reducir los déficits críticos de infraestructura social	Porcentaje de obras de servicios básicos	Eficacia	Mide el porcentaje del monto de las obras que atienden alguna carencia social respecto al monto total de las obras del Programa Anual de Inversión	(Monto total de las obras de servicios básicos/Monto total del Programa Anual de Inversión 2018)*100	Porcentual	Semestral	2017	60	60	19.81%	Ascendente	Programa Anual de Inversión 2018
2018	Enero-Marzo	Llevar a cabo monitoreos de los indicadores de Desarrollo Social para la distribución del fondo de infraestructura social	Porcentaje de recursos invertidos en obras de incidencia directa en indicadores de rezago social	Eficiencia	ES el porcentaje de los recursos que atienden directamente alguna carencia social respecto al recurso total de las obras cuyo origen son los fondos federales de infraestructura social	(Total de recursos de incidencia directa/Total de recursos del Fondo de Infraestructura social)*100	Porcentual	Trimestral	2017	70	70	68.22%	Ascendente	Oficios de Autorización
2018	Enero-Marzo	Mejorar la eficiencia de la obra pública al determinar su rentabilidad económica mediante verificaciones en campo	Porcentaje de Verificaciones	Eficiencia	Mide el número de verificaciones en campo con respecto al total de solicitudes de obra recibidas	(Total de solicitudes de obra pública de los ciudadanos verificadas/Total de solicitudes de obra pública de los ciudadanos recibidas)*100	Porcentual	Trimestral	2017	20	20	68.52%	Ascendente	Bases de datos con la determinación de rentabilidad económica
2018	Enero-Marzo	Programar la totalidad de los recursos disponibles de los fondos federales, recurso estatal y recurso propio disponibles para obra	Porcentaje de programación de recursos disponibles	Eficiencia	Mide el total de recursos que se programan en el Programa Anual de Inversiones respecto al total de los recursos disponibles	(Monto de recursos programados en el Programa Anual de Inversiones/Monto de recursos disponibles para obra pública)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	21.30%	Ascendente	Programa Anual de Inversión aprobado
2018	Enero-Marzo	Elaborar proyectos de obra pública alineados a los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2015 - 2018 Morelia NEXt 1.0	Porcentaje de proyectos de obra alineados al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXt 1.0	Eficacia	Mide el porcentaje de los proyectos que atienden los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXt 1.0 respecto al total de proyectos realizados	(Proyectos de obra alineados al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018 Morelia NEXt 1.0/Total de proyectos de obra realizados)*100	Porcentual	Semestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Base de datos de proyectos realizados
2018	Enero-Marzo	Integrar los expedientes técnicos para iniciar el proceso de adjudicación	Porcentaje de expedientes técnicos integrados	Eficiencia	Mide el porcentaje de los expedientes técnicos correctamente integrados respecto al total de obras que inician el proceso de adjudicación	(Total de expediente técnicos integrados/Total de obras que inician el proceso de adjudicación)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	0%	Ascendente	Oficios de entrega de expediente al Comité de Obras Públicas
2018	Enero-Marzo	Elaborar los proyectos de las obras que se consideren viables y factibles	Porcentaje de proyectos de obra	Eficiencia	Mide el porcentaje del número de proyectos realizados respecto al total de solicitudes que se han dictaminado como viables	(Proyectos de obra elaborados/Total de obras dictaminadas como viables)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Banco de proyectos de obra - Listado de obras
2018	Enero-Marzo	Realizar análisis de costos de los proyectos de obra	Porcentaje de análisis de costos	Eficiencia	Mide el porcentaje de obras que cuentan con análisis de costo respecto al total de obras programadas en el Programa anual de Inversión	(Total de análisis de costos/Total de proyectos de obra elaborados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	100%	Ascendente	Análisis de costo beneficio - Programa Anual de Inversión 2018
2018	Enero-Marzo	Realizar diagnósticos participativos para identificar problemas de desarrollo con los ciudadanos	Porcentaje de diagnósticos participativos	Eficacia	Mide el porcentaje de diagnósticos realizados respecto al número de reuniones con líderes de colonias de polígonos determinados	(Número de diagnósticos participativos/Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos realizados)*100	Porcentual	Anual	2017	100	100	0%	Ascendente	Diagnósticos participativos - Registro de asistencia al evento de Presidente en tu Colonia en polígonos
2018	Enero-Marzo	Promover los distintos mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de difusión de los mecanismos de participación ciudadana	Eficacia	Mide el porcentaje del número de boletines que contienen información sobre los mecanismos de participación ciudadana respecto al número de meses en el año	(Número de boletines sobre mecanismos de participación/Número de meses en el año)*100	Porcentual	Semestral	2017	100	100	0%	Ascendente	Boletines sobre mecanismos de participación - Calendario

2018	Enero-Marzo	Instalar Comités de Contraloría Ciudadana para la supervisión y seguimiento de las obras y servicios	Porcentaje de Comités de Contraloría Ciudadana	Eficiencia	Mide el porcentaje de grupos de personas que conforman Comités de Contraloría Ciudadana respecto al total de obras que inician la ejecución requieren esta figura de participación ciudadana	(Número de Comités de Contraloría Social instalados/Total de obras aprobadas en el Programa Anual de Inversión en las que sea requerida la Contraloría Ciudadana)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	31.03%	Ascendente	Actas de Instalación de los Comités de Contraloría Ciudadana - Programa Anual de Inversión
2018	Enero-Marzo	Realizar reuniones del Presidente con líderes de polígonos que contienen varias colonias	Porcentaje de asistencia a eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos	Eficiencia	Mide el porcentaje de eventos de Presidente en tu colonia realizados con líderes de polígonos determinados a los que asisten más de 30 líderes respecto al total de eventos de Presidente en tu colonia realizados	(Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos con mas de 30 asistentes/Número de eventos de Presidente en tu Colonia en polígonos realizados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	100%	Ascendente	Registro de asistencia al evento de Presidente en tu Colonia en polígonos
2018	Enero-Marzo	Involucrar a los auxiliares de la autoridad en las estrategias de comunicación de trámites y servicios del Gobierno Municipal	Porcentaje de capacitación de los auxiliares de la autoridad	Eficiencia	Mide el porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de capacitación respecto al total de auxiliares de la autoridad	(Número de auxiliares de la autoridad capacitados/Número total de auxiliares de la autoridad)*100	Porcentual	Trimestral	2017	50	50	10.08%	Ascendente	Base de datos de los auxiliares de la autoridad vigentes - Informes de los auxiliares de la autoridad
2018	Enero-Marzo	Realizar intervenciones en colonias para acercar los servicios del gobierno municipal a los habitantes del Municipio	Porcentaje de asistencia a eventos de Presidente en tu Colonia	Eficiencia	Mide el porcentaje de la asistencia de personas a las intervenciones del programa Presidente en tu Colonia mayores a 400, respecto al total de intervenciones del programa Presidente en tu Colonia	(Numero de eventos de Presidente en tu Colonia con mas de 400 asistentes/Numero de eventos de Presidente en tu Colonia realizados)*100	Porcentual	Trimestral	2017	80	80	0%	Ascendente	Registro de los asistentes al Programa Presidente en tu Colonia
2018	Enero-Marzo	Difundir contenidos sobre gestión para resultados	Porcentaje de boletines sobre Gestión para resultados Difundidos	Eficacia	Mide el porcentaje de boletines con contenidos de Gestión para Resultados realizados respecto al número de meses en el año	(Número de boletines sobre Gestión para Resultados/Número de meses en el año)*100	Porcentual	Semestral	2017	100	100	25%	Ascendente	Boletines sobre Gestión para Resultados - Calendario
2018	Enero-Marzo	Realizar talleres de innovación para la identificación de problemas de desarrollo	Porcentaje de participación de las dependencias	Eficiencia	Es el porcentaje de las dependencias que participan en las acciones de capacitación respecto al total de dependencias	(Número de dependencias que toman al menos un taller/Total de dependencias)*100	Porcentual	Trimestral	2017	50	50	9.52%	Ascendente	Registro de Asistencia a los talleres - Listado de Dependencias
2018	Enero-Marzo	Promover la colaboración interinstitucional para elevar el nivel de los indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	Porcentaje de indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	Eficiencia	Se integran expedientes de las obras concluidas	Mide el porcentaje de indicadores del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal que resultaron en rojo o amarillo que se logran pasar a verde	Porcentual	Trimestral	2017	50	50	0%	Ascendente	Diagnóstico del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal
2018	Enero-Marzo	Promover la implementación del Sistema Municipal de Planeación	Porcentaje de reuniones para implementar el Sistema Municipal de Planeación	Eficiencia	Mide las reuniones realizadas respecto a las reuniones necesarias para implementar el Sistema Municipal de Planeación	(Total de reuniones de trabajo para la implementación del Sistema Municipal de Planeación realizadas/Entre total de reuniones implementación del Sistema Municipal de Planeación programadas)*100	Porcentual	Trimestral	2017	100	100	0%	Ascendente	Minutas de Reunión - Plan de acción para la implementación del Sistema Municipal de Planeación
2017	Abril-diciembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de obras entregadas	Eficiencia	Se concluyen todas las obras del ciclo de inversión pública	(Total de obras del Programa Anual de Inversiones entregadas/Total de obras del Programa Anual de Inversiones)*100	Porcentaje	Annual	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Actas de entrega recepción
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje del Programa Anual de Inversión	Eficiencia	Se presenta ante el Cabildo el Proyecto de Programa Anual de Inversiones y sus eventuales modificaciones	(Total de presentaciones del Programa Anual de Inversiones/Total de aprobaciones en cabildo relativas al Programa Anual de Inversiones)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Actas de Cabildo
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de análisis	Eficiencia	Se analizan los reportes del Sistema de Evaluación de Desempeño de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	(Total de análisis realizados sobre los reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño/Total de reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Infografía de Evaluación del Desempeño
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de obra pública ejecutada	Eficiencia	Se integra un Anual de Inversión que reduce las carencias básicas y las desigualdades territoriales	(Total de obras del Programa Anual de Inversión ejecutadas/Total del Programa Anual de Inversión programadas)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Acuerdos de coordinación
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de obras con criterio de desarrollo urbano ordenado	Eficiencia	Se consideran en el Programa Anual de Inversión obras públicas que promueven el desarrollo urbano ordenado	(Total de obras en el Programa Anual de Inversión que se realizarán con criterios de desarrollo urbano ordenado/Total de obras en el Programa Anual de Inversión)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Programa Anual de Inversiones
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de documentación	Eficiencia	Se preparan los documentos de las solicitudes de obra pública de los ciudadanos que han sido clasificadas como viables	(Total de documentación por obra/Total de obras del Programa Anual de Inversión)*100	Porcentaje	Mensual	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Programa Anual de Inversiones
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de expedientes técnicos	Eficiencia	Se integran los expedientes técnicos para la adecuada ejecución de la obra pública	(Total de expedientes técnicos correctamente integrados/Total de obras del Programa Anual de Inversiones concluidas)*100	Porcentaje	Mensual	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Expedientes técnicos de la obra pública
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de proyectos a futuro	Eficiencia	Se generan proyectos de solicitudes de obra pública que en el presente no son factibles, pero se encuentran en las zonas prioritarias definidas	(Total de proyectos realizados/Total de obras que en el presente no son factibles pero se encuentran en zona prioritaria)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Banco de proyectos
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de expediente de obra pública concluida	Eficiencia	Se integran expedientes de las obras concluidas	(total de expedientes de obra pública concluida/Total de obras en el Programa Anual de Inversión)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Expediente de obra pública concluida
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de concreción	Eficiencia	Se promueve la elaboración de planes de acción en esquemas de participación ciudadana	(Total de acciones de concreción/Total de planes de acción)*100	Porcentaje	Annual	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Memoria de la acción
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de Comités para el desarrollo de las colonias	Eficiencia	Se instalan Comités para la mejora de las colonias a partir de la intervención de Presidente en tu Colonia	(Total de comités para el desarrollo de las colonias/Total de intervenciones de Presidente en tu colonia)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Acta de Instalación del Comité para el desarrollo de las colonias

2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de obras recibidas	Eficiencia	Se llevan a cabo las acciones de entrega recepción de la obra pública	(Total de obras publicas recibidas por los beneficiarios/Total de obras con Contraloría Ciudadana)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Actas de entrega-recepción de las obras	
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de obras definidas mediante procesos de participación ciudadana	Eficiencia	Se gestionan las obras públicas que se han definido como prioritarias por los mismos ciudadanos en ejercicios de participación	(Obras definidas mediante procesos de participación ciudadana/Obras definidas mediante procesos de participación ciudadana aprobadas en el Programa Anual de Inversión)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Folio de aprobación de la obra definida mediante procesos de participación ciudadana	
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación	Eficiencia	Se involucra a los auxiliares de la autoridad en las estrategias de comunicación de tramites y servicios del Gobierno Municipal	(Total de auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación/Total de Auxiliares de la Autoridad)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Informe de los auxiliares de la autoridad	
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de dependencias con al menos un Agente de Cambio	Eficiencia	Se promueven cursos de Gestión para Resultados en el Desarrollo	(Total de dependencias con al menos una persona que acredita un curso de Gestión para Resultados en el Desarrollo/Total de dependencias)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Constancias	
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de difusión de indicadores globales	Eficiencia	Se monitorean y difunden indicadores de ciudad elaborados por observatorios ciudadanos e institutos de evaluación	(Total de boletines sobre indicadores globales realizados/Total de boletines sobre indicadores globales programados)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Boletín de indicadores globales	
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de planeación de los Proyectos NExt	Eficiencia	Se llevan a cabo reuniones para la definición del marco lógico de los proyectos del Plan de Gran Visión	(Total de ejercicios de marco lógico realizados/Total de Proyectos NExt)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Documento Marco Lógico del Proyecto NExt	
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	10/04/2018
---------------------	------------

Periodo de actualización de la información	Anual
--	-------



Comisionado Municipal de Seguridad



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social, que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	2017	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2016	2014-2016	Percepción de confianza en la policía municipal	Percepción de la confianza	Poco - Nada	Población	porcentaje	Población	Anual	Año anterior	1 Encuesta	1	100%	Ascendente	INEGI (2014-2016) Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad Pública. http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envepe/2016/	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/P...

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Comisionado Municipal de Seguridad	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	Periodo de actualización de la información	
10/04/2018	Anual	



Contraloría



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2018	Enero-Diciembre	Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley.	Porcentaje de informes con acciones de verificación presentados al H. Ayuntamiento	Eficacia	Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley.	(Número de informes presentados al H. Ayuntamiento con detalle de acciones de verificación ejecutadas en un trimestre/Total de informes que obligatoriamente debe presentar la Contraloría Municipal al H. Ayuntamiento)*100	Informe	Anual	32	90	No se ajustaron	25	Ascendente	Informes Trimestrales
2018	Enero-Diciembre	Coordinar las acciones que se realizan en la Dependencia a fin de coadyuvar con las Dependencias y Entidades Municipales	Porcentaje del avance de las acciones contenidas en el Programa Operativo Anual	Eficacia	Coordinar las acciones que se realizan en la Dependencia a fin de coadyuvar con las Dependencias y Entidades Municipales	(Número de acciones ejecutadas del POA 2018 / Total de acciones contenidas en el POA 2018)*100	Acciones	Semestral	100	90	No se ajustaron	24	Ascendente	Programa Operativo Anual
2018	Enero-Diciembre	Perfeccionamiento de los mecanismos internos de coordinación en la atención de solicitudes realizadas a la Contraloría Municipal	Porcentaje de solicitudes contestadas por parte de las áreas que conforman la Contraloría	Eficacia	Perfeccionamiento de los mecanismos internos de coordinación en la atención de solicitudes realizadas a la Contraloría Municipal	(Número de Solicitudes atendidas por las áreas de la Contraloría mediante oficios, circulares, acuerdos/Total de Solicitudes remitidas a las áreas que integran la Contraloría)*100	Solicitud	Trimestral	100	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Sistema Digital de Correspondencia
2018	Enero-Diciembre	Correcta utilización de los recursos financieros para la óptima operación de la Dependencia.	Porcentaje de utilización del presupuesto asignado	Eficacia	Correcta utilización de los recursos financieros para la óptima operación de la Dependencia.	(Importe de recursos ejercidos conforme al calendario de pagos 2018/Total de recursos asignados conforme al calendario de pagos 2018) * 100	Recursos	Trimestral	87	90	No se ajustaron	95.53	Ascendente	Calendario de Pagos 2018
2018	Enero-Diciembre	Realizar Auditorías a la ejecución de los recursos públicos asignados a los programas de las Dependencias y Entidades Municipales y cumplimiento a los sistemas de fiscalización	Porcentaje de Dependencias y Entidades auditadas	Eficacia	Realizar Auditorías a la ejecución de los recursos públicos asignados a los programas de las Dependencias y Entidades Municipales y cumplimiento a los sistemas de fiscalización	(Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia auditadas / Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Auditorías	Semestral	32	60	No se ajustaron	16	Ascendente	Expediente de Auditoría
2018	Enero-Diciembre	Asesorar a las Dependencias y Entidades Municipales en materia de Auditoría y Fiscalización para el mejor desempeño de sus funciones	Porcentaje de Asesorías a Dependencias y Entidades Municipales	Eficacia	Asesorar a las Dependencias y Entidades Municipales en materia de Auditoría y Fiscalización para el mejor desempeño de sus funciones	(Número de Asesorías atendidas / Total de Asesorías solicitadas) * 100	Asesorías	Trimestral	0	60	No se ajustaron	100	Ascendente	Control de Oficios y Circulares por Asesoría
2018	Enero-Diciembre	Realizar Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos	Porcentaje de auditorías a las Dependencias Municipales.	Eficacia	Realizar Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos	(Número de Auditorías a las Dependencias Municipales / Total de Dependencias Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	6	60	No se ajustaron	0	Ascendente	Actas de Notificación de Hallazgo

2018	Enero-Diciembre	Realizar Auditorías a Obras y servicios relacionados con una muestra selectiva que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de obras auditadas.	Eficacia	Realizar Auditorías a Obras y servicios relacionados con una muestra selectiva que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	(Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas contenidas en el PAI a diciembre 2017) * 100	Auditorías	Trimestral	0	10	No se ajustaron	0	Ascendente	Cédulas de Hallazgo Notificadas
2018	Enero-Diciembre	Realizar Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de auditorías a las Entidades Municipales.	Eficacia	Realizar Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	(Número de Auditorías a las Entidades Municipales / Total de Entidades Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	0	60	No se ajustaron	0	Ascendente	Cédulas de Hallazgo Notificadas
2018	Enero-Diciembre	Realizar Evaluaciones del desempeño a las Dependencias y Entidades Municipales para verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas.	Porcentaje de Dependencias y Entidades evaluadas en función de su desempeño	Eficacia	Realizar Evaluaciones del desempeño a las Dependencias y Entidades Municipales para verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas.	(Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia evaluadas y/o auditadas/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Evaluaciones	Trimestral	0	2	No se ajustaron	0	Ascendente	Programa de Evaluaciones
2018	Enero-Diciembre	Vigilar que las obligaciones de los Servidores Públicos Municipales se realicen conforme a la ley.	Porcentaje de Servidores Públicos que cumplen con la obligación	Eficacia	Vigilar que las obligaciones de los Servidores Públicos Municipales se realicen conforme a la ley.	(Número de Servidores Públicos que presentaron sus Declaraciones 3de3/Total de Servidores Públicos del H.Ayuntamiento obligados a presentar declaraciones 3de3) * 100	Servidores Públicos	Semestral	10	80	No se ajustaron	29.4	Ascendente	Declaraciones
2018	Enero-Diciembre	Porcentaje de Consultas Jurídico Administrativas	Atención a las consultas jurídico administrativas que realizan las Dependencias y Entidades Municipales	Eficacia	Porcentaje de Consultas Jurídico Administrativas	(Número de Consultas Jurídico Administrativas realizadas/Total de consultas jurídico administrativas solicitadas)*100	Consultas	Trimestral	0	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Bitácora de Consultas
2018	Enero-Diciembre	Implementación de un modelo de Control Interno basado en riesgos dentro de las Dependencias y Entidades Municipales.	Porcentaje de avance de elaboración de la Matriz de Riesgos	Eficacia	Implementación de un modelo de Control Interno basado en riesgos dentro de las Dependencias y Entidades Municipales.	(Número de Dependencias y Entidades con Matriz de Riesgo/Total de Dependencias y Entidades que requieran Matriz de Riesgo) * 100	Matriz	Trimestral	4.1	2	No se ajustaron	0	Ascendente	Matriz de Riesgos
2018	Enero-Diciembre	Recepción y atención a las quejas y denuncias interpuestas en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales	Porcentaje de quejas tramitadas.	Eficacia	Recepción y atención a las quejas y denuncias interpuestas en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales	(Número de quejas y denuncias tramitadas/ Total de quejas y denuncias recibidas) * 100	Quejas	Trimestral	63.82	60	No se ajustaron	66	Ascendente	Expedientes de Investigación
2018	Enero-Diciembre	Analizar Informes de presuntas responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales	Porcentaje de Informes de presuntas responsabilidades analizados	Eficacia	Analizar Informes de presuntas responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales	(Número de Informes de presuntas responsabilidades analizados /Total de Informes de presuntas responsabilidades recibidos)* 100	Informes	Trimestral	83	20	No se ajustaron	24	Ascendente	Análisis de Informe
2017	Abril-diciembre	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de eficiencia en la fiscalización de los recursos públicos municipales	Eficacia	Eficiencia en la fiscalización de la aplicación de los recursos públicos municipales	(Importe auditado del presupuesto de egresos /importe total del presupuesto de egresos autorizado)*100	Importe	Anual	85	50	No se ajustaron	0	Ascendente	Auditorías
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de asistencia a reuniones con Dependencias y Entidades Municipales	Eficacia	Adecuada Coordinación de la Contraloría Municipal con las Dependencias y Entidades de las Administración Pública Municipal	(Número de reuniones a las que se asiste convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales/ Total de reuniones convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales)*100	Reuniones	Semestral	90	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Invitaciones y convocatorias a reuniones
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de asuntos atendidos	Económico	Adecuados mecanismos de coordinación entre las áreas de la Contraloría, en cuanto a la remisión y atención de los asuntos de su competencia	(Número de asuntos atendidos por las áreas que integran la Contraloría / Total de asuntos turnados a las áreas que integran la Contraloría) * 100	Reuniones	Trimestral	90	90	No se ajustaron	105	Ascendente	Oficios varios que ingresan a la Contraloría

2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de optimización del presupuesto asignado	Eficacia	Optimizar los recursos asignados a la Contraloría Municipal	(Importe de recursos ejercidos / Total de recursos asignados) * 100	Presupuesto	Trimestral	90	90	No se ajustaron	49	Ascendente	Reportes de comportamiento presupuestal
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de Dependencias y Entidades auditadas.	Eficacia	Revisión del manejo racional y razonable de los Recursos Públicos que ejercen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	(Número de Dependencias y Entidades auditadas del Ayuntamiento de Morelia / Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Dependencias y Entidades	Semestral	32	60	No se ajustaron	0	Ascendente	Auditorías
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de auditorías a las Dependencias Municipales.	Eficacia	Realización de Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de Auditorías a las Dependencias Municipales / Total de Dependencias Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	40	60	No se ajustaron	0	Ascendente	Auditorías
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de obras auditadas.	Eficacia	Realización de Auditorías a la Obra Pública con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas realizadas por el Ayuntamiento de Morelia) * 100	Obras Públicas	Trimestral	7	6	No se ajustaron	0	Ascendente	Auditorías
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de auditorías a las Entidades Municipales.	Eficacia	Realización de Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de Auditorías a las Entidades Municipales / Total de Entidades Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	0	70	No se ajustaron	0	Ascendente	Auditorías
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento del marco normativo	Eficacia	Cumplimiento del marco normativo que deben observar los servidores públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de Dependencias y Entidades que cuentan con Marco Normativo actualizado/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Dependencias y Entidades	Semestral	10	10	No se ajustaron	0	Ascendente	Publicaciones Oficiales
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de avance de elaboración de la matriz de riesgos	Eficacia	Implementación de un modelo de control interno basado en riesgos, dentro de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública	(Número de Capítulos del Manual de Lineamientos y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Presupuesto de Egresos actual con Matriz de Riesgos/Total de Capítulos contenidos en el Manual de Lineamientos y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Presupuesto de Egresos actual) *100	Capítulos	Trimestral	0	20	No se ajustaron	20	Ascendente	Matrices de Riesgo
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de quejas tramitadas.		Suficiente trámite a las quejas y denuncias en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales	(Número de quejas y denuncias tramitadas/ Total de quejas y denuncias recibidas) * 100	Quejas y Denuncias	Trimestral	75	60	No se ajustaron	33	Ascendente	Quejas recibidas
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de instauración de procedimientos .		Aplicar disposiciones administrativas en materia de responsabilidad de los Servidores Públicos Municipales	(Número de procedimientos de responsabilidades instaurados/Total de quejas, denuncias, auditorías y fiscalizaciones de órganos externos con elementos de presunta responsabilidad administrativa) *100	Procedimientos	Trimestral	50	20	No se ajustaron	7	Ascendente	Expedientes de Instauraciones

2016	Marzo-Octubre 2016	Suficiente gestión administrativa y coordinación técnica interna	Porcentaje de gestión técnica administrativa	Eficacia	Suficiente gestión administrativa y coordinación técnica interna	Número de informes técnico administrativos atendidos de las dependencias y entidades/total de informes técnico administrativos solicitados por las dependencias y entidades	Informes	Semestral	90	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Informes
2016	Marzo-Octubre 2016	Cumplimiento del marco normativo en las entidades y por los servidores públicos municipales	Porcentaje de verificación de cumplimiento de la normatividad	Eficacia	Cumplimiento del marco normativo en las entidades y por los servidores públicos municipales	Número de dependencias y entidades verificadas legalmente/total de dependencias y entidades del Ayuntamiento de Morelia	Verificaciones	Semestral	100	100	No se ajustaron	58	Ascendente	Publicaciones Oficiales
2016	Marzo-Octubre 2016	Razonable revisión del manejo de los recursos públicos	Porcentaje de dependencias y entidades auditadas	Eficacia	Razonable revisión del manejo de los recursos públicos	Número de dependencias y entidades auditadas/total de dependencias y entidades del Ayuntamiento de Morelia	Auditorías	Semestral	20	37	No se ajustaron	32	Ascendente	Auditorías
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Índice de eficiencia del programa operativo anual de la Contraloría	Eficacia	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	(Índice de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría/ Total de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría)*100	N/D	Anual	N/D	97	No se ajustaron	89	Ascendente	Actividades del POA
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Índice de Dependencias y Entidades Auditadas	Eficacia	Suficiencia en la transparencia y eficacia del manejo y aplicación de los recursos públicos	(Número de Dependencias y Entidades auditadas del Ayuntamiento de Morelia/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	N/D	Semestral	N/D	25	No se ajustaron	48	Ascendente	Auditorías
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Porcentaje de fiscalización de las unidades responsables	Eficacia	Suficiente práctica de auditorías a las Dependencias y Entidades de la Administración pública Municipal, a fin de promover la eficiencia en la gestión pública, y propiciar la consecución de los objetivos contenidos en sus programas	(Número de Dependencias y Entidades fiscalizadas/Total de Dependencias y Entidades Municipales)*100	N/D	Trimestral	N/D	25	No se ajustaron	37	Ascendente	Auditorías
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Porcentaje de obras auditadas.	Eficacia	Suficiente realización de auditorías técnicas, físicas, financieras y de legalidad a las obras públicas	(Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas realizadas por el Ayuntamiento de Morelia)*100	N/D	Trimestral	N/D	15	No se ajustaron	7	Ascendente	Auditorías
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Índice de verificación de cumplimiento de la normatividad	Eficacia	Cumplimiento legal de las áreas auditables	(Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia verificadas legalmente/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	N/D	Trimestral	N/D	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Publicaciones Oficiales
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Porcentaje de Documentos analizados	Eficacia	Suficiente análisis de proyectos de reglamentos, convenios, acuerdos, contratos y demás documentos, que impliquen obligaciones para los funcionarios públicos y la Administración Pública Municipal	(Número de Dependencias y Entidades que envían documentos para análisis/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	N/D	Trimestral	N/D	57	No se ajustaron	55	Ascendente	Oficios de respuesta
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Índice de quejas tramitadas	Eficacia	Suficiente trámite a las quejas, denuncias y sugerencias, formuladas con motivo del incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos municipales	(Número de Dependencias y Entidades de las que no se reciben quejas/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	N/D	Trimestral	N/D	25	No se ajustaron	81	Ascendente	Quejas recibidas

2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal.	Índice de gestión técnica administrativa	Eficacia	Adecuada gestión administrativa, coordinación técnica y política pública de la Contraloría	(Número de asuntos técnico administrativos atendidos de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia/Total de asuntos técnico administrativos de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	N/D	Trimestral	N/D	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Oficios que ingresan a las Contraloría
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal.	Índice de gestión administrativa de la información	Eficacia	Suficiente apoyo técnico a las áreas y programas de las Contraloría Municipal	(Número de asuntos e informes técnicos gestionados de la Contraloría/Total de informes y asuntos técnicos de la Contraloría)*100	N/D	Trimestral	N/D	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Informes
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal.	Índice de gestión administrativa	Eficacia	Suficiente gestión de recursos necesarios a las áreas y programas de la Contraloría Municipal	(Importe de recursos ejercidos/Total de recursos autorizados)*100	N/D	Trimestral	N/D	100	No se ajustaron	97	Ascendente	Reportes de comportamiento presupuestal

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información
10/04/2018	Contraloría	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



DIF



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de Información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	Nota
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Procurar atención integral en materia de asistencia social, médica, jurídica y psicológica, en apoyo a los sectores de la población en estado vulnerable y en riesgo del Municipio de Morelia.	Porcentaje de personas en estado de marginación atendidas en el DIF.	Eficacia	Otorgar asistencia social a grupos vulnerables a fin de aminorar sus necesidades.	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF y quienes de alguna manera animaron sus necesidades. / Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Anual	2017	16.00%	No	11.09%	Ascendente	Las Jefas de Departamento con visto bueno de sus Directoras.	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Corresponde al Titular de la Dirección General, establecer las directrices del área técnica, ejecutiva y administrativa del SMDIF MORELIA.	Porcentaje de atención a las demandas y necesidades de la ciudadanía.	Eficacia	Hacer cumplir las políticas institucionales con eficiencia.	(Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos en estado vulnerable que acuden al DIF a fin de aminorar sus necesidades/ Número de solicitudes presentadas por escrito en ventanilla única del DIF para apoyo y/o servicio de los Programas del DIF Morelia)*100	Solicitud	Semestral	2017	80.00%	No	52.59%	Ascendente	Jefa del departamento: Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga.	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Atribuciones: Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social.	Porcentaje de avance y cumplimiento de las metas institucionales establecidas.	Eficacia	Dirigir ordenadamente las acciones de coordinación interna para lograr las metas establecidas.	(Número de metas cumplidas en todos los Departamentos del DIF establecidas para su operatividad/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los Departamentos del DIF durante el ejercicio fiscal)*100	Meta	Trimestral	2017	100.00%	No	36.36%	Ascendente	Cada jefa de Departamento con visto bueno de su Directora	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA	Porcentaje de supervisiones realizadas a los Departamentos del SMDIF Morelia.	Eficacia	Organizar la ejecución y manejo del capital humano, financiero y materiales del SMDIF.	(Número de supervisiones efectuadas para verificar las evidencias de las actividades realizadas/ Total de supervisiones que creemos necesarias para verificar la información generada en cada Departamento)*100	Supervisión	Trimestral	2017	100.00%	No	18.18%	Ascendente	C.P. Agustín Páramo Paredes - Coordinador de la Oficina de la Dirección General	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de personas en estado vulnerable atendidas en la Dirección de Protección Social.	Eficacia	Garantizar la atención y el respeto a los derechos de los grupos vulnerables.	(Sumatoria de personas que recibieron atenciones jurídicas en favor de Niños, Niñas y Adolescentes + Número de adultos mayores atendidos + Número de personas con discapacidad atendidas / Total de Niños, Niñas y Adolescentes + Adultos mayores + Personas con discapacidad población en el Municipio de Morelia)*100	Persona	Semestral	2017	0.88%	No	0.17%	Ascendente	Dirección de Protección Social. Titular: Mtra. Haydée María Corona Calderón.	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de documentos jurídicos autorizados.	Eficacia	Proponer y supervisar las disposiciones jurídicas competencia del SMDIF.	(Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos autorizados por la Dirección de Protección/ Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos presentados o entregados a la Dirección de Protección Social para su autorización) x100	Documento	Trimestral	2017	100.00%	No	82.67%	Ascendente	Mtra. Haydée Corona Calderón Directora de Protección Social.	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas en estado de vulnerabilidad, brindar asesorías y realizar los trámites legales correspondientes.	Porcentaje de atenciones legales otorgadas.	Eficacia	Llevar procesos legales en favor de menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad.	(Número de atenciones legales otorgadas a los grupos vulnerables a través de los servicios integrales del Departamento de Protección/ Número de atenciones legales y servicios complementarios solicitados al Departamento de Protección)*100	Atención	Mensual	2017	100.00%	No	100.00%	Ascendente	Departamento de Protección. Jefa de Departamento: Lic. María Ignacia Rosales Jacobo, con visto bueno de su Directora.	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	La elaboración de la normatividad legal y del conjunto de reglas a seguir por las Unidades Administrativas del SMDIF MORELIA, relativas a la estructura orgánica, así como a las atribuciones de cada área de acuerdo a las directrices determinadas por la Dirección General, y atendiendo al objetivo y naturaleza del Sistema.	Porcentaje de instrumentos jurídicos realizados.	Eficacia	Elaborar instrumentos jurídicos y seguimiento legal a las diversas áreas del SMDIF.	(Número de instrumentos jurídicos elaborados/ Número de instrumentos jurídicos solicitados)*100	Instrumento Jurídico	Trimestral	2017	100.00%	No	100.00%	Ascendente	Departamento de Regulación. Jefa de Departamento: Lic. Blanca Estela Rodríguez Arreola, con visto bueno de su Directora.	

Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo momento el respeto a sus derechos humanos.	Porcentaje de personas atendidas en los Centros de asistencia social.	Eficacia	Coordinar acciones integrales en favor de niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad.	(Total de personas atendidas en los Centros de asistencia social / Total de personas del municipio de Morelia) *100	Persona	Semestral	2017	0.80%	No	0.60%	Ascendente	Cada Jefe de Departamento de esta Dirección.
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo momento el respeto a sus derechos humanos.	Porcentaje de reuniones realizadas.	Eficacia	Ofrecer asistencia social en Centros especializados para la atención de grupos vulnerables.	(Número de reuniones de coordinación y supervisión realizadas por la Dirección de Centro de Asistencia a sus Departamentos / Total de reuniones que planificamos son necesarias para supervisar y coordinar la operatividad de los Centros de Asistencia) *100	Reunión	Trimestral	2017	100.00%	No	0.000%	Ascendente	Dirección de Centros Comunitarios.
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Promover la mejora en las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en riesgo del Municipio, a través de acciones y políticas públicas institucionales, sociales e integrales que favorezcan su reinserción al núcleo familiar.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAR.	Eficacia	Promover acciones institucionales en favor de niñas, niños y adolescentes.	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos con apoyos o servicios que ofrece el Centro CAMAR/Total de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Morelia)*100	Persona	Mensual	2017	1.59%	No	0.55%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Miriam rocío Llanderal Álvarez con visto bueno de su Directora.
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Fomentar la cultura de apoyo a personas con discapacidad, brindando servicios integrales mediante la orientación de actividades y acciones, promoviendo la atención, prevención, educación, rehabilitación, accesibilidad e inclusión social.	Porcentaje de cobertura del Centro para la Cultura de la Discapacidad en el Municipio de Morelia.	Eficacia	Promover la cultura de la discapacidad y los servicios integrales del Centro de forma inclusiva.	(Número de personas con y sin discapacidad beneficiadas en los servicios y atenciones del Centro para la Cultura de la Discapacidad/ Población total del Municipio de Morelia)*100	Persona	Mensual	2017	0.60%	No	0.44%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Ana Isabel Dávila Munguía, con visto bueno de su Directora.
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Brindar atención de calidad y ofrecer la oportunidad de contar con un espacio favorable fuera de su domicilio, donde puedan realizar actividades creativas y recreativas que les permita tener una mejor calidad de vida, sin descuidar su entorno familiar.	Porcentaje de acciones realizadas en favor del envejecimiento activo.	Eficacia	Fomentar el envejecimiento activo y saludable en los adultos mayores.	(Total de acciones realizadas en favor de los usuarios de la EDAM/ Total de acciones que consideramos necesarias para atender a nuestros usuarios en función de la capacidad instalada en la EDAM) *100	Acción	Trimestral	2017	100.00%	No	29.80%	Ascendente	Jefa de Departamento: Cristina Oseguera Disher., con visto bueno de su Directora.
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a personas adultas mayores en estado de abandono y vulnerables.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a los adultos mayores en albergue.	Eficacia	Operar espacios de alojamiento para adultos mayores con servicios integrales de calidad y con calidez.	(Número de servicios integrales que recibe el adulto mayor en albergue aminando sus padecimientos físicos y mentales / Número de servicios integrales que consideramos son necesarios y pueden requerir los adultos mayores en albergue) *100	Servicio	Trimestral	2017	100.00%	No	25.07%	Ascendente	Jefa de Departamento: L.E. Ma.Teresa Espinoza Mosqueda con visto bueno de su Directora.
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en la Dirección de Programas del DIF Morelia	Eficacia	Coordinar políticas públicas de programas sociales, alimentarios y comunitarios.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas, o recibieron apoyo directo de alimentación, o de los programas de desarrollo comunitario, de atención social o servicios de salud/Total de personas en estado de marginación del Municipio) *100	Persona	Semestral	2017	9.90%	No	8.32%	Ascendente	Dirección de Programas.Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva.
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de supervisiones realizadas.	Eficacia	Proponer los planes y estrategias de asistencia alimentaria, comunitaria y social.	(Número de supervisiones realizadas/ Total de supervisiones que consideramos necesarias para evaluar la operatividad de los programas alimentarios y comunitarios)*100	Supervisión	Trimestral	2017	100.00%	No	97.92%	Ascendente	Lic. Eva Guzmán cuevas- Directora de Programas
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Contribuir al desarrollo y bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición de las personas en estado vulnerable.	Porcentaje de personas beneficiadas con Programas Alimentarios.	Eficacia	Contribuir al bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición.	(Número de personas que reciben apoyos para su alimentación y nutrición/Total de personas en estado de marginación del Municipio) *100	Persona	Trimestral	2017	7.00%	No	7.06%	Ascendente	Jefa de Departamento: Psic. Rosa María Santillán Ferreyra, con visto bueno de su Directora.
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Realizar acciones para promover el fortalecimiento del desarrollo y la cohesión de la comunidad de la población del Municipio, atendiendo a personas en situación de vulnerabilidad de Morelia.	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas Comunitarios en la Dirección de Programas.	Eficacia	Promover acciones para el fortalecimiento del desarrollo e integración de las comunidades.	(Total de personas que se benefician con los Programas comunitarios/Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad instalada pueden ser atendidas en la Dirección de	Persona	Trimestral	2017	7.50%	No	6.88%	Ascendente	Dirección de Programas.Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva.

Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Brindar asistencia social, médica, psicológica y dental, inmediata a la población vulnerable, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del Municipio, a través de apoyos y servicios integrales.	Porcentaje de personas atendidas con los apoyos y servicios de atención social.	Eficacia	Dar apoyos y servicios integrales asistenciales a personas vulnerables e instituciones de asistencia.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos y servicios asistenciales/Total de personas que de acuerdo a nuestra planeación, pueden apoyarse con los servicios de asistencia social y de salud, tomando en consideración la capacidad instalada del Departamento de Atención Social)*100	Persona	Mensual	2017	100.00%	No	22.66%	Ascendente	Jefa del departamento: Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga, con visto bueno de su Directora.	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de los niños menores de 10 años del Municipio atendidos en la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	Eficiencia	Promover espacios educativos, recreativos y lúdicos para el desarrollo integral del niño.	(Número de menores atendidos en CAIC y ludoteca/ Total de niños de 3 a 10 años en Morelia)*100	Menor	Semestral	2017	8.40%	No	2.78%	Ascendente	Dirección de Desarrollo Integral del Niño. Titular: Mtra. Karla Ochoa Cortés.	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de reuniones de planeación realizadas.	Eficacia	Coordinar y supervisar la operatividad de espacios lúdicos y educativos del DIF Morelia.	(No. de reuniones de planeación realizadas con las orientadoras de los CAIC y con el personal de la Ludoteca. / Total de reuniones de planeación necesarias para el desarrollo de los objetivos de los Departamentos de Estancias Infantiles y Centros de convivencia)*100	Reunión	Trimestral	2017	100.00%	No	19.44%	Ascendente	Mtra. Karla Ochoa Cortés- Directora de Desarrollo Integral del Niño.	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Crear centros educativos a nivel preescolar en comunidades que no cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades educativas.	Porcentaje de niñas y niños en edad preescolar atendidos en los CAIC.	Eficacia	Atender a menores en edad preescolar en centros educativos dignos y seguros.	(Número de menores atendidos en CAIC/ Número de menores en edad preescolar en Morelia con registro de nacimiento, de acuerdo a las listas de INEGI)*100	Menor	Semestral	2017	0.33%	No	0.31%	Ascendente	Jefa de Departamento: C. Ma. Pravedis Villa Villaseñor, con visto bueno de su Directora.	
Ejercicio 2018	Primer Trimestre 2018	Fomentar, operar y ejecutar actividades recreativas, culturales y de convivencia infantil en el Municipio de Morelia.	Porcentaje de niñas y niños, que se atienden en la ludoteca.	Eficacia	Dirigir espacios lúdicos, con actividades culturales que permitan la convivencia infantil.	(Número de niños y niñas asistentes a la ludoteca/ Número de menores de 3 a 10 años en el Municipio)*100	Niños	Mensual	2017	8.30%	No	2.68%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Irma Beatriz Leyva Ramírez, con visto bueno de su Directora.	
2017	2017	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Procurar acciones preventivas y formativas que promuevan el desarrollo de las familias morelianas, y de los grupos en situación de vulnerabilidad, para fortalecer el tejido social	Porcentaje de personas en estado de marginación y vulnerabilidad atendidas en el DIF.	Eficacia	Mejora la calidad de vida a través de herramientas, acciones y servicios que les permitan aminorar sus necesidades.	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF /Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Annual	2015	20%	No	0%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Conducción adecuada de la política pública del DIF	Porcentaje de servicios y apoyos otorgados a las personas sujetas de asistencia social, que acuden al DIF para su atención	Eficacia	Ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía enfocando los recursos a las zonas de mayor vulnerabilidad	(Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos que requieren de asistencia social / Número de solicitudes que consideramos de acuerdo a la demanda de servicios, acuden al DIF por asistencia social por algún apoyo y/o servicio)*100	Solicitudes	Semestral	2015	100%	No	35.40%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Eficaz aplicación de las Políticas Públicas	Índice de eficacia de los programas.	Eficacia	Evaluar oportunamente las metas establecidas contra las acciones realizadas	(Número de metas cumplidas en todos los programas del DIF establecidas para su ejecución durante el ejercicio fiscal/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los programas del DIF)*100	Metas	Trimestral	2015	100%	No	46.15%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Lograr la adecuada gestión, coordinación y dirección	Índice de gestión del DIF	Eficacia	Optimizar al máximo el factor humano y los recursos materiales disponibles para la ejecución de los programas	(Número de gestiones logradas/Número de gestiones realizadas por los programas del DIF para incrementar y/o mejorar la operatividad y servicios de todas sus áreas)*100	Gestiones	Trimestral	2015	100%	No	59.61%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Suficientes métodos y condiciones para el impacto de las personas en situación vulnerable	Porcentaje de personas atendidas en el DIF en situación de vulnerabilidad.	Eficacia	Concientizar a la familia de que la educación en conjunto con los valores es una herramienta necesaria para alcanzar las metas y mejorar la calidad de vida de las familias, aprovechando las herramientas que muchos de nuestros programas ofrecen para no ser una institución paternalista	(Total de personas atendidas en todas las áreas del DIF /Total de personas que de acuerdo a nuestra planeación, pueden ser atendidas en el DIF)*100	Personas	Semestral	2015	100%	No	88.25%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Apoyar a personas en estado de vulnerabilidad de escasos recursos, aminorando sus necesidades.	Porcentaje de atención en los servicios de asistencia social.	Eficiencia	Atender a las personas de bajos recursos con apoyos que ayuden a mejorar su condición de vulnerabilidad.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos/Total de personas que según nuestra capacidad de atención pueden apoyarse con los servicios de trabajo social, de acuerdo a la planeación anual de atención)*100	Personas	Mensual	2015	100%	No	25.83%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Brindar atención suficiente para hacer valer los derechos de las personas en situación vulnerable	Porcentaje de atención de los reportes de maltrato recibidos.	Eficiencia	Asesorar a la familia para cambiar patrones de conducta que ayuden a erradicar la violencia familiar.	(Total de reportes de maltrato atendidos/Total de reportes de maltrato para los que consideramos que tenemos capacidad de atención)*100	Reportes	Mensual	2015	100%	No	85.33%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Realizar acciones que permitan disminuir la problemática de los menores y adolescentes en situación de riesgo para hacer valer sus derechos	Porcentaje de menores atendidos en PAMAR	Eficiencia	Disminuir el fenómeno del trabajo infantil, por la carencia económica, deserción escolar, por la falta de atención social a niños y jóvenes en la calle.	(Total de menores y adolescentes beneficiados con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo/Total de menores y adolescentes que pueden ser atendidos con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo de acuerdo a su capacidad de atención)*100	Menores	Mensual	2015	100%	No	81.04%	Ascendente	Cada departamento	

Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Disminuir las condiciones de vulnerabilidad de los adultos mayores y de las personas con discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas en el DIF.	Eficiencia	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, con servicios integrales, que les permitan su integración a una vida social.	(Total de personas con Discapacidad Atendidas en el DIF/ Total de personas con discapacidad en el Municipio)*100	Personas con discapacidad	Semestral	2015	5%	No	2.50%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Contar con suficientes espacios dignos para albergar a los adultos mayores en desamparo, donde se atiendan sus necesidades básicas.	Porcentaje de atención de adultos mayores en desamparo en la Casa de los Abuelos.	Eficacia	Contar un espacio para que residan los adultos mayores en desamparo, en donde se les apoye integralmente en los límites de salud, sustento, ocupación, vivienda, etc.	(Número de adultos mayores residentes en la Casa de los Abuelos/Número de adultos mayores para los que tiene capacidad de atención la Casa de los Abuelos)*100	Adulto Mayor	Trimestral	2015	100%	No	127.50%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Dotar de espacios adecuados para actividades de esparcimiento, convivencial y atención de servicios integrales de salud para adultos mayores.	Porcentaje de adultos mayores atendidos en la EDAM.	Eficacia	Ofrecer un espacio digno, donde puedan satisfacer sus necesidades básicas, promoviendo actividades de convivencial, esparcimiento e integración, que mejore su calidad de vida.	(Total de adultos Mayores atendidos en EDAM/Número de adultos mayores que pueden ser atendidos en la EDAM de acuerdo a su capacidad de atención)*100	Adulto Mayor	Trimestral	2015	100%	No	83.00%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Promoción y sensibilización de la cultura de la discapacidad.	Porcentaje de personas sensibilizadas en la cultura de la discapacidad.	Eficacia	Difundir la cultura de discapacidad en todo el Municipio, a través de talleres vivenciales de sensibilización; a fin de crear conciencia y empatía en nuestra sociedad en relación a la discapacidad.	(No. de personas sensibilizadas en los talleres vivenciales/Número de personas para las tenemos capacidad atender en los talleres de sensibilización y campañas cívicas de cultura de la discapacidad)*100	Personas	Mensual	2015	100%	No	83.07%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Servicio adecuado a personas con discapacidad en desarrollo físico, psicológico y pedagógico para su inclusión en la vida social y laboral.	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas con los servicios del CAICD.	Eficacia	Fortalecer la formación psicopedagógica de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.	(No. de personas con discapacidad atendidas en el Centro de Atención Integral para la Cultura de la Discapacidad con servicios especializados y personas con discapacidad que reciben apoyos con auxiliares ortopédicos/Total de personas con discapacidad que planificamos podemos atender en base a nuestra capacidad de atención)*100	Personas	Mensual	2015	100%	No	92.25%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Suficientes condiciones básicas de vida, y adecuado desarrollo económico, social y alimenticio.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en el DIF con los programas alimentarios y comunitarios.	Eficacia	Reforzar las acciones de trabajo para mantener en las familias una seguridad alimentaria básica, a través de herramientas fáciles y a bajo costo.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas y recibieron apoyo directo de alimentación y con los programas de desarrollo comunitario/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100	Personas	Semestral	2015	7%	No	7.67%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Acceso a programas para una alimentación sana.	Porcentaje de personas de bajos recursos beneficiadas con programas alimentarios	Eficacia	Entrega de raciones alimentarias, desayunos escolares y despensas, así como de capacitación de orientación alimentaria y huertos familiares.	(Número de personas que reciben apoyos directos para su alimentación/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100	Personas	Trimestral	2015	6%	No	7.02%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Dotar de información y herramientas que promuevan el acceso a proyectos productivos	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas de CECADES y Proyectos Productivos	Eficacia	Promover el auto empleo, a través de talleres en los Centros de Capacitación y Desarrollo	(Total de personas que se benefician con los Programas de Centros de Capacitación y Desarrollo y Proyectos Productivos/Total de personas que de acuerdo a la capacidad de atención, pueden ser atendidas en los CECADES y con Proyectos Productivos)*100	Personas	Mensual	2015	100%	No	107.14%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Adecuar los programas y mejorar las condiciones de vida que garanticen el desarrollo integral del niño.	Porcentaje de menores atendidos en el DIF en los Programas lúdico-educativos	Eficacia	Promover la apertura de más preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños en la zona urbana.	(Número de menores atendidos en los CAIC y en la ludoteca/Número de menores que planeamos y consideramos que podemos atender en los CAIC y en la ludoteca pública)*100	Personas	Semestral	2015	100%	No	504.53%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Contar con espacios educativos dignos y seguros para los menores de escasos recursos.	Porcentaje de niños en edad preescolar que se atienden en los CAIC.	Eficacia	Promover la apertura de preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños.	(Número de niños en edad preescolar de escasos recursos atendidos en Los CAIC /Total de Niños del Municipio en edad preescolar de localidades no atendidos por CONAFE)*100	Personas	Trimestral	2015	30%	No	2.95%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Contar con espacios lúdicos y de esparcimiento para niños	Porcentaje de menores atendidos en la ludoteca	Eficacia	Promover actividades lúdicas y didácticas donde pueden desarrollar habilidades, estimular su afectividad y desarrollar hábitos de convivencia.	(Número de menores atendidos en la ludoteca/Número de menores que planeamos podemos recibir a partir de su apertura)*100	Personas	Semestral	2015	100%	No	541%	Ascendente	Cada departamento	
Ejercicio 2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transparencia/Infot10/BO

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	DIF	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	Periodo de actualización de la información	
10/04/2018	Anual	



Instituto de la Juventud



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de Información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando nombre de ésta e institución responsable de su actualización)
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de participación de las Juventudes Morelianas en programas y acciones para su desarrollo	Eficacia.	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	(Total de jóvenes que participaron en programas y actividades 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Anual	10.00	12.50%	No se ajustaron	3.12	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de acciones para mejorar la inserción de los jóvenes en la sociedad	Eficacia.	Potencializar las acciones para mejorar la inserción de los jóvenes en la sociedad	(Número reuniones y reportes 2018/Numero de reuniones necesarias)*100	Jóvenes.	Semestral	41	100.00%	No se ajustaron	26.82	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de la comunicación, difusión y seguimiento de actividades y convenios del Instituto	Eficacia.	Fortalecer la comunicación, difusión y seguimiento a programas y actividades del Instituto	(Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2018+Número reuniones y reportes 2018/Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2017+Número reuniones y reportes 2017)*100	Jóvenes.	Trimestral	1.064	1.171%	No se ajustaron	0.002	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Promedio de aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el Instituto	Eficacia.	Eficiente aplicación y aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el Instituto	(Número minutos 2018+Número de reportes 2018/Numero de minutos y reportes necesarios)*100	Jóvenes.	Trimestral	84	100.00%	No se ajustaron	22.61	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes canalizados en el ámbito laboral	Eficacia.	Aumentar la inclusión de las juventudes en el sector productivo	(Número de jóvenes inmersos en las actividades del ámbito laboral 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	0.168	0.713%	No se ajustaron	0.135	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes emprendedores apoyados por el Instituto	Eficacia.	Elevar el apoyo de gestión de recursos y activar el ecosistema emprendedor	(Número de jóvenes capacitados y vinculados en las actividades de emprendimiento 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	0.088	1.240%	No se ajustaron	0.148	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes talentosos interesados en formar su propia empresa	Eficacia.	Proporcionar herramientas eficientes y capacitaciones acorde a las problemáticas actuales del mundo	(Número de jóvenes apoyados a formar su propia empresa 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Reuniones.	Trimestral	0.032	0.407%	No se ajustaron	0.097	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes inmersos en eventos y actividades culturales y deportivas	N/D	Fortalecer incidencia de los jóvenes en actividades de participación ciudadana, cultura y deporte	(Número de jóvenes participantes en eventos y actividades culturales y deportivas 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	1.552	1.872%	No se ajustaron	0.237	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes beneficiados en diferentes ámbitos juveniles	N/D	Promover medios participativos que aporten en políticas públicas, incidencias sociales y vinculación	(Número de jóvenes participantes en diferentes ámbitos juveniles 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	0.126	1.186%	No se ajustaron	0.714	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes que participan en talleres culturales, deportivos y radio del Instituto	Eficacia.	Aumentar la participación de los jóvenes en talleres deportivos y culturales del Instituto	(Número de jóvenes inscritos en los talleres que se imparten dentro del Instituto 2018+Número de jóvenes radioescuchas 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	2.128	2.240%	No se ajustaron	1.012	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes beneficiados con programas, ferias y asesorías es temas de salud	Eficacia.	Aumentar la asesoría e información en los jóvenes en temas de salud	(Número de jóvenes beneficiados en programa de salud virtual 2018+Número de jóvenes involucrados en ferias de salud 2018+Número de jóvenes atendidos con asesoría psicológica 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	1.093	1.279%	No se ajustaron	0.114	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes informados con las charlas, pláticas de sexualidad y prevención de embarazos	Eficacia.	Incrementar la información en temas de prevención de embarazo y sexualidad juvenil	(Número de jóvenes informados con pláticas en temas de sexualidad y prevención de embarazo 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	0.329	0.410%	No se ajustaron	0.169	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Marzo	2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes beneficiados con espacios de recreación e información de adicción y violencia	Eficacia.	Mayores espacios de recreación e incrementar información sobre adicciones en los Jóvenes	(Número de jóvenes impactados con rescate de espacios 2018+Número de jóvenes impactados en pláticas de adicciones y violencia 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	1.234	1.902%	No se ajustaron	0.491	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2018
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de participación de jóvenes en programas y actividades	Eficacia.	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	(Total de jóvenes que participaron en programas y actividades 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Anual	8.49	10.00	No se ajustaron	12.40	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes morelianos beneficiados con préstamo y recuperación de espacios públicos	Eficacia.	Aumentar la recuperación y préstamo de espacios de esparcimiento, concientización y recreación	(Número de jóvenes involucrados en préstamo y recuperación de espacios 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	1.44	1.70	No se ajustaron	1.52	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que se involucraron en actividades de medio ambiente	Eficacia.	Mejorar la concientización de los jóvenes en materia ambiental	(Número de jóvenes involucrados en campañas y talleres de medio ambiente 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	0.287	2.470	No se ajustaron	24.19	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que se involucraron en actividades de prevención de la salud	Eficacia.	Fomentar el interés juvenil en programas y talleres de prevención de la salud	(Número de jóvenes involucrados en las actividades y campañas de prevención de salud 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	1.024	1.210	No se ajustaron	3.504	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Proporción de jóvenes impactados con acciones y reconocimientos diversos	Eficacia.	Incrementar la participación en las acciones de reconocimiento diverso e impulso empresarial	(Número de jóvenes participantes en la condecoración al mérito juvenil 2017+Numero de jóvenes participantes en cabildo juvenil 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	0.063	0.075	No se ajustaron	0.066	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes beneficiados con la gestión en proyectos diversos	Eficacia.	Aumentar el apoyo de gestión en diversos ámbitos favorables a los jóvenes	(Número de jóvenes con beca alimenticia 2017+Numero de jóvenes beneficiados por un convenio 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	0.921	1.090	No se ajustaron	1.065	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Promedio de reuniones de seguimiento a iniciativas y actividades	Eficacia.	Mejorar el seguimiento a las iniciativas juveniles y planeación de actividades	(Número reuniones del consejo juvenil 2017+Número reuniones del trabajo coordinado para el cumplimiento de funciones 2017/Numero de reuniones necesarias)*100	Reuniones.	Mensual	79.16	93.50	No se ajustaron	95.83	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017

Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes impactados en el desarrollo y emprendimiento de negocios, ámbito laboral y tarjetas beneficiarias	Eficacia.	Impulsar los proyectos productivos, desarrollo de negocios y oportunidades laborales	(Número de jóvenes vinculados al ámbito laboral 2017+Número de jóvenes apoyados en desarrollo y emprendimiento de negocios+Número de jóvenes con tarjeta de descuento/ (Total de jóvenes morelianos))*100	Jóvenes.	Mensual	0.201	0.238	No se ajustaron	0.634	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que participaron en eventos, torneos y actividades, culturales y deportivas	Eficacia.	Incrementar la participación de jóvenes en eventos, torneos y actividades, culturales y deportivas	(Número de jóvenes que asisten a eventos y actividades culturales 2017+Número de jóvenes que asisten a Torneos y actividades deportivas 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	2.94	0.560	No se ajustaron	0.795	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que participan en los talleres culturales que se realizan dentro del Instituto	Eficacia.	Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres culturales realizados en el instituto	(Número de jóvenes que se benefician y asisten a talleres culturales realizados en el instituto 2017/ Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	1.52	1.80	No se ajustaron	1.36	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Dic.	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que participan en los talleres deportivos que se realizan dentro del Instituto	Eficacia.	Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres deportivos realizados en el instituto	(Número de jóvenes que se benefician y asisten a talleres deportivos realizados en el instituto 2017/ Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	0.073	0.087	No se ajustaron	0.947	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero - Dic	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Promedio de jóvenes con bases y oportunidades.	Eficacia.	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	(.50*(Promedio del desarrollo de proyectos productivos y culturales+.50*(Promedio de inclusión de los jóvenes en la sociedad))	Promedio.	Anual.	2015	60.69	No se ajustaron	89.532971	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Dic	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Promedio del desarrollo de proyectos productivos y culturales.	Eficacia.	Incremento del reconocimiento para el desarrollo de proyectos productivos y culturales.	(0.5*(Índice de reconocimiento en los diferentes ámbitos socioculturales)+0.3*(Porcentaje de impulso y apoyo a los proyectos)+0.2*(Porcentaje de impulso a la participación en los diferentes ámbitos))	Índice, Porcentaje.	Semestral	2015	51.34	No se ajustaron	85.495303	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Dic	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Índice de reconocimiento en los diferentes ámbitos socioculturales.	Eficacia.	Incremento del reconocimiento en diferentes ámbitos socioculturales.	((Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2015+Número de participantes en la Condecoración al Mérito Juvenil Ciudadano 2015)/(Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2016+Número de participantes en la Condecoración al Mérito Juvenil Ciudadano 2016))*100	Beneficiados, Participantes.	Trimestral.	2015	18.69	No se ajustaron	1870	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Dic	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Porcentaje de impulso y apoyo a los proyectos.	Eficacia.	Incrementar el impulso, apoyo y realización de proyectos.	(Número de proyectos apoyados/Número de proyectos necesarios)*100	Proyectos.	Mensual.	2015	90	No se ajustaron	93.333333	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Dic	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Porcentaje de impulso a la participación en los diferentes ámbitos.	Eficacia.	Impulso a la participación social de los jóvenes en los diferentes ámbitos.	((Acuerdos con áreas internas cumplidos+Acuerdos con el Consejo Juvenil Ciudadano cumplido)/Total de acuerdos necesarios)*100	Acuerdos.	Mensual.	2015	75	No se ajustaron	98	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Dic	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Promedio de inclusión de los jóvenes en la sociedad.	Eficacia.	Realizar acciones para mejorar la inclusión en los jóvenes en la sociedad.	(0.2*(Índice de colonias de Morelia beneficiadas)+0.4*(Índice de actividades culturales y deportivas)+0.4*(Índice de campañas de prevención social y ecología))	Colonias, Índice.	Semestral	2015	70.64	No se ajustaron	93.570639	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Dic	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Índice de colonias de Morelia beneficiadas	Eficacia.	Incremento del uso de espacios públicos en beneficio de los jóvenes	(Número de colonias beneficiadas con actividades del Instituto 2015/Número de colonias beneficiadas con actividades del Instituto 2016)*100	Colonias.	Mensual.	2015	25	No se ajustaron	114.1732283	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Dic	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Índice de actividades culturales y deportivas.	Eficacia.	Incrementar la participación de los jóvenes en actividades culturales y deportivas.	((Número de jóvenes participantes en actividades deportivas 2016+Número de jóvenes participantes en actividades culturales 2016)/(Número de jóvenes participantes en actividades deportivas 2015+Número de jóvenes participantes en actividades culturales 2015))*100	Participantes.	Mensual.	2015	94.11	No se ajustaron	49.81203	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Dic	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Índice de campañas de prevención social y ecológica.	Eficacia.	Implementación de la correcta aplicación y seguimiento de campañas de prevención social y ecológica.	((Número de campañas de prevención social 2016+Número de campañas ecológicas 2016)/(Número de campañas de prevención social 2015+Número de campañas ecológicas 2015))*100	Campañas.	Mensual.	2015	70	No se ajustaron	200	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral	Porcentaje De Jóvenes Atendidos Por El Instituto De La Juventud	Eficacia.	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral	(Numero De Jóvenes Que Participan En Actividades Del Instituto/Numero De Jóvenes Del Municipio)*100	Actividad, Jóvenes.	Anual.	2014	17	No se ajustaron	11.772016	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral	Porcentaje De Jóvenes Que Realizan Actividades De Recreación.	Eficacia.	Crear Actividades De Recreación Y Esparcimiento Para Jóvenes.	(Numero De Jóvenes Participantes En Eventos/Total De Jóvenes Del Municipio)*100	Evento, Jóvenes.	Semestral	2014	12	No se ajustaron	8.731527	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral	Porcentaje De Jóvenes Que Realizan Actividades Saludables	Eficacia.	Crear Y Fomentar Actividades Deportivas Y De Recreación.	((Numero De Jóvenes Participantes En Actividades Deportivas + Numero De Jóvenes Participantes En Talleres) / Total De Jóvenes Del Municipio) *100	Actividad, Taller, Jóvenes.	Mensual.	2014	4	No se ajustaron	1.783538	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral	Porcentaje De Colonias, De Morelia Beneficiadas.	Eficacia.	Habilitar Y Rescatar Espacios Adecuados Para El Esparcimiento De Jóvenes Y Sus Familias.	(Numero De Colonias Beneficiadas Con Actividades Del Instituto/ Total De Colonias Del Municipio) *100	Colonia.	Mensual.	2014	15	No se ajustaron	15.867159	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral	Porcentaje De Jóvenes Con Participación Cultural.	Eficacia.	Crear Y Fomentar Actividades Culturales.	((Numero De Jóvenes Que Participan En Actividades Culturales + Numero De Jóvenes Beneficiados Con El Intercambio Social /Total De Jóvenes Del Municipio) *100	Actividad, Jóvenes.	Mensual.	2014	3	No se ajustaron	6.947989	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral	Porcentaje De Participación Juvenil Ciudadana.	Eficacia.	Impulso, Reconocimiento Y Apoyo A Proyectos Y Actividades Juveniles.	(Numero De Jóvenes Beneficiados Con La Vinculación Y Gestion Del Instituto/ Total De Jóvenes Del Municipio De Morelia) *100	Jóvenes	Semestral	2014	7	No se ajustaron	3.040489	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral	Porcentaje De Jóvenes Beneficiados Por El Apoyo Del Instituto	Eficacia.	Crear Programas, Otorgar Apoyo Y Reconocimiento A Los Proyectos De Los Jóvenes.	((Numero De Jóvenes Beneficiados Con Apoyo+ Numero De Jóvenes Beneficiados Con Actividades Del Consejo Juvenil)/Total De Jóvenes Del Municipio De Morelia) *100	Jóvenes, Actividad.	Mensual.	2014	5	No se ajustaron	3.040489	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral	Porcentaje De Coordinación Y Dirección.	Eficacia.	Lograr La Adecuada Gestión, Vinculación Y Coordinación Para Realizar Las Actividades.	(Acuerdos Con Áreas Internas Cumplidos En Tiempo/Total De Acuerdos Con Áreas) *100	Acuerdo.	Mensual.	2014	93	No se ajustaron	100	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Instituto de la Juventud	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	Periodo de actualización de la información	
10/04/2018	Anual	



Gerencia del Patrimonio Cultural



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V															
Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	2017-2017	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Elaboración de proyectos para gestionar recursos ante otras entidades	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados)*100	FORMATO	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 8	SEED 60% POA 8	No se ajustaron	SEES 20 % POA 2	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2017	2017-2017	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Eficaz administración de los programas centrales	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados)*101	FORMATO	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 24	SEED 60% POA 24	No se ajustaron	SEES 20 % POA 2	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2017	2017-2017	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Eficiente supervisión de los programas centrales	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados)*102	FORMATO	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 24	SEED 60% POA 24	No se ajustaron	SEES 20 % POA 6	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2017	2017-2017	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Eficaz control de los recursos humanos y materiales	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*100	FORMATO	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 2	SEED 60% POA 2	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2017	2017-2017	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Visto bueno para el otorgamiento de espacios públicos en el centro histórico	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*101	FORMATO	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 250	SEED 60% POA 250	No se ajustaron	SEES 20 % POA 277	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2017	2017-2017	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Vinculación con instituciones educativas para el servicio social	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*102	FORMATO	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 1	SEED 60% POA 1	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	

2017	2017-2017	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Eficaz enlace con asuntos jurídicos e informáticos	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*103	FORMATO	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 2	SEED 60% POA 2	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Eficaz difusión de los programas centrales en redes sociales	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*104	FORMATO	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 2	SEED 60% POA 2	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural	Eliminación de pintas en cantería en inmuebles patrimonio	EFICIENCIA	Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora)*100	INMUEBLE	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 1424	SEED 60% POA 1424	No se ajustaron	SEES 20 % POA 245	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural	Eliminación de pintas en fachadas de inmuebles patrimonio	EFICIENCIA	Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora)*101	INMUEBLE	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 21242	SEED 60% POA 21242	No se ajustaron	SEES 20 % POA 3413	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural	Retiro de flora y micro flora nociva	EFICIENCIA	Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora)*102	INMUEBLE	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 350	SEED 60% POA 350	No se ajustaron	SEES 20 % POA 333	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural	Atención inmediata a puntos críticos	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*x100	PIEZA	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 2000	SEED 80% POA 2000	No se ajustaron	SEES 20 % POA 50	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural	Retiro de anuncios y toldos fuera de norma	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*x101	PIEZA	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 200	SEED 80% POA 200	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural	Elaboración de dictámenes para la colocación de toldos y anuncios dentro de la norma	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*x102	PIEZA	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	1SEED 80% POA 50	1SEED 80% POA 50	No se ajustaron	SEES 20 % POA 88	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural	Elaboración de dictámenes para otorgar licencias de construcción en el centro histórico	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*x103	PIEZA	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 48	SEED 80% POA 48	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural	Elaboración de atlas de edificios catalogados como patrimonio	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*x104	PIEZA	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 1	SEED 80% POA 1	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Realizar eventos festivos y culturales	Capacitación del comercio tolerado y ciudadanía	EFICIENCIA	Dar cursos de capacitación de nuestro patrimonio cultural al sector empresarial y al comercio tolerado	(Número de cursos propuestos / número de cursos realizados)*100	PERSONAS	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 12	SEED 80% POA 12	No se ajustaron	SEES 20 % POA 3	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Realizar eventos festivos y culturales	Dignificación de la imagen del comercio tolerado	EFICIENCIA	Dar cursos de capacitación de nuestro patrimonio cultural al sector empresarial y al comercio tolerado	(Número de cursos propuestos / número de cursos realizados)*101	PERSONAS	POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 1	SEED 80% POA 1	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL

2017	2017-2017	Realizar eventos festivos y culturales	Eventos festivos y culturales en el centro histórico	EFICIENCIA	Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias	(Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*100	EVENTOS	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 9	SEED 80% POA 9	No se ajustaron	SEES 20 % POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Realizar eventos festivos y culturales	Rescate de barrios	EFICIENCIA	Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias	(Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*101	EVENTOS	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 6	SEED 80% POA 6	No se ajustaron	SEES 20 % POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Realizar eventos festivos y culturales	Cruce seguro	EFICIENCIA	Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias	(Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*102	EVENTOS	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 3	SEED 80% POA 3	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Realizar eventos festivos y culturales	Eventos culturales en las tenencias	EFICIENCIA	Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias	(Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*103	EVENTOS	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 6	SEED 80% POA 6	No se ajustaron	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Eliminación de pintas en cantera en monumentos históricos	Calidad	Mejora De Mantenimiento A Monumentos Históricos.	(Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *100	Edificios	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 1715	80% SEED ,POA 1715	No se ajustaron	100% SEED ,POA 1328	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Eliminación de pintas en inmuebles del Centro Histórico.	Calidad	Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico.	(Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *101	Edificios	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 5634	80% SEED ,POA 5634	No se ajustaron	100% SEED ,POA 4300	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Retiro de flora y microflora nociva.	Calidad	Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico.	(Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *102	Edificios	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 282	80% SEED ,POA 282	No se ajustaron	100% SEED ,POA 1542	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Pintemos tu fachada.	Calidad	Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico.	(Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *102	Edificios	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 5634	80% SEED ,POA 5634	No se ajustaron	100% SEED ,POA 22391	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Mejoramiento para atención inmediata de puntos críticos.	Calidad	Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Pieza	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 229	80% SEED ,POA 229	No se ajustaron	100% SEED ,POA 200	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL

2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Elaboración de levantamiento físico para detectar los puntos en mal estado.	Calidad	Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Pieza	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 1	80% SEED ,POA 14	No se ajustaron	80% SEED ,POA 14	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Reporte de todos.	Calidad	Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Pieza	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 219	80% SEED ,POA 229	No se ajustaron	100% SEED ,POA 219	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Entrega de lineamientos a propietarios de establecimientos.	Eficiencia	Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma.	(Número De Asesorías/Número De Licencias)*100	Asesorías	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 1000	80% SEED ,POA 1000	No se ajustaron	100% SEED ,POA 1000	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Retiro de anuncios fuera de la norma.	Eficiencia	Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma.	(Número De Asesorías/Número De Licencias)*100	Asesorías	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 77	80% SEED ,POA 77	No se ajustaron	100% SEED ,POA 77	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Regularización de anuncios.	Eficiencia	Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma.	(Número De Asesorías/Número De Licencias)*100	Asesorías	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 77	80% SEED ,POA 77	No se ajustaron	100% SEED ,POA 77	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Capacitar el comercio tolerado.	Eficacia	Retiro De Comerciantes No Tolerados En Vía Pública	(ReporteDeIncidencias/TotalDeIncidencias)*100	Bitácora	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 1	80% SEED ,POA 1	No se ajustaron	100% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Retiro de comerciantes tolerados.	Eficacia	Retiro De Comerciantes No Tolerados En Vía Pública	(ReporteDeIncidencias/TotalDeIncidencias)*100	Bitácora	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 12	80% SEED ,POA 12	No se ajustaron	100% SEED ,POA 12	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Colocación de banderas en eventos de la Ciudad.	Calidad	Implementar El Mejor Ordenamiento Del Comercio Tolerado Y Eventos De La Ciudad.	0.30*(Porcentaje De Gasto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad)+0.70*(Porcentaje De Eventos Y Festividades En Morelia)	Gasto	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 3	50% SEED ,POA 3	No se ajustaron	50% SEED ,POA 3	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Imagen del comercio tolerado.	Calidad	Implementar El Mejor Ordenamiento Del Comercio Tolerado Y Eventos De La Ciudad.	0.30*(Porcentaje De Gasto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad)+0.70*(Porcentaje De Eventos Y Festividades En Morelia)	Gasto	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	No se ajustaron	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Colocación de toldos para comerciantes en fiestas patrias.	Eficacia	Retiro De Comerciantes No Tolerados En Vía Pública	(ReporteDeIncidencias/TotalDeIncidencias)*100	Bitácora	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 2	80% SEED ,POA 2	No se ajustaron	80% SEED ,POA 2	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Inspección constante en los eventos de la Ciudad.	Eficacia	Retiro De Comerciantes No Tolerados En Vía Pública	(ReporteDeIncidencias/TotalDeIncidencias)*100	Bitácora	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 3	100% SEED ,POA 3	No se ajustaron	100% SEED ,POA 3	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL

2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Eventos festivos y culturales.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	No se ajustaron	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Cruce ordenado.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	No se ajustaron	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Pasea por el centro.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	No se ajustaron	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	El barrio de todos.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 4	50% SEED ,POA 4	No se ajustaron	50% SEED ,POA 4	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Morelia soterrada.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	No se ajustaron	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Eficacia	Adecuada Supervisión Del Cumplimiento De Los Programas	Total De Actividades Realizadas/Total De Las Actividades)*100	Informes	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	85% SEED ,POA 12	85% SEED ,POA 12	No se ajustaron	85% SEED ,POA 12	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Elaboración de opiniones técnicas de trámites urbanísticos en el centro histórico	Eficacia	Adecuada Supervisión Del Cumplimiento De Los Programas	Total De Actividades Realizadas/Total De Las Actividades)*100	Informes	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	85% SEED ,POA 60	85% SEED ,POA 60	No se ajustaron	85% SEED ,POA 60	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Adecuada representación del municipio y la ciudad ante los organismos gubernamentales y asociaciones	Eficiencia	Suficiente Representación Ante Los Organismos Gubernamentales Y Asociaciones	(ReunionesAsistidas /TotalReunionesConvocadas)*100	Reuniones	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	90% SEED ,POA 12	90% SEED ,POA 12	No se ajustaron	90% SEED ,POA 12	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
2016	2016-2016	Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico	Elaboración de propuestas, expedientes y proyectos para el mejoramiento y conservación de la imagen urbana de la ciudad	Eficiencia	Suficiente Representación Ante Los Organismos Gubernamentales Y Asociaciones	(ReunionesAsistidas /TotalReunionesConvocadas)*100	Reuniones	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	90% SEED ,POA 24	90% SEED ,POA 24	No se ajustaron	90% SEED ,POA 24	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL	
N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	No se tiene información ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Gerencia del Patrimonio Cultural	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



IMUMO



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2018	Anual	Generar condiciones que promuevan una igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades para las mujeres en el municipio de Morelia.	Índice de población femenina que se atendió durante el ejercicio.	Eficacia	Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana.	(Número de mujeres atendidas por el instituto de la mujer moreliana/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Anual	2017	6.128%	Ninguna	0%	Ascendente	Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto.
2017	Anual	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de población femenina que se atendió durante el ejercicio.	Eficacia	Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana.	(Número de mujeres atendidas por el instituto de la mujer moreliana/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Anual	2016	23%	Ninguna	6%	Ascendente	Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto.
2016	Anual	Brindar las condiciones que posibiliten la no discriminación, equidad e igualdad de oportunidades y la participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres atendidas en el Instituto de la Mujer Moreliana.	Eficacia	Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana.	(Número de mujeres atendidas en el instituto de la mujer)/(Número de Mujeres Morelianas)*100	Mujeres	Anual	2015	15%	Ninguna	100%	Ascendente	Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto.
2015	Anual	Mejorar las condiciones de vida para las mujeres en desventaja.	Porcentaje de atención en beneficio de la mujer moreliana.	Eficacia	Brindar atención destinada a la mujer que ha sufrido o sufre algún maltrato de todo tipo.	(Número de mujeres atendidas en el instituto de la mujer moreliana /Número de mujeres morelianas)*100	Mujeres	Anual	2014	26%	Ninguna	100%	Ascendente	Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	IMUMO	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



CIEDIM



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del Indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de esta e Institución responsable de su medición)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Abril-diciembre 2017	Validar la participación de los padres de familia en el proceso de la formación del niño en los aspectos físico, pedagógico, nutricional y psicológico.	Porcentaje de padres de familia que aplican los procesos de formación físicos, pedagógicos, nutricionales y psicológicos	Recomendaciones	Cálculo de porcentaje de recomendaciones	(Número de recomendaciones aplicadas por los padres de familia/Total de recomendaciones emitidas por el centro)*100	Niños	Semestral	98.75	99	No existe ajuste	98.75	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.	
2017	Enero a Marzo 2017	Brindar una atención que estimule el desarrollo integral a infantes de 45 días de nacidos a 4 años	Promedio de condiciones de bienestar general.	Solicitudes	Calculo del porcentaje para ingreso al Centro	(0.50*(Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional)+0.50*(Promedio de adecuado desarrollo cognitivo))	Niños	Anual	79	65	No existe ajuste	79	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.	
2017	Enero a Marzo 2017	Contar con conocimientos para lograr el desarrollo del menor en sus aspectos, físicos, pedagógicos, Nutricionales y psicológicos.	Índice de desarrollo del menor en sus diferentes aspectos.	Reportes y diagnósticos	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	(Asesorías año inicia/Asesorías año final)*100	Niños	Semestral	70	80	No existe ajuste	60	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.	
2017	Enero a Marzo 2017	Mejorar la identificación de las necesidades económicas de los padres de familia que requieren los servicios.	Promedio de estudios socioeconómicos aprobados.	Estudios socioeconómicos	Análisis de requisitos para el ingreso	(Número de estudios socioeconómicos aprobados/Número de estudios socioeconómicos aplicados)*100	Niños	Trimestral	80	90	No existe ajuste	94	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.	
2017	Enero a Marzo 2017	Favorecer el desarrollo físico, psicológico y nutricional de los menores.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Reportes y diagnósticos	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	0.33*(Número de niños atendidos con salud física/Total de niños inscritos)+0.33*(Número de niños con adecuado estado psicológico/Total de niños inscritos)+0.34*(Número de niños en estado adecuado de nutrición/Total de niños inscritos)	Niños	Trimestral	80	84	No existe ajuste	83	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.	
2017	Enero a Marzo 2017	Adecuada implementación de actividades que fomenten el desarrollo cognitivo del menor.	Promedio de adecuado desarrollo cognitivo.	Planeaciones y reportes	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	Niños que tengan el conocimiento pedagógico adecuado/Total de niños inscritos)*100	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	92	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.	

2017	Enero a Marzo 2017	Adecuadas medidas de seguridad y atención de alta calidad.	Promedio de espacios seguros.	Verificación de áreas seguras	Cálculo de espacios en condiciones óptimas	(Número de espacios en óptimas condiciones/Número total de espacios)*100	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	87,5	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2017	Enero a Marzo 2017	Correcta supervisión de la norma ISO 9001:2008, aplicable para las medidas de calidad y seguridad	Porcentaje de supervisión	Verificación del conocimiento y aplicación de la Norma	Cálculo de evaluaciones y encuestas	0,50*(Número de empleados que aplican el procedimiento correctamente de la norma/Total de personal contratado)+ 50*(Número de encuestas contestadas satisfactoriamente/Total de encuestas)	Niños	Trimestral	90	92	No existe ajuste	92	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2017	Enero a Marzo 2017	Mejorar la administración de recursos humanos y materiales para el adecuado funcionamiento de la estancia.	Índice de efectividad en la gestión de recursos administrativos	Verificación de la manejo y dotación de recurso	Análisis y verificación de los recursos	(Monto ejercido del año inicial/Monto ejercido del año actual)*100	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	80	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2016	Mayo a octubre 2016	Brindar una atención que estimule el desarrollo integral a infantes de 45 días de nacidos a 4 años	Promedio de condiciones de bienestar general.	Solicitudes	Calculo del porcentaje para ingreso al Centro	(0,50*(Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional)+0,50*(Promedio de adecuado desarrollo cognitivo))	Niños	Anual	90	90	No existe ajuste	84.65	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2016	Mayo a octubre 2016	Contar con conocimientos para lograr el desarrollo del menor en sus aspectos, físicos, pedagógicos, Nutricionales y psicológicos.	Índice de desarrollo del menor en sus diferentes aspectos.	Reportes y diagnósticos	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	((Asesorías año inicia/Asesorías año final)*100	Niños	Semestral	70	80	No existe ajuste	60	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2016	Mayo a octubre 2016	Mejorar la identificación de las necesidades económicas de los padres de familia que requieren los servicios.	Promedio de estudios socioeconómicos aprobados.	Estudios socioeconómicos	Análisis de requisitos para el ingreso	(Número de estudios socioeconómicos aprobados/Número de estudios socioeconómicos aplicados)* 100	Niños	Trimestral	80	90	No existe ajuste	94	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2016	Mayo a octubre 2016	Favorecer el desarrollo físico, psicológico y nutricional de los menores.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Reportes y diagnósticos	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	(0,33*(Número de niños atendidos con salud física/Total de niños inscritos)+0,33*(Número de niños con adecuado estado psicológico/Total de niños inscritos)+0,34*(Número de niños en estado adecuado	Niños	Trimestral	80	84	No existe ajuste	83	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2016	Mayo a octubre 2016	Adecuada implementación de actividades que fomenten el desarrollo cognitivo del menor.	Promedio de adecuado desarrollo cognitivo.	Planeaciones y reportes	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	Niños que tengan el conocimiento pedagógico adecuado/Total de niños inscritos)*100	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	92	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2016	Mayo a octubre 2016	Adecuadas medidas de seguridad y atención de alta calidad.	Promedio de espacios seguros.	Verificación de áreas seguras	Cálculo de espacios en condiciones óptimas	(Número de espacios en óptimas condiciones/Número total de espacios)*100	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	87,5	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.

2016	Mayo a octubre 2016	Correcta supervisión de la norma ISO 9001:2008, aplicable para las medidas de calidad y seguridad	Porcentaje de supervisión	Verificación del conocimiento y aplicación de la Norma	Cálculo de evaluaciones y encuestas	0.50 (Número de empleados que aplican el procedimiento correctamente de la norma/Total de personal contratado)+.50*(Número de encuestas contestadas satisfactoriamente/Total de encuestas contestadas)*100	Niños	Trimestral	90	92	No existe ajuste	92	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2016	Mayo a octubre 2016	Mejorar la administración de recursos humanos y materiales para el adecuado funcionamiento de la estancia.	Índice de efectividad en la gestión de recursos administrativos	Verificación de la manejo y dotación de recurso	Análisis y verificación de los recursos	(Monto ejercido del año inicial/Monto ejercido del año actual)*100	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	80	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	10/04/2018	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	CIEDIM	Responsable de Acceso a la Información Pública	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa	Director del Centro Municipal de Información Pública
--	------------	---	--------	--	-----------------------------	--

Fecha de validación	10/04/2018
---------------------	------------

Periodo de actualización de la información	Anual
--	-------



Centro de Atención al Sector Vulnerable Infantil CASVI



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del Indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2018	Enero a Diciembre 2018	Trabajar en pro de la primera infancia para establecer los cimientos de la formación y desarrollo de seres humanos aptos para convivir en sociedad, con capacidad afectiva, cognitiva, comunicativa, social y creativa. Desde una perspectiva de derechos humanos universales y de derechos de los niños de la primera infancia, integrando aspectos sanitarios, educativos, nutricionales y sociales en beneficio de la atención integral de las niñas y niños de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones y oportunidades que permitan ampliar y consolidar su estructura mental, lenguaje, psicomotricidad y afectividad.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	Eficiencia	Otorgar servicios especializados de atención integral a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	(Total de niños inscritos atendidos en CASVI/Total de niños de 0 a 4 años en Morelia)*100	Niños	Anual	0.1724	0.1896	No se ajusto meta	84%	Ascendente	Expedientes de niños inscritos
2017	Enero a Diciembre 2017	Promover el desarrollo personal de las niñas y niños de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones y oportunidades que permitan ampliar y consolidar su estructura mental, lenguaje, psicomotricidad y afectividad desde temprana edad. Estimulándolo y orientando la curiosidad del menor para iniciarlo en el conocimiento y comprensión de la naturaleza así como en el desarrollo de habilidades y actitudes que le permitan participar en acciones de integración y mejoramiento de la familia, la comunidad y la escuela, favoreciendo con ello el crecimiento y desarrollo en todas sus dimensiones y aspectos.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños y niñas de 0 a 4 años.	Eficiencia	Establecer acciones que impulsen el desarrollo integral de niños de 45 días a 4 años de edad	(Total de niños inscritos atendidos en CASVI/Total de niños de 0 a 4 años en Morelia)*100	Niños	Anual	0.1485	0.1800	No se ajusto meta	96%	Ascendente	Expedientes de niños inscritos
2016	Enero a Diciembre 2016	Que niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un centro educacional infantil.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños en vulnerabilidad inscritos en CASVI.	Eficacia	Que Niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un Centro Educativo infantil.	(0.40*(Porcentaje de niños que reciben clase)+0.20*(Porcentaje de niños que reciben una adecuada nutrición)+0.40*(Porcentaje de niños que presentan buena salud en casvi)	Niños	Anual	50	90	No se ajusto meta	66.16%	Ascendente	Expedientes de niños inscritos
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	CASVI	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual



Colegio de Morelia



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V														
Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de Información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando; nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2018	1 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades.	Eficacia	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	$(\text{Población total atendida y beneficiada} / \text{Población de Morelia mayor a siete años}) * 100$	Personas	Anual	5.2	9.61	Ninguna	0.77%	Ascendente	Medios de verificación
2018	2 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Promedio de efectividad para la gestión de programas institucionales.	Eficacia	Mejorar los canales de gestión para brindar el acceso a la educación, la cultura y el emprendimiento.	$((0.8 * \text{nivel de articulación interinstitucional}) + (0.2 * \text{nivel de programas realizados en base a la gestión})) / 1 * 100$	Porcentaje	Semestral	86	100	Ninguna	0.00%	Ascendente	Medios de verificación
2018	3 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de vinculación interinstitucional.	Eficiencia	Crear vínculos para la gestión de programas innovadores.	$(\text{Total de convenios concretados} / \text{Total de convenios necesarios}) * 100$	Convenios	Trimestral	100	100	Ninguna	0.00%	Ascendente	Medios de verificación
2018	4 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de programas diseñados e implementados.	Eficiencia	Desarrollar programas de vinculación en la implementación de políticas públicas en el ámbito local.	$(\text{Total de programas diseñados e implementados} / \text{Total de programas necesarios}) * 100$	Estrategia	Trimestral	100	100	Ninguna	0.00%	Ascendente	Medios de verificación
2018	5 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de programas educativos y actividades académicas.	Eficacia	Impulsar acciones y mecanismos de fomento a la educación, la ciencia y la tecnología.	$(\text{Total de programas educativos y actividades académicas realizadas} / \text{Total de programas educativos y actividades académicas necesarias}) * 100$	Personas	Semestral	86.9	100	Ninguna	12.07%	Ascendente	Medios de verificación

2018	6 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	Eficacia	Incrementar el acceso de la población a programas para potenciar la educación en el municipio.	(Población beneficiada con los programas educativos y actividades complementarias a la educación/Población de Morelia mayor a siete años)*100	beca	Trimestral	0.58	0.81	Ninguna	0.05%	Ascendente	Medios de verificación
2018	7 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de población con conectividad digital e internet.	Eficacia	Mejorar el acceso a la conectividad digital e internet para la población.	(Población atendida y beneficiada con conectividad digital e internet/Población de Morelia mayor a siete años)*100	Taller	Trimestral	1.21	4.46	Ninguna	0.41%	Ascendente	Medios de verificación
2018	8 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de población con actividad emprendedora y de negocios.	Eficacia	Fomentar la cultura del emprendimiento y capacitación empresarial de la población.	(Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios/Población de Morelia de quince a cuarenta y cuatro años con educación media superior y superior)*100	Personas	Semestral	0.76	0.78	Ninguna	0.10%	Ascendente	Medios de verificación
2018	9 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de actividades de emprendimiento.	Eficiencia	Fomentar la actividad emprendedora.	(Total de actividades de emprendimiento realizadas/Total de actividades de emprendimiento necesarias)*100	asesoría	Trimestral	84.27	100	Ninguna	9.62%	Ascendente	Medios de verificación
2018	10 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial.	Eficiencia	Fomentar la cultura de la capacitación empresarial.	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	curso	Trimestral	102.94	100	Ninguna	11.54%	Ascendente	Medios de verificación
2018	11 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de población con acceso a oportunidades culturales.	Eficacia	Ampliar el acceso de la población a oportunidades en actividades artísticas y sociales.	(Población atendida con servicios culturales y congresos/Población total de Morelia mayor de siete años)*100	Personas	Semestral	3.14	4	Ninguna	0.27%	Ascendente	Medios de verificación

2018	12 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de gestión para actividades culturales y sociales.	Eficacia	Fomentar la promoción de gestión de espacios y actividades de arte y cultura.	(Total de gestiones de actividades culturales y eventos realizados/Total de gestiones de actividades culturales y eventos necesarios)*100	Evento	Trimestral	72.96	80	Ninguna	8.92%	Ascendente	Medios de verificación
2018	13 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de atención al programa de mantenimiento de la Infraestructura e inmuebles.	Eficacia	Diseñar programas de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles.	(Mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados/Mantenimientos de bienes muebles e inmuebles necesarios)*100	Mantenimiento	Trimestral	69.28	75	Ninguna	16.67%	Ascendente	Medios de verificación
2018	14 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de atención y mantenimiento a sistemas y equipo informático.	Eficacia	Mejorar la atención y mantenimiento para contrarrestar el rezago tecnológico de los sistemas informáticos.	(Mantenimientos de sistemas y bienes informáticos realizados/Mantenimientos de sistemas y bienes informáticos necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	0	70	Ninguna	9.62%	Ascendente	Medios de verificación
2018	15 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de controles administrativos.	Eficacia	Mejorar la coordinación y control de los procedimientos y fondos públicos y privados.	(Controles administrativos realizados/Controles administrativos necesarios)*100	Controles	Semestral	61.79	100	Ninguna	7.05%	Ascendente	Medios de verificación
2018	16 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de procedimientos financieros efectivamente ejecutados.	eficiencia	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	(Procedimientos financieros realizados/Procedimientos financieros necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	61.34	100	Ninguna	13.59%	Ascendente	Medios de verificación
2018	17 de enero a 31 de diciembre del 2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de procedimientos para el control de los recursos materiales.	eficiencia	Mejorar los procedimientos para la ejecución y control de los recursos materiales.	(Procedimientos de los recursos materiales ejecutados/Procedimientos de los recursos materiales necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	75	100	Ninguna	1.61%	Ascendente	Medios de verificación

2017	1 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de población mayor de 7 años con acceso a oportunidades	Eficacia	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia		Personas	Anual	2.7	8.6	Ninguna	737.00%	Ascendente	Medios de verificación
2017	2 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Promedio de efectividad institucional	Eficacia	Mejorar la articulación de esfuerzos interinstitucionales y reforzar el posicionamiento institucional.	(Nivel de articulación interinstitucional (0.4) + Percepción de la calidad institucional (0.6))/1*100	Porcentaje	Semestral	0	90	Ninguna	99.4	Ascendente	Medios de verificación
2017	3 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Índice de articulación interinstitucional	Eficacia	Reforzar gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas.	(Total de convenios concretados/Total de convenios del periodo base)*100	Convenios	Trimestral	0	2.3	Ninguna	3.67	Ascendente	Medios de verificación
2017	4 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	Eficacia	Generar una estrategia adecuada de difusión de los servicios del Colegio.	(Total de estrategias implementadas / total de estrategias necesarias)*100	Estrategia	Trimestral	100	100	Ninguna	92.86	Ascendente	Medios de verificación
2017	5 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de población con acceso a oportunidades académicas	Eficacia	Generar apoyo a la educación formal y elevar la oferta de actividades complementarias de la educación.	(Población atendida y beneficiada con servicios académicos/Población de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	semestral	2.5	3.3	Ninguna	3.12	Ascendente	Medios de verificación
2017	6 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	Eficacia	Potenciar las actividades de apoyo a la educación formal.	(Total de becas entregadas/total de becas programadas para entrega)*100	beca	Trimestral	100	100	Ninguna	55.5	Ascendente	Medios de verificación

2017	7 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades complementarias a la educación	Eficacia	Incrementar las actividades complementarias a la educación	(Total de cursos y talleres educativos realizados/ Total de cursos y talleres educativos necesarios)*100	Taller	Trimestral	100	100	Ninguna	113.11	Ascendente	Medios de verificación
2017	8 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de jóvenes con actividad emprendedora y de negocios	Eficacia	Apoyar al fomento del emprendimiento y profesionalización empresarial.	(Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios/Población de Morelia de 15 a 29 años con secundaria terminada)*100	Personas	semestral	3.8	5	Ninguna	6.63	Ascendente	Medios de verificación
2017	9 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	Eficacia	Reforzar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación	(Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas/total de actividades de incubación y emprendimiento necesarias)*100	asesoría	Trimestral	61	100	Ninguna	101.12	Ascendente	Medios de verificación
2017	10 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	Eficacia	Incrementar las actividades de profesionalización y capacitación empresarial	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	curso	Trimestral	77	100	Ninguna	126.47	Ascendente	Medios de verificación
2017	11 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población con acceso a oportunidades culturales	Eficacia	Descentralizar y fomentar actividades artísticas y mejorar los espacios educativos y culturales.	(Población atendida y beneficiada con servicios culturales y congresos/Población total de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	semestral	0	5	Ninguna	4.26	Ascendente	Medios de verificación
2017	12 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades culturales	Eficacia	Fomentar la promoción de espacios y de actividades de arte y la cultura.	(Total de gestiones de actividades culturales y eventos realizados /Total de gestiones de actividades culturales y eventos necesarios)*100	Evento	Trimestral	30	90	Ninguna	94.34	Ascendente	Medios de verificación

2017	13 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	Eficacia	Mejorar el mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles	(0.25 (Mantenimientos principales realizados/Mantenimientos principales necesarios) +0.75(mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles realizados/ mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles necesarios)) *100	Mantenimiento	Trimestral	56	100	Ninguna	86.14	Ascendente	Medios de verificación
2017	14 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de eficiencia administrativa	Eficacia	Optimizar la gestión de los procedimientos y fondos públicos y privados.	(Procedimientos totales administrativos realizados/Procedimientos administrativos necesarios)*100	procedimientos	semestral	75	100	Ninguna	74.39	Ascendente	Medios de verificación
2017	15 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	eficiencia	Reforzar el control de los procedimientos para el funcionamiento óptimo	(Procedimientos administrativos y financieros realizados/Procedimientos administrativos y financieros necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	75	100	Ninguna	73.95	Ascendente	Medios de verificación
2017	16 de enero a 31 de diciembre del 2017	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de procedimientos administrativos para becas	eficiencia	Desarrollar procesos para la ejecución y control de fondos para la educación.	(Procedimientos ejecutados para el área de becas/ Procedimientos administrativos necesarios ejecutados para el área de becas)*100	procedimientos	Trimestral	25	100	Ninguna	87.5	Ascendente	Medios de verificación
2016	1 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de convenios concretados	Eficacia	Mejorar la gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas.	(Total de convenios concretados/Total de gestiones de convenios)*100	Convenio	Trimestral	100	100	Ninguna	0	Ascendente	Medios de verificación
2016	2 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	Eficacia	Existencia de una estrategia adecuada redifusión de los servicios del Colegio.	(Total de estrategias implementadas/Total de estrategias necesarias)*100	Estrategia	Trimestral	0	100	Ninguna	100	Ascendente	Medios de verificación

2016	3 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de incremento de cursos y talleres complementarios a la educación.	Eficacia	Incrementar las actividades complementarias a la educación	(Total de cursos y talleres educativos realizados/Total de cursos y talleres educativos necesarios)*100	Taller	Trimestral	100	100	Ninguna	42	Ascendente	Medios de verificación
2016	4 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	Eficacia	Mejorar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación.	(Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas/Total de actividades de incubación y emprendimiento necesarios) *100	Asesoría	Trimestral	90	100	Ninguna	8	Ascendente	Medios de verificación
2016	5 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	Eficacia	Incrementar actividades de profesionalización y capacitación empresarial.	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	Curso	Trimestral	100	100	Ninguna	66.67	Ascendente	Medios de verificación
2016	6 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de actividades artísticas y culturales	Eficacia	Mejorar la promoción de espacios y de actividades de arte y la cultura.	(Total de eventos realizados/Total de eventos esperados)*100	Evento	Trimestral	50	90	Ninguna	16.67	Ascendente	Medios de verificación
2016	7 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	Eficacia	Suficiente mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles. *100	(Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados/Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles necesarios)	Mantenimiento	Trimestral	90	90	Ninguna	27.38	Ascendente	Medios de verificación
2016	8 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	Eficiencia	Existencia de procedimientos para el funcionamiento óptimo.	(Procedimientos administrativos ejecutados/Procedimientos administrativos necesarios)*100	Procedimientos	Trimestral	100	100	Ninguna	25	Ascendente	Medios de verificación

2016	9 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutado para el trámite de becas	Eficiencia	Existencia de procesos para la ejecución y control del presupuesto para becas.	(Procedimientos administrativos ejecutados para el trámite de becas/Procedimientos administrativos necesarios para el trámite de becas)*100	Procedimientos	Trimestral	0	100	Ninguna	25	Ascendente	Medios de verificación
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Colegio de Morelia	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/04/2018

Periodo de actualización de la información
Anual



IMCUFIDE



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V															
Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su actualización)	Nota
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de la población del Municipio que realiza actividad física, deportiva o recreativa.	porcentaje	Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia	(Número de usuarios en las instalaciones deportivas del IMCUFIDE + número de usuarios en las academias de natación + número de participantes en eventos deportivos + número de usuarios beneficiados por los programas / población total del Mpio) * 100	Usuarios	anual	81.5	85	no se ajustaron	0.95	Ascendente	Reporte de afluencia de usuarios en unidades deportivas, informes técnicos de eventos, reportes de usuarios inscritos e academias de natación, reporte de apoyos otorgados, reporte de INEGI	
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de Gestión y Coordinación	porcentaje	Adecuada gestión de obtención de recursos con las instituciones y organismos afines a la práctica deportiva para la operación de programas y eventos	(Número de gestiones 2018 / número de gestiones 2017) * 100	Gestiones	semestral	15	15	no se ajustaron	25	Ascendente	Informes técnicos de la dirección General	
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de convenios ejecutados	porcentaje	Realización de convenios ejecutados para beneficio de la población.	(Número de convenios realizados 2018 / número de convenios realizados 2017) * 100	Gestiones	trimestral	15	15	no se ajustaron	0	Ascendente	Programa anual de convenios, informe de convenios realizados	
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de personal capacitado para la operación del Instituto	porcentaje	Porcentaje de personal que recibe capacitación para la óptima ejecución de sus funciones	(Número de personas capacitadas / total de personal en el IMCUFIDE) * 100	Empleados	trimestral	77.88	85	no se ajustaron	0.57	Ascendente	Programa de capacitación, plantilla de personal.	
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de eventos deportivos realizados por el IMCUFIDE	porcentaje	Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales realizados por el IMCUFIDE	(Número de eventos deportivos realizados 2018 / total de eventos deportivos realizados 2017) * 100	eventos	semestral	73.57	80	no se ajustaron	4.05	Ascendente	Informes técnicos de eventos, calendario anual de eventos.	
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de personas que asisten a los eventos organizados por el IMCUFIDE.	porcentaje	Usuarios que acuden a los eventos deportivos que organiza el IMCUFIDE	(Número de participantes en eventos / Población total del Municipio de Morelia) * 100	participantes	trimestral	75.5	5	no se ajustaron	0.13	Ascendente	Informes técnicos de eventos, reporte de INEGI	
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de usuarios atendidos en las academias de natación del IMCUFIDE.	porcentaje	Alta matrícula de usuarios en las academias de natación	(Número de usuarios inscritos en las academias de natación / Capacidad de atención total de las academias de natación) * 100	Usuarios	trimestral	21.55	75	no se ajustaron	-36.66	Ascendente	Reporte de usuarios inscritos en academias de natación, informe de capacidad de atención en albercas	
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de conservación de las instalaciones deportivas del Municipio	porcentaje	Unidades deportivas a cargo del IMCUFIDE a la que se les presta mantenimiento mayor y menor	(Número de unidades deportivas que se les brinda mantenimiento menor + número de unidades deportivas que se les brinda mantenimiento mayor) / número de unidades deportivas a cargo del IMCUFIDE * 100	Unidades deportivas	semestral	100	90	no se ajustaron	1018	Ascendente	Informe de actividades de mantenimiento, bitácora de mantenimientos, tarjeta informativa con el número de unidades que administra el IMCUFIDE.	
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de proyectos de rehabilitación de infraestructura deportiva ejecutados.	porcentaje	Elaboración de proyectos de infraestructura deportiva	(Proyectos de rehabilitación aprobados para su ejecución / proyectos de infraestructura para gestión) * 100	Proyectos	trimestral	3	80	no se ajustaron	0	Ascendente	Informe de proyectos de rehabilitación, de infraestructura deportiva ejecutados, informe de proyectos de infraestructura deportiva gestionados, expedientes técnicos.	
2018	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de alcance a través de la difusión en redes sociales.	porcentaje	Difusión de las actividades, espacios deportivos y eventos que se realizan dentro de ellos	(Número de eventos publicitados 2018 / número de eventos publicitados 2017) * 100	eventos	trimestral	30	40	no se ajustaron	-75.26	Ascendente	Expedientes técnicos de eventos	
2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de la población que realiza actividad física	Porcentaje	Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia	(Número de usuarios en las instalaciones deportivas del IMCUFIDE + número de usuarios en las academias de natación + número de participantes en eventos deportivos + número de usuarios beneficiados por los programas / población total del Mpio) * 100	Inscripciones	anual	75.5	80	no se ajustaron	53.62	Ascendente	Reporte de afluencia de usuarios en unidades deportivas, informes técnicos de eventos, reportes de usuarios inscritos e academias de natación, reporte de INEGI	
2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de Gestión y Coordinación	Gestión	Adecuada gestión de obtención de recursos con las instituciones y organismos que benefician a la población del Mpio. De Morelia.	[(Número de gestiones 2017 / número de gestiones 2016) - 1] * 100	Gestiones	semestral	100	15	no se ajustaron	-98.33	Ascendente	Informes técnicos de la dirección General	
2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de Convenios Ejecutados	Convenios	Estructuración y ejecución de convenios con Instituciones y organismos que benefician a la población del Mpio. De Morelia.	[(Número de convenios ejecutados 2017 / número de convenios 2016) - 1] * 100	Solicitudes	trimestral	10	15	no se ajustaron	-16.66	Ascendente	Informes de convenios realizados	
2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje	Existencia de programas de capacitación al personal para lograr la acertada operación del IMCUFIDE	(Número de personas capacitadas / total de personal en el IMCUFIDE) * 100	Personal	trimestral	44.7	80	no se ajustaron	77.88	Ascendente	Programa de capacitación, plantilla de personal.	
2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de Eventos Deportivos Realizados	Eventos	Adecuada ejecución de los programas de activación física, deportivos y recreativos	(Número de eventos deportivos realizados / total de eventos deportivos programados) * 100	Eventos	semestral	162	5	no se ajustaron	-29.59	Ascendente	Informes técnicos de eventos, calendario anual de eventos	

2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de personas que asisten a eventos	Porcentaje	Mayor asistencia de personas a eventos de activación física, recreativa y deportiva	(número de participantes en eventos + número de asistentes / población total del Municipio) * 100	Inscripciones	trimestral	75.5	80	no se ajustaron	113	Ascendente	Informes técnicos de eventos, reporte INEGI
2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de usuarios atendidos	Usuarios	Alta matrícula de usuarios en las academias de natación	(Número de usuarios inscritos en las academias de natación / capacidad de atención total de las academias de natación) * 100	Inscripciones	trimestral	68.3	30	no se ajustaron	21.55	Ascendente	Reporte de usuarios inscritos en academias de natación
2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de conservación de unidades deportivas	Porcentaje	Espacios deportivos en buenas condiciones para la práctica deportiva	(Número de unidades que se les brinda mantenimiento correctivo / número de unidades deportivas a cargo de IMCUFIDE) * 100	Mantenimientos	semestral	91.7	90	no se ajustaron	100	Ascendente	Informe de actividades de mantenimiento, tarjeta informativa con el número de unidades que administra el IMCUFIDE
2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de proyectos de rehabilitación	Porcentaje	Existencia de proyectos de rehabilitación de espacios deportivos	(Proyectos de rehabilitación de infraestructura presentados para su aprobación / proyectos de infraestructura gestionados) * 100	Rehabilitaciones	trimestral	0	60	no se ajustaron	150	Ascendente	Informe de proyectos de rehabilitación, de infraestructura deportiva ejecutados
2017	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de alcance en redes sociales	Alcance	Adecuada difusión de los espacios deportivos y actividades y eventos que se realizan dentro de ellos	(Número de eventos publicitados en 2017/Número de eventos publicitados en 2016) * 100	Publicaciones	trimestral	84.3	30	no se ajustaron	182	Ascendente	Reporte de alcance en redes sociales y sitio Web
2016	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de la población que realiza actividad física	porcentaje	Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia	(Número de usuarios de las instalaciones deportivas del IMDE + número de asistentes a eventos deportivos + número de usuarios beneficiados por los programas / población total del Municipio) * 100	Usuarios	anual	55	60	no se ajustaron	98.41	Ascendente	Reporte
2016	Enero-Diciembre	Adecuada coordinación con las instituciones y organismos públicos y privados afines a la práctica física, deportiva y recreativa	Índice de Gestión y Coordinación	gestión	Adecuada gestión de obtención de recursos con las instituciones y organismos que benefician a la población del Mpio. De Morelia	(Número de gestiones logradas / número de gestiones realizadas) * 100	Gestiones	semestral	50	60	no se ajustaron	100	Ascendente	Solicitudes de Gestión y oficios
2016	Enero-Diciembre	Suficiente comunicación con las instituciones y organismos, afines a la práctica física, deportiva y recreativa	Porcentaje de usuarios que hacen uso de las instalaciones deportivas a cargo del IMCUFIDE	usuarios	suma del promedio de usuarios mensuales en las unidades deportivas a cargo del IMCUFIDE	(Número de usuarios en las instalaciones deportivas / población total del Municipio) * 100	Reporte	trimestral	55	60	no se ajustaron	75.51	Ascendente	Reporte
2016	Enero-Diciembre	Contar con una planilla de personal adecuada y capacitada para lograr la correcta operación del instituto	Porcentaje de personal del IMCUFIDE con perfil correcto.	porcentaje	Empleados que cubren al 100% con el perfil requerido dentro del Manual de funciones por puesto	(Número de personas con perfil correcto / total de personal en el IMCUFIDE) * 100	Personal	trimestral	77	80	no se ajustaron	78.53	Ascendente	Expedientes de empleados
2016	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de Eventos Deportivos Realizados	eventos	Correcta implementación y difusión de programas deportivos, sociales y recreativos	(Número de eventos deportivos realizados / total de eventos deportivos programados) * 100	Eventos	semestral	66	68	no se ajustaron	446	Ascendente	Reporte
2016	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de personas que asisten a eventos	porcentaje	Correcta planeación de los programas para la práctica deportiva	(número de personas que realizan actividad deportiva / población total del Municipio) * 100	Personas	trimestral	55	58	no se ajustaron	83.68	Ascendente	Reporte
2016	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Promedio de Usuarios impactados con los programas deportivos dirigidos a la comunidad	usuarios	Suma de los habitantes beneficiarios por apoyos económicos en especie.	(Número de usuarios beneficiarios en los programas / población total del Municipio) * 100	Personas	trimestral	60	65	no se ajustaron	83.68	Ascendente	informe de apoyos otorgados
2016	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de conservación de las instalaciones deportivas del Municipio	índice	Ampliar la infraestructura deportiva existente y una correcta rehabilitación de espacios	(Número de unidades que se les brinda mantenimiento correctivo / número de unidades deportivas a cargo de IMCUFIDE) * 100	Unidades deportivas	semestral	71.5	75	no se ajustaron	91.66	Ascendente	Reporte
2016	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de gestión de recursos para infraestructura deportiva	índice	Proyectos de infraestructura deportiva adecuados.	(Proyectos de infraestructura ejecutados / proyectos de infraestructura gestionados) * 100	Proyectos	trimestral	60	70	no se ajustaron	100	Ascendente	Informe
2016	Enero-Diciembre	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Índice de personal capacitado para la atención de las unidades deportivas.	índice	Personal del IMCUFIDE al que se le otorgó capacitación en el ejercicio fiscal 2016.	(Número de personas capacitadas del área de unidades deportivas / Total de personal de unidades deportivas del IMCUFIDE) * 100	Empleados	trimestral	77	80	no se ajustaron	44.68	Ascendente	Reporte.
2015	2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D

La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace:
morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranspa/Articulo10PE

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	IMCUFIDE	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	Periodo de actualización de la información	
10/04/2018	Anual	



IMPLAN



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social, que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Breve descripción de los indicadores de interés público (Lengua Española Ciudadana). Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social.

Formato_5_Art_35_Fracc_V

Ejercicio	Periodo	Objetivo Institucional (Descripción breve y clara)	Nombre del (os) Indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas (Avance al periodo que se informa)	Sentido del Indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de esta e institución responsable de su actualización)	Nota
2018	2018	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Anual	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2016	Anual	Establecer Las Bases Para Una Planeación Eficiente, Equitativa Y Eficaz En El Municipio De Morelia.	Índice De Calidad De La Planeación En El Municipio De Morelia.	Calidad	Establecer Las Bases Para Una Planeación Eficiente, Equitativa Y Eficaz En El Municipio De Morelia.	0.33*(Tareas Cumplidas En Tiempo Al 2016)/Tareas De Planeación Necesarias Al 2018)+0.29*(Ciudadanos Participando Activamente En Cargos Consultivos Y Directivos Con Relevancia En Planeación Del Desarrollo/Total De Cargos Consultivos Y Directivos Ciudadanos Con Relevancia En Planeación)+0.28*(Representantes Sociales, Encargados Del Orden Y Jefes De Tenencia Participando En Procesos De Planeación/Total De Representantes Sociales, Encargados Del Orden Y Jefes De Tenencia Del Municipio)+0.10*((Presupuesto Participativo Ejercido/Monto Programado De Presupuesto Participativo)*100	Porcentaje	Anual	N.A. Se Reformuló El Programa Presupuestario De Forma Colegiada Con Las Áreas Del Implan Que No Estaban Instaladas En 2014(Cuando Fue Programado El Ejercicio 2015), Con Base En La Experiencia Del Primer Año De Gestión, El Equipo De Personal De Todas Las Áreas Fue Conformado Durante El 2015.	33	No se ajustaron	31.5	Ascendente	Índice de calidad de la planeación en el Municipio de Morelia. Responsable: IMPLAN	
2015	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transo/Articulo10/P

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/04/2018	Instituto Municipal de Planeación	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
10/04/2018	Anual